

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА**

П Р И К А З

от 22.05.2023

г. Мончегорск

№ 43

*Об утверждении Положения о стимулировании
руководителей муниципальных бюджетных
учреждений, подведомственных отделу
культуры, молодежной политики и
взаимодействия с общественными
объединениями администрации города
Мончегорска*

В целях повышения эффективности деятельности и заинтересованности в развитии инициативы и творческой активности, стимулирования профессионального роста и повышения ответственности руководителей муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных отделу культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о стимулировании руководителей муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных отделу культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска (далее – Положение).
2. Настоящее Положение вводится в действие с момента подписания.
3. Считать утратившим силу приказ отдела культуры от 19.04.2019 № 32.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

И.А. Сорокина

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулировании руководителей муниципальных бюджетных, автономных учреждений, подведомственных отделу культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулировании руководителей муниципальных бюджетных, автономных учреждений, подведомственных отделу культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска (далее - Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных бюджетных, автономных учреждений (далее – руководители учреждений) в повышении качества предоставляемых муниципальных услуг (работ) населению, развитии инициативы и творческой активности, стимулирования профессионального роста и повышения ответственности, успешного добросовестного выполнения должностных обязанностей.

1.2. Положение разработано в целях реализации принципа единообразного подхода к вопросу совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казённых учреждений города Мончегорска, в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- постановлением Правительства Мурманской области от 12.05.2014 N 243 – ПП «Об оплате труда работников областных бюджетных, автономных и казённых учреждений Мурманской области»,
- решением Совета депутатов города Мончегорска от 26.06.2014 N 89 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казённых учреждений города Мончегорска»,
- постановлением администрации города Мончегорска от 16.07.2014 № 773 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казённых учреждений города Мончегорска»,
- постановлением администрации города Мончегорска от 20.08.2014 № 891 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу культуры администрации города Мончегорска,
- постановлением администрации города Мончегорска от 20.08.2014 № 892 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных культурно – просветительных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации города Мончегорска».

1.3. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом начальника отдела молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска (далее – ОКДМиВОО).

1.4. В целях материального поощрения, оценки профессиональной деятельности руководителей учреждений вводятся следующие стимулирующие выплаты:

1.4.1. Повышающий коэффициент по занимаемой должности.

1.4.2. За стаж непрерывной работы (выслугу лет);

1.4.3. За библиотечный стаж работы.

1.4.4. За сложность, напряжённость (интенсивность), высокие результаты работы.

1.4.5. За почётное звание Российской Федерации, учёную степень, учёное звание.

1.4.6. За знание и применение в работе иностранных языков.

1.4.7. Премии:

- за основные результаты работы (по итогам полугодия);

- за выполнение особо важных или срочных работ;

- единовременные премии (выплаты).

1.5. Выплаты стимулирующего характера и премирование за успешное и качественное выполнение работ осуществляются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников учреждения.

2. Порядок и условия установления повышающих коэффициентов по занимаемой должности

2.1. Приказом начальника ОКДМиВОО к должностному окладу руководителей учреждений может устанавливаться повышающий коэффициент по занимаемой должности, образующий новый должностной оклад. Размер повышающего коэффициента по занимаемой должности – до 3,0.

2.2. При применении повышающего коэффициента по занимаемой должности должна учитываться специфика возглавляемого руководителем учреждения в соответствии со следующими показателями (критериями):

- Штатная численность работников учреждения.

- Наличие структурных подразделений в учреждении.

- Уровень профессиональной подготовки, наличие дополнительного образования.

- Наличие квалификационной категории по должности руководителя (для руководителей учреждений дополнительного образования).

2.3. При применении к должностному окладу повышающего коэффициента по занимаемой должности, образующего новый должностной оклад, стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному новому должностному окладу.

2.4. Размер установленного повышающего коэффициента к должностному окладу по занимаемой должности может быть изменен по решению начальника ОКДМиВОО.

3. Порядок и условия установления надбавки

за стаж непрерывной работы (выслугу лет)

3.1. Надбавка за стаж непрерывной работы (выслугу лет) устанавливается руководителям учреждений в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры (государственных и (или) муниципальных) и определяется порядком установления и выплаты надбавки (приложение № 1).

4. Порядок и условия установления надбавки за библиотечный стаж работы

4.1. Надбавка за библиотечный стаж работы устанавливается руководителям учреждений в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и (или) муниципальных библиотеках и определяется порядком установления и выплаты надбавки (приложение № 2).

