

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
Мончегорска от 10.11.2017 № 1380
*(в редакции постановлений администрации
города Мончегорска от 16.01.2018 № 19,
от 05.02.2018 № 102, от 30.01.2019 № 130,
от 29.01.2020 № 106, от 02.07.2020 № 648,
от 26.12.2020 № 1290, от 21.07.2021 № 776,
от 17.05.2022 № 613)*

Порядок
определения объема и предоставления субсидии из бюджета города Мончегорска социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, на оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, предоставления и расходования субсидии из бюджета города Мончегорска социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, - победителям конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства, на финансовое обеспечение затрат на оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (далее - субсидия, Организация).

1.2. Субсидия предоставляется Организации в рамках реализации муниципальной программы «Культура города Мончегорска» для оказания услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, перечень которых утвержден приказом отдела культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе Главным распределителем средств бюджета города Мончегорска - отделом культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска (далее – Главный распорядитель как получатель бюджетных средств). Определение объема субсидии и их предоставление осуществляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Мончегорска на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распределителю средств бюджета города Мончегорска, на цели, указанные в пункте 1.1. Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета города Мончегорска социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, на оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (далее – Порядок).

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- Организация не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Организация не имеет задолженностей перед бюджетом города Мончегорска, в том числе просроченной задолженности по возврату субсидий;

- Организация не получает средства в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.1.2. Предоставление Организацией Главному распорядителю как получателю бюджетных средств для получения субсидии следующих документов:

- заявление на получение субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

- справка, подтверждающая, что Организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации и заверенная печатью (при наличии печати у Организации).

Организация предоставляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств указанные документы, выданные на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Документы Организацией представляются Главному распорядителю как получателю бюджетных средств лично (нарочным) или по почте по адресу: 184511, Мурманская область, г. Мончегорск, пр. Metallургов, д.37, каб. 515, телефон (81536) 5-00-36.

2.1.3. Заключение соглашения с Организацией о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации города Мончегорска (далее – соглашение).

2.1.4. Согласие Организации на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля администрации города Мончегорска проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.1.5. Запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Порядок предоставления субсидии.

2.2.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня приема документов на получение субсидии рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие Организации требованиям подпункта 2.1.1 настоящего Порядка;

- несоответствие предоставленных Организацией документов требованиям, определенным подпунктом 2.1.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Организацией информации.

2.2.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств заключает с организацией соглашение о предоставлении субсидии не позднее 20 календарных дней со дня официального опубликования результатов конкурса. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине Организации, то Организация теряет право на получение субсидии, а

соглашение заключается с участником конкурса, занимающим второе место в рейтинге по итогам оценки заявок.

2.2.3. Объем средств субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение муниципальных работ по организации и проведению культурно-массового мероприятия определяется по следующей формуле:

$$V = R \times N_p, \text{ где:}$$

V - объем субсидии на финансовое обеспечение затрат на оказание услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий;

R - количество мероприятий в текущем году;

N_p - значение норматива затрат, непосредственно связанного с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» на текущий финансовый год (далее - значение).

Значение норматива затрат определяется по формуле:

$$N_p = G_{от} + G_{мз} + G_{инз}, \text{ где:}$$

G_{от}- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно связанного с выполнением муниципальной работы;

G_{мз}- затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, непосредственно связанного с выполнением муниципальной работы,

G_{инз}- иные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы.

2.2.4. За счет предоставленной субсидии Организация вправе осуществлять следующие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий:

- оплата труда сотрудников Организации;
- оплата коммунальных услуг;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- арендные платежи;
- оплата художественно-оформительских работ;
- оплата найма транспортных средств;
- приобретение сувениров, призов, сценических костюмов;
- оплата услуг творческих работников;
- рекламные расходы.

Приобретение иностранной валюты за счет предоставленной субсидии запрещается.

2.2.5. Для достижения целей, на которые предоставляется субсидия, устанавливаются следующие показатели результативности:

- количество участников мероприятия;
- количество посетителей мероприятия (зрителей).

Показатели в количественном выражении устанавливаются соглашением.

2.2.6. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в установленном порядке на расчетный или корреспондентский счет Организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании заявок на финансирование, предоставляемых Организацией в срок до 20 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления финансирования, в течение 5 рабочих дней со дня зачисления соответствующих денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

2.2.7. Предоставленная субсидия должна быть использована до 25 декабря года ее предоставления.

2.2.8. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату Организацией в текущем финансовом году на лицевой счет Главного распорядителя как получателя бюджетных средств по окончании действия соглашения, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

2.3. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласуются новые условия предоставления субсидии, либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Организация предоставляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчеты по формам и в сроки, установленные соглашением. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется ежеквартально.

Организация несет ответственность за достоверность представляемых документов и информации, а также за невыполнение целей, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и уполномоченные органы муниципального финансового контроля города Мончегорска осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Организацией.

По итогам проверки отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего порядка, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, вправе запросить дополнительную информацию, подтверждающую целевое использование субсидии, либо направить Организации на доработку указанный отчет в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для подтверждения целевого использования субсидии, или эти сведения требуют уточнения.

3.3. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения показателей результативности, установленных соглашением, Организация возвращает средства субсидии в бюджет города Мончегорска в следующем порядке:

1) Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в 10-дневный срок со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет Организации требование о возврате средств субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату;

2) Организация - получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования обязана перечислить на лицевой счет Главного распорядителя как получателя бюджетных средств указанную сумму;

3) в случае невозврата в установленные сроки или возврата средств субсидии не в полном объеме их взыскание осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
