

**Порядок
предоставления субсидий общественным организациям на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением
социально значимой деятельности на территории города Мончегорска**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий общественным организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности (деятельность, направленная на позитивные изменения в социальной среде, преодоление социальных проблем, улучшение положения социально незащищенных групп населения города Мончегорска) на территории города Мончегорска (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления общественным организациям, осуществляющим социально значимую деятельность на территории города Мончегорска (далее – Получатель), субсидии из бюджета города Мончегорска на основании решения Совета депутатов города Мончегорска о бюджете города Мончегорска на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).

1.2. Субсидии предоставляются общественным организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска (далее – субсидия) и направляются на приобретение следующих услуг: потребление тепловой и электрической энергии, водоснабжения, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Мончегорска (далее – главный распорядитель), на предоставление субсидии Получателю, является администрация города Мончегорска.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Мончегорска и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (на финансовый год и на плановый период).

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании заявок Получателя.

2.2. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки осуществляет проверку полноты и правильности оформления заявки и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании и в соответствии с условиями соглашения (договора), заключенного между главным распорядителем и Получателем в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов администрации города Мончегорска.

2.4. Требования, которым должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора), Получатель субсидии:

- у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату субсидии в бюджет города Мончегорска, и иная задолженность перед бюджетом города Мончегорска;

- Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель не должен получать средства в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Получатель не может за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту.

2.6. Перечисление субсидий на расчетный счет Получателя осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения заявки.

2.7. Предоставление субсидии производится через лицевой счет главного распорядителя, открытый в органах федерального казначейства. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

2.8. Основанием для отказа Получателю в предоставлении субсидии является недостоверность предоставленной информации и непредоставление отчетности в сроки, установленные пунктом 3.1. раздела 3 настоящего Порядка.

2.9. Субсидия за последний месяц года предоставляется не позднее 26-го декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.10. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет города Мончегорска в течение первых 15 рабочих

дней следующего финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель ежемесячно, представляет в адрес главного распорядителя заверенный руководителем и главным бухгалтером отчет о расходовании субсидии, предоставленной из бюджета города Мончегорска по форме и в сроки, установленные главным распорядителем в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность их за нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии её получателем осуществляется отделом по делам молодежи и взаимодействию с общественными объединениями администрации города Мончегорска и сектором муниципального финансового контроля администрации города Мончегорска.

4.2. В случае выявления в ходе проверки несоблюдения Получателем условий, установленных данным порядком и соглашением (договором) о предоставлении субсидии, использования субсидии не по целевому назначению, соответствующие средства взыскиваются в бюджет города Мончегорска.

4.3. Главный распорядитель в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения предоставления субсидии прекращает предоставление субсидии и направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет города Мончегорска.

4.4. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования. Возврат субсидии осуществляется Получателем на лицевой счет главного распорядителя, открытый для кассового обслуживания в органах федерального казначейства.

4.3. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемых сведений

5.1. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемых сведений, заявок и отчетов возлагается на Получателя.