5. Порядок и условия установления надбавки за сложность, напряжённость (интенсивность), высокие результаты работы

5.1. Для определения надбавки за сложность, напряжённость (интенсивность), высокие результаты работы руководителям культурно – просветительных учреждений устанавливается перечень целевых показателей деятельности муниципальных бюджетных, автономных культурно – просветительных учреждений, подведомственных ОКДМиВОО (приложение №3)

5.2. Для определения надбавки за сложность, напряжённость (интенсивность), высокие результаты работы руководителям учреждений дополнительного образования устанавливается перечень целевых показателей деятельности муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных ОКДМиВОО (приложение №4).

5.3. При оценке профессиональной деятельности руководителей учреждений учитывается оценка их деятельности начальником ОКДМиВОО.

5.4. Для каждого показателя деятельности учреждения и руководителя учреждения устанавливаются критерии и шкала показателей. Каждому критерию присваивается определённое максимальное количество баллов. Максимальное количество баллов свидетельствует о высоком качестве профессиональной деятельности руководителя и служит основанием для установления максимальной надбавки.

5.5. Размер надбавки за сложность, напряжённость (интенсивность), высокие результаты работы составляет от 40% до 60% от должностного оклада (нового должностного оклада) пропорционально количеству баллов:

от 70 до 79 баллов	- 40%
от 80 до 89 баллов	- 50%
от 90 до 100 баллов	- 60 %

5.6. В ОКДМиВОО создаётся комиссия по стимулированию руководителей муниципальных бюджетных, автономных учреждений, подведомственных отделу культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска (далее - комиссия). В состав комиссии входят специалисты ОКДМиВОО (приложение № 5).

5.7. Установление надбавки за сложность, напряжённость (интенсивность), высокие результаты работы производится два раза в год на периоды: с 1 января по 30 июня и с 1 июля по 31 декабря текущего года.

5.8. Комиссия оценивает деятельность руководителей учреждений и принимает решение о размере стимулирования открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом. На основании утверждённого протокола начальник ОКДМиВОО издаёт приказ о стимулировании руководителей учреждений.

5.9. Руководители учреждений представляют в ОКДМиВОО до 15 июня и до 15 декабря отчёт о деятельности учреждения с указанием мероприятий, соответствующих критериям для установления стимулирующих выплат, который является основанием для стимулирования руководителя.

5.10. Руководители учреждений несут ответственность за достоверность представленных отчётов. Специалисты ОКДМиВОО имеют право проверять достоверность сведений, представленных руководителями учреждений, запрашивать дополнительную информацию в пределах своей компетенции.

5.11. На основании отчётов определяется выполнение целевых показателей (в баллах). Отчеты направляются в комиссию для принятия решения об установлении размера надбавки за сложность, напряжённость (интенсивность), высокие результаты работы.

5.12. Руководители учреждений могут участвовать в заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

5.13. Надбавка за сложность, напряжённость (интенсивность), высокие результаты работы может быть снижена в течение отчетного периода или отменена полностью на основании приказа начальника ОКДМиВОО по следующим причинам:

- снижение показателей эффективности профессиональной деятельности руководителя и эффективности деятельности учреждения;
- в случае обоснованных обращений (жалоб) граждан.

6. Порядок и условия установления надбавки за почётное звание Российской Федерации, учёную степень, учёное звание

6.1. Стимулирующая надбавка за почётное звание Российской Федерации, учёную степень, учёное звание устанавливается руководителям, которым присвоена учёная степень, почётное звание по основному профилю профессиональной деятельности.

6.2. Рекомендуемый размер:

- до 20 % от должностного оклада (оклада) за учёную степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю или за почётное звание «Заслуженный»;
- до 40 % от должностного оклада (оклада) за учёную степень доктора наук и работающим по соответствующему профилю или за почётное звание «Народный».

7. Порядок и условия установления надбавки за знание и применение в работе иностранных языков

7.1. Стимулирующая надбавка за знание и применение в работе иностранных языков устанавливается руководителям за знание и использование в работе одного и более иностранных языков.

7.2. Рекомендуемый размер:

- до 10 % от должностного оклада (оклада) за знание и использование в работе одного иностранного языка;

- до 15 % от должностного оклада (оклада) за знание и использование в работе двух и более иностранных языков.

