

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
Мончегорска от 10.11.2017 № 1380
*(в редакции постановлений администрации
города Мончегорска от 16.01.2018 № 19,
от 26.12.2020 № 1290, от 17.05.2022 № 613)*

Положение
о конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций
Мурманской области, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства, на
оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее - Организации), осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства, на оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (далее - Положение), критерии отбора Организаций.

1.2. Целью проведения конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства, на оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (далее – конкурс) является отбор Организации на предоставление услуг по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий.

1.3. Субсидия предоставляется на конкурсной основе в целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области, реализующих проекты в области культуры и искусства в рамках осуществления своей уставной деятельности.

2. Организатор и участники конкурса

2.1. Организатором конкурса является отдел культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска (далее - Отдел). Место нахождения Отдела: 184511, Мурманская область, г. Мончегорск, пр. Металлургов, д.37. Адрес эл. почты: kultura@monchegorsk-adm.ru.

2.2. Отдел:

2.2.1. Не позднее 28 января года проведения конкурса размещает приказ на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска: <https://monchegorsk.gov-murman.ru/vlast/administratsiya/sostav/otdel-kultury/Konkurs-sredi-socialno%20orientirovannih-nekommercheskih-organizacii-MO>.

Приказ о проведении конкурса содержит:

- перечень культурно-массовых мероприятий, подлежащих в текущем году финансовому обеспечению затрат из бюджета города Мончегорска для их организации и проведения;
- условия проведения конкурса;
- объем средств субсидии из бюджета города Мончегорска социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства.

2.2.2. Осуществляет прием и регистрацию документов на участие в конкурсе, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения. Сроки приема заявок от участников конкурса: с 1 по 15 марта.

2.2.3. В течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов направляет документы участников конкурса в комиссию по проведению конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области на оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (далее - конкурсная комиссия) для определения победителя конкурса.

2.2.4. Обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии.

2.2.5. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

2.2.6. Предоставляет разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение срока проведения конкурса. По вопросам, связанным с применением положения проведения конкурса, Отдел дает разъяснения заинтересованным лицам в течение трех рабочих дней со дня получения от них соответствующих письменных запросов. Устные консультации по телефону: (815-36) 5-00-36.

2.3. К участию в конкурсе допускаются Организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке на территории Мурманской области и осуществляющие деятельность в сфере культуры и искусства.

2.4. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, определяющие, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора:

2.4.1. Основаниями для отклонения заявки (основаниями для отказа в предоставлении субсидии) являются:

а) несоответствие Организации условиям проведения конкурса;

б) несоответствие Организации условиям предоставления субсидии, установленным в пункте 2.1. Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета города Мончегорска социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, на оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий;

в) несоответствие представленных заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также требованиям к документам, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе несоответствие сведений, содержащихся в документах, представленных Организацией, друг другу.

2.4.2. В случае отклонения заявки (принятия решения об отказе в предоставлении субсидии) Отдел уведомляет участника конкурса с указанием оснований отклонения (причин отказа) и возвращает заявку с комплектом документов в течение трех рабочих дней.

2.5. Организация может повторно подать заявку для участия в конкурсе.

3. Состав, функции и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Отдела.

3.2. Количество членов конкурсной комиссии - не менее 7 человек из представителей Отдела, подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений сферы культуры, общественности, специалистов юридического управления администрации города Мончегорска (по согласованию), специалистов МКУ «ЦБУиО» (по согласованию).

3.3. Конкурсная комиссия:

3.3.1. Рассматривает и оценивает документы на участие в конкурсе, представленные участниками конкурса.

3.3.2. Определяет победителя конкурса в соответствии с разделами 5 и 6 настоящего Положения.

3.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от состава конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины состава конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

4. Порядок приема документов и условия участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе Организация представляет в Отдел единым комплектом следующие документы:

4.1.1. Заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом Отдела.

4.1.2. Пояснительную записку с описанием плана мероприятий, направленных на оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий и информацией по каждому показателю оценки, указанному в разделе 5 настоящего Положения (с приложением соответствующих документов), подписанную руководителем Организации.

4.1.3. Копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные руководителем Организации.

4.1.4. Справку, подтверждающую, что участник конкурса не находится в процессе ликвидации, реорганизации и в отношении него не осуществляется процедура банкротства, подписанную руководителем Организации и заверенную печатью.

4.1.5. Справку соответствующего территориального налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданную не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

4.2. Документы, поступившие после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не рассматриваются и возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней.