8. Порядок и условия премирования руководителей учреждений

8.1. Премия является поощрением за качественное, результативное, добросовестное, инициативное выполнение работы.

8.2. Премирование руководителей за основные результаты работы производится по итогам работы учреждения за полугодие с учетом выполнения целевых показателей деятельности учреждения, личного вклада руководителей в осуществлении основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Для определения размера премий за основные результаты работы руководителям учреждений устанавливаются критерии оценки эффективности и результативности деятельности учреждения по следующим основным направлениям деятельности:

- эффективность управленческой деятельности;
- качество и доступность муниципальных услуг, оказываемых учреждением;
- создание условий для оказания услуг в сфере культуры;
- работа с кадрами;
- эффективность расходов учреждения.

Премирование осуществляется при выполнении перечня показателей деятельности учреждения (приложение № 3 и № 4) с результатом от 70 до 100 баллов.

8.3. За организацию и проведение масштабных городских, региональных и федеральных мероприятий, руководителям учреждений может быть выплачена премия за выполнение особо важных или срочных работ.

8.4. Руководителям учреждений могут выплачиваться единовременные премии:

- к юбилейным датам (50,55,60 и далее каждые 5 лет);
- при получении знаков отличия, грамот;
- при награждении почетными грамотами губернатора Мурманской области, Мурманской областной Думы, главы муниципального образования и администрации города;
- к профессиональным праздникам.

8.5. Конкретный размер премии может определяться в процентах к должностному окладу (новому должностному окладу) или в абсолютном размере.

8.6. Максимальным размером премия не ограничивается.

8.7. При наличии у руководителя учреждения не снятого дисциплинарного взыскания премии не устанавливаются.

8.8. Основанием для начисления премии является приказ начальника ОКДМиВОО.

9. Заключительные положения

9.1. Из экономии фонда оплаты труда, в целях социальной защиты руководителям учреждений может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи принимает начальник ОКДМиВОО на основании письменного заявления руководителя.

9.2. Материальная помощь может быть оказана в связи

- со смертью близкого родственника (муж, жена, дети, мать, отец);
- с тяжёлым материальным положением;
- с обстоятельствами, возникшими в результате техногенного и природного характера.

9.3. Приказ о материальном стимулировании и премировании доводится до сведения руководителя учреждения.

9.4. При недостаточности бюджетных ассигнований начальник ОКДМиВОО вправе приостановить выплаты стимулирующего характера, уменьшить, либо отменить их, предупредив об этом руководителей учреждений в установленном законодательством порядке.

9.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

Порядок установления и выплаты надбавки за стаж непрерывной работы (выслугу лет)

1. К учреждениям культуры и искусства относятся:

- культурно-просветительные организации (учреждения) - библиотеки, централизованные библиотечные системы, музеи, музейно-выставочные центры, планетарии, зоопарки, дома культуры, дворцы культуры, клубы, научно-методические центры народного творчества, дома народного творчества, центры народной культуры (культуры и досуга) и другие аналогичные учреждения и организации, народные коллективы, автоклубы, методические кабинеты по культпросветработе, парки культуры и отдыха, аттракционы;
- кинотеатры;
- театры, концертные организации, музыкальные и танцевальные коллективы, цирки.

2. Размер надбавки.

Установление размера ежемесячной надбавки к должностному окладу (новому должностному окладу) за стаж непрерывной работы (выслугу лет) производится дифференцированно в зависимости от стажа, дающего право на получение этой надбавки.

Стаж работы в учреждениях (организациях) культуры и искусства	Размер надбавки (в процентах)
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	25
от 15 до 20 лет	30
от 20 до 25 лет	35
свыше 25 лет	40

3. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы (выслугу лет).

3.1. В стаж непрерывной работы засчитывается:

- время работы в организациях (учреждениях) культуры, искусства, кино, образования независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- время работы на выборных должностях на постоянной основе и на должностях государственной и муниципальной службы в органах государственной власти и местного самоуправления;
- время работы в централизованных бухгалтериях для работников бухгалтерских служб;
- время работы в централизованных библиотечных системах и библиотек всех организационно-правовых форм и форм собственности, не подпадающих под

действие Закона Мурманской области от 21.11.1997 N 83-01-ЗМО "О библиотечном деле в Мурманской области";

- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по

уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, состоявшим в трудовых отношениях с организацией (учреждением) культуры и искусства;

- время военной службы граждан;

- время обучения (очная форма) в средних специальных, высших образовательных учреждениях и учреждениях послевузовского профессионального образования по специальностям культуры и искусства при условии, если этому периоду непосредственно предшествовала работа в учреждениях.

3.2. В стаж работы, дающий право на получение надбавки, включается стаж работы в учреждениях независимо от сроков перерыва в работе и мотивов прекращения трудовых отношений, за исключением увольнения за виновные действия.

4. Порядок исчисления и выплаты надбавки за стаж непрерывной работы (выслугу лет).

4.1. Надбавка за стаж непрерывной работы (выслугу лет) начисляется исходя из должностного оклада (нового должностного оклада), без учёта иных доплат и надбавок, и выплачиваются ежемесячно одновременно с заработной платой.

4.2. Ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы (выслугу лет) учитывается во всех случаях при исчислении среднего заработка.

4.3. Районные коэффициенты и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, начисляются на заработок, включая ежемесячную надбавку за стаж непрерывной работы (выслугу лет).

4.4. Ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы (выслугу лет) выплачивается с момента возникновения права на ее назначение (изменение размера).

4.5. Основанием для установления ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы (выслугу лет) является приказ, изданный на основании протокола определения стажа непрерывной работы в учреждениях.

4.6. При увольнении руководителя учреждения надбавка за стаж непрерывной работы (выслугу лет) начисляется пропорционально отработанному времени.

5. Порядок осуществления контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления надбавки за стаж непрерывной работы (выслугу лет).

5.1. Стаж непрерывной работы для установления работнику ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы (выслугу лет) определяется кадровой службой (должностным лицом, ответственным за работу с кадрами) учреждения. Документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника.

Порядок установления и выплаты надбавки за библиотечный стаж работы

1. Размер надбавки.

Установление размера ежемесячной надбавки к должностному окладу (новому должностному окладу) за библиотечный стаж работы библиотечным работникам производится дифференцированно в зависимости от стажа, дающего право на получение этой надбавки.

Библиотечный стаж работы	Размер надбавки (в процентах)
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	25
от 15 до 20 лет	30
от 20 до 25 лет	35
свыше 25 лет	40

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки за библиотечный стаж работы.

2.1. В библиотечный стаж работы засчитывается:

2.1.1. Время работы в библиотеках (централизованных библиотечных системах) независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в образовательных учреждениях (далее – библиотеки).

2.1.2. Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоявшим в трудовых отношениях с библиотекой.

2.1.3. Время военной службы граждан, если в течение года после увольнения с этой службы они поступили на работу в библиотеку.

2.1.4. Время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти и местного самоуправления.

2.1.5. Время обучения (очная форма) в средних специальных и высших учебных заведениях по специальностям "библиотечное дело", "библиотековедение и библиография" при условии, если этому периоду непосредственно предшествовала библиотечная работа.

2.2. В библиотечный стаж, дающий право на получение надбавки, включается стаж работы в должностях библиотечных работников независимо от сроков перерыва в работе и мотивов прекращения трудовых отношений, за исключением увольнения за виновные действия.

3. Порядок исчисления и выплаты надбавки за библиотечный стаж.

- 3.1. Надбавка за библиотечный стаж работы начисляется исходя из должностного оклада (нового должностного оклада) руководителя учреждения без учёта иных доплат и надбавок.
- 3.2. Ежемесячная надбавка за библиотечный стаж работы учитывается во всех случаях при исчислении среднего заработка.
- 3.3. Районные коэффициенты и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, начисляются на заработок, включая ежемесячную надбавку за библиотечный стаж работы.
- 3.4. Ежемесячная надбавка за библиотечный стаж работы выплачивается с момента возникновения права на ее назначение (изменение размера).
- 3.5. Основанием для установления ежемесячной надбавки за библиотечный стаж работы является приказ.
- 3.6. При увольнении руководителя учреждения надбавка за библиотечный стаж работы начисляется пропорционально отработанному времени. Выплата надбавки производится при окончательном расчете.
4. Порядок установления библиотечного стажа работы.
- 4.1. Стаж работы для установления ежемесячной надбавки за библиотечный стаж работы определяется кадровой службой (должностным лицом, ответственным за работу с кадрами) учреждения. Документом для определения стажа работы является трудовая книжка руководителя учреждения.
- 4.2. Ответственность за своевременное назначение (изменение размера) ежемесячной надбавки за библиотечный стаж работы возлагается на руководителя учреждения.
- 4.3. Трудовые споры по вопросу установления ежемесячной надбавки за библиотечный стаж работы рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.
-