4.3. Документы на участие в конкурсе представляются в Отдел лично (нарочным) или по почте по адресу: 184511, Мурманская область, г. Мончегорск, пр. Metallургов, д.37, каб. 515, телефон (81536) 7-36-08.

4.4. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки. Заявка регистрируется в день ее поступления в Отдел должностным лицом, ответственным за регистрацию входящих документов.

5. Проведение конкурса, показатели и критерии, используемые для определения победителя

Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов участников, допущенных на конкурс, оценивает их и определяет победителя конкурса на основании установленных показателей и критериев оценки.

Показатели и критерии оценки конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсном отборе

№ п/п	Критерий	Наименование показателя	Количество баллов по показателю
1.	Проработанность плана мероприятий по проведению культурно-массового мероприятия.	Наличие конкретных задач, актуальных проблем, на решение которых направлено культурно-массовое мероприятие. - «да» - 5 баллов - «нет» - 0 баллов	0-5
		Логичность и последовательность отдельных составляющих мероприятия, их соответствие целям и задачам. - «да» - 4 балла - «нет» - 0 баллов	0-4
		Социально-культурная значимость мероприятия, определяемая следующими требованиями: 1) поддержка новаторских, экспериментальных направлений в культуре и организации культурно-досуговой деятельности	0-5

		2) наличие нравственно-эстетического аспекта 3) развитие творческого потенциала жителей города - соответствует 3-м требованиям – 5 баллов - соответствует 1-2 требованиям – 3 балла - не соответствует требованиям – 0 баллов	
2.	Экономическая эффективность	Наличие сметы расходов на организацию и проведение культурно-массового мероприятия - «да» - 5 баллов - «нет» - 0 баллов	0-5
		Доля расходов, покрываемых за счет средств субсидии: - менее 70% - 5 баллов - от 71 до 90% - 3 балла - более 91% - 0 баллов	0-5
		Объем затрат на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и проведении мероприятия от общих затрат: - более 20% затрат - 1 балл - от 20% до 16% затрат 2 балла - от 15% до 11% затрат – 3 балла - менее 10% затрат – 4 балла	0-4
3.	Социальная эффективность	Наличие у Организации показателей результативности проделанной работы, их соответствие поставленным задачам. - «да» - 3 балла - «нет» - 0 баллов	0-3
		Создание новых рабочих мест некоммерческой организации: - созданные рабочие места - 1 балл - отсутствие новых рабочих мест – 0 баллов	0-1
		Количество привлекаемых к реализации мероприятия добровольцев: - до 10 человек - 1 балл - от 10 до 30 человек – 2 балла - более 30 человек – 3 балла	0-3
4.	Профессиональная компетенция лиц, участвующих в подготовке и проведении культурно-массового мероприятия	Наличие позитивного опыта реализации подобных мероприятий (отзывы специалистов, публикации в СМИ) - «да» - 3 балла - «нет» - 0 баллов	0-3
		Наличие помещения и материально-технического обеспечения для подготовки и проведения культурно-массового мероприятия - наличие помещения и материально-технического обеспечения – 4 балла - наличие помещения или материально-	0-4

		технического обеспечения – 2 балла - отсутствие помещения и материально-технического обеспечения – 0 баллов	
		Наличие профессиональной квалификации или опыта работы лиц, участвующих в подготовке и проведении культурно-массового мероприятия - «да» - 3 балла - «нет» - 0 баллов	0-3
		Наличие положительного опыта использования целевых поступлений (субсидий, грантов, пожертвований) - «да» - 3 балла - «нет» - 0 баллов	0-3
		Наличие плана рекламного и информационного сопровождения культурно-массового мероприятия (в том числе изготовление пригласительных билетов). - «да» - 3 балла - «нет» - 0 баллов	0-3

6. Подведение итогов конкурса

6.1. По каждому критерию участникам конкурса всеми членами конкурсной комиссии выставляются баллы в соответствии с показателями, указанными в разделе 5 настоящего Положения.

6.2. Для получения оценки (значение в баллах) по каждому критерию вычисляется среднее арифметическое количество баллов, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию. Полученные баллы по всем критериям суммируются

6.3. Конкурсная комиссия в порядке рейтингования определяет победителя конкурса, набравшего наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов, набранных участниками, предпочтение отдается заявке, которая поступила ранее заявок других участников.

6.4. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, данный участник конкурса признается победителем.

6.6. Информация об участниках конкурса, итоговом рейтинге поданных ими заявок, об итогах конкурса с указанием размера предоставляемой субсидии и иная информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска в срок не позднее чем через 5 рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии.