Приложение № 3
к Положению о стимулировании руководителей
муниципальных бюджетных, автономных
учреждений, подведомственных отделу культуры,
молодежной политики и взаимодействия с
общественными объединениями администрации
города Мончегорска

**Перечень
целевых показателей деятельности муниципальных бюджетных, автономных
культурно – просветительных учреждений, подведомственных отделу культуры,
молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями
администрации города Мончегорска и критерии эффективности деятельности
руководителя**

№ п/п	Целевые показатели деятельности муниципального бюджетного, автономного учреждения		Критерии эффективности деятельности руководителя	Значение показателя в баллах	
1	2		3	4	
1.Эффективность управленческой деятельности					
1.1.	Обеспечение эффективной деятельности государственно-общественного управления	1.1.1. Получение инвестиций для развития материально-технической базы учреждения и реализации проектов. Участие в конкурсах различных уровней (в том числе в рамках реализации мероприятий Национального проекта «Культура», государственных, региональных программ и др).	Инвестиции привлечены (субсидия, грант и т.д.)	14	
			направлено две и более заявок	12	
			направлена 1 заявка	9	
			заявки не направлялись	0	
		1.1.1.	1.1.2. Публикации о деятельности учреждения в СМИ	есть	2
				нет	0
		1.1.3. Периодичность обновления и актуальность информации о деятельности учреждения на сайте в сети Интернет	информация актуальна (обновляется регулярно)	4	
		информация не актуальна (не обновляется)	0		
1.2.	Исполнительская дисциплина (своевременное представление отчетных документов в соответствии с установленными требованиями, достоверность информации)	1.2.1. Наличие нарушенных сроков представления отчетов и запрашиваемой информации	нет нарушений	3	
			есть незначительные нарушения (менее 2-х)	1	
			есть нарушения	0	
		1.2.2. Наличие обоснованных замечаний к качеству предоставляемой информации	нет замечаний	3	
			есть 1-2 замечания	1	

			есть более 2-х замечаний	0
		1.2.3.Наличие нарушенных сроков исполнения приказов ОКМП и ВОО	нет нарушений	5
			есть нарушения	0
1.3.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан, уровень решения конфликтных ситуаций	1.3.1. Обоснованные обращения (жалобы) граждан. Уровень решения конфликтных ситуаций.	отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан	2
			наличие обоснованных обращений (жалоб) граждан, конфликтная ситуация устранена в максимально короткие сроки	1
			наличие обоснованных обращений (жалоб) граждан (неурегулированных)	0
1.4.	Повышение квалификации работников учреждения	1.4.1. Повышение квалификации работников учреждения	наличие и выполнение плана повышения квалификации	2
			отсутствие или невыполнение плана повышения квалификации	0

Совокупная значимость всех критериев – 35 баллов

2. Качество и доступность муниципальных услуг, оказываемых учреждением

2.1	Результативность	2.1.1. Выполнение муниципального задания в пределах допустимых отклонений.	выполнено	4
			не выполнено	0
2.2.	Качество предоставляемых услуг	2.2.1.Своевременное и качественное исполнение мероприятий муниципальной программы.	выполнение в срок	4
			невыполнение в срок	0
		2.2.2. Изучение потребностей в предоставляемых муниципальных услугах (не реже 1 раза в год с документальным подтверждением).	изучаются	4
			не изучаются	0
		2.2.3. Издание рекламно-информационных буклетов о деятельности учреждения (перечислить названия).	издаются	1
			не издаются	0
2.3.	Результат независимой оценки качества услуг	2.3.1.Оценка качества предоставляемых услуг.	более 80 баллов	3
			менее 80 баллов	0
2.4.	Реализация плана по устранению недостатков,	2.4.1. Результат выполнения плана по устранению недостатков, выявленных	план исполнен (либо находится в стадии исполнения)	2

	выявленных НОК	НОК.		0
2.5	Обеспечение доступности муниципальных услуг в рамках реализации муниципальной программы «Пушкинская карта»	Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ	Материалы присутствуют	1
			Материалы отсутствуют	0
		Процент событий по программе «Пушкинская карта», ориентированных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет), от общего количества актуальных платных событий из афиши организации культуры	85 % и более	2
			Менее 85 %	0
		Рост объема реализации билетов по программе «Пушкинская карта»	Более 30 %	2
			Менее 30 %	0
		Процент востребованных мероприятий от общего количества мероприятий, проводимых по программе «Пушкинская карта» (не менее 10 билетов на мероприятий)	85 % и более	1
			Менее 85 %	0
		Соответствие контента, проводимого по программе «Пушкинская карта», Указу Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»	Соответствует	1
			Не соответствует	0

Совокупная значимость всех критериев – 25 баллов

3. Создание условий для оказания услуг в сфере культуры

3.1	Обеспечение условий (в том числе санитарно-гигиенических) для оказания услуг в сфере культуры и искусства	3.1.1.Наличие нарушений требований производственного контроля, Роспотребнадзора и других контрольно-надзорных органов. Принятые меры по их устранению.	нарушения отсутствуют	5
			наличие незначительных нарушений и их устранение в отчетном периоде	3
			наличие неустранимых нарушений	0
3.2	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонтов	3.2.1. Выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонтов.	нарушений нет	5
			нарушения есть	0
		3.2.2. Статистика травматизма работников.	нет	1
			есть	0

Совокупная значимость всех критериев – 11 баллов

4.Работа с кадрами

4.1	Обеспеченность кадрами	4.1.1. Процент укомплектованности кадрами	100-95%	5
			94%-90%	4
			89%-85%	3
			ниже 85%	0
		4.1.2. Соотношение численности молодых специалистов основного персонала (до 35 лет) к общему числу основного персонала учреждения (%)	свыше 5 %	2
			1%-5%	1
			0%	0

Совокупная значимость всех критериев – 7 баллов

5. Эффективность расходов учреждения

5.1	Повышение эффективности расходов учреждения	5.1.1. Соблюдение лимитов потребления энерго, теплоресурсов, отсутствие перерасхода	в пределах утвержденных лимитов	7
			превышение утвержденных лимитов	0
5.2	Финансовая стабильность учреждения	5.2.1. Кредиторская задолженность	отсутствие	1
			наличие	0
		5.2.2. Необоснованная дебиторская задолженность	отсутствие	1
			наличие	0
5.2.3. Штрафные санкции	отсутствие	1		
	наличие	0		
5.3	Исполнение плана-графика муниципальных заказов	5.3.1. Доля закупок, размещенных заказов в соответствии с утвержденным планом закупок.	100%	4
			менее 100%	0
5.4.	Сохранение достигнутого уровня заработной платы,	5.4.1. Размер средней заработной платы	Достижение размера средней заработной	8

	его соответствие плановым значениям.	работников учреждению	по	платы на уровне плановых значений и выше	
				Достижение размера средней заработной платы ниже уровня плановых значений	0
<i>Совокупная значимость всех критериев – 22 балла</i>					
Итого максимальное количество баллов				100	

Приложение № 4
к Положению о стимулировании руководителей
муниципальных бюджетных, автономных
учреждений, подведомственных отделу культуры,
молодежной политики и взаимодействия с
общественными объединениями администрации города Мончегорска

**Перечень
целевых показателей деятельности муниципальных бюджетных
учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу культуры,
молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями
администрации города Мончегорска и критерии эффективности деятельности
руководителя**

№ п/п	Целевые показатели деятельности муниципального бюджетного, автономного учреждения		Критерии эффективности деятельности руководителя	Значение показателя в баллах
1	2		3	4
1.Эффективность управленческой деятельности				
1.1.	Обеспечение эффективной деятельности государственно-общественного управления	1.1.1. Получение инвестиций для развития материально-технической базы учреждения и реализации проектов. Участие в конкурсах различных уровней (в том числе в рамках реализации мероприятий Национального проекта «Культура», государственных, региональных программ и др).	Инвестиции привлечены (субсидия, грант и т.д.)	14
			направлено две и более заявок	12
			направлена 1 заявка	9
			заявки не направлялись	0
		1.1.2. Публикации о деятельности учреждения в СМИ	есть	2
			нет	0
		1.1.3. Периодичность обновления и актуальность информации о деятельности учреждения на сайте в сети Интернет	информация актуальна (обновляется регулярно)	4
информация не актуальна (не обновляется)	0			
1.2.	Исполнительская дисциплина (своевременное представление отчетных документов в соответствии с установленными требованиями, достоверность информации)	1.2.1. Наличие нарушенных сроков представления отчетов и запрашиваемой информации	нет нарушений	3
			есть незначительные нарушения (менее 2-х)	1
			есть нарушения	0
		1.2.2. Наличие обоснованных замечаний к качеству предоставляемой информации	нет замечаний	3
			есть 1-2 замечания	1
			есть более 2-х замечаний	0

		1.2.3.Наличие нарушенных сроков исполнения приказов ОКМП и ВОО	нет нарушений	5
			есть нарушения	0
1.3.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан, уровень решения конфликтных ситуаций	1.3.1. Обоснованные обращения (жалобы) граждан. Уровень решения конфликтных ситуаций.	отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан	2
			наличие обоснованных обращений (жалоб) граждан, конфликтная ситуация устранена в максимально короткие сроки	1
			наличие обоснованных обращений (жалоб) граждан (неурегулированных)	0
1.4.	Повышение квалификации работников учреждения	1.4.1. Повышение квалификации работников учреждения	наличие и выполнение плана повышения квалификации	2
			отсутствие или невыполнение плана повышения квалификации	0

Совокупная значимость всех критериев – 35 баллов

2. Качество и доступность муниципальных услуг, оказываемых учреждением

2.1	Результативность	2.1.1. Выполнение муниципального задания в пределах допустимых отклонений.	выполнено	4
			не выполнено	0
2.2.	Качество предоставляемых услуг	2.2.1.Своевременное и качественное исполнение мероприятий муниципальной программы.	выполнение в срок	4
			невыполнение в срок	0
		2.2.2. Изучение потребностей в предоставляемых муниципальных услугах (не реже 1 раза в год с документальным подтверждением).	изучаются	4
			не изучаются	0
		2.2.3. Издание рекламно-информационных буклетов о деятельности учреждения (перечислить названия).	издаются	1
			не издаются	0
2.3.	Результат независимой оценки качества услуг	2.3.1.Оценка качества предоставляемых услуг.	более 80 баллов	3
			менее 80 баллов	0
2.4.	Реализация плана по устранению недостатков, выявленных НОК	2.4.1. Результат выполнения плана по устранению недостатков, выявленных НОК.	план исполнен (либо находится в стадии исполнения)	2
			отсутствие или невыполнение плана	0

			повышения квалификации	
2.5	Оказание дополнительных платных образовательных услуг	Количество оказываемых дополнительных образовательных платных услуг	2 и более	4
			1	2
			Платные услуги не оказываются	0
		Рост получаемых доходов от оказания дополнительных образовательных платных услуг за отчетный период	Более 20 %	3
			Более 10 %	1
			Менее 10 %	0

Совокупная значимость всех критериев – 25 баллов

3. Создание условий для оказания услуг в сфере культуры

3.1	Обеспечение условий (в том числе санитарно-гигиенических) для оказания услуг в сфере культуры и искусства	3.1.1. Наличие нарушений требований производственного контроля, Роспотребнадзора и других контрольно-надзорных органов. Принятые меры по их устранению.	нарушения отсутствуют	5
			наличие незначительных нарушений и их устранение в отчетном периоде	3
			наличие неустраненных нарушений	0
3.2	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонтов	3.2.1. Выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонтов.	нарушений нет	5
			нарушения есть	0
		3.2.2. Статистика травматизма работников.	нет	1
			есть	0

Совокупная значимость всех критериев – 11 баллов

4. Работа с кадрами

4.1	Обеспеченность кадрами	4.1.1. Процент укомплектованности кадрами	100-95%	5
			94%-90%	4
			89%-85%	3
			ниже 85%	0
		4.1.2. Соотношение численности молодых специалистов основного персонала (до 35 лет) к общему числу основного персонала учреждения (%)	свыше 5 %	2
			1%-5%	1
			0%	0

Совокупная значимость всех критериев – 7 баллов

5. Эффективность расходов учреждения				
5.1	Повышение эффективности расходов учреждения	5.1.1. Соблюдение лимитов потребления энерго, теплоресурсов, отсутствие перерасхода	в пределах утвержденных лимитов	7
			превышение утвержденных лимитов	0
5.2	Финансовая стабильность учреждения	5.2.1. Кредиторская задолженность	отсутствие	1
			наличие	0
		5.2.2. Необоснованная дебиторская задолженность	отсутствие	1
			наличие	0
		5.2.3. Штрафные санкции	отсутствие	1
			наличие	0
5.3	Исполнение плана-графика муниципальных заказов	5.3.1. Доля закупок, размещенных заказов в соответствии с утвержденным планом закупок.	100%	4
			менее 100%	0
5.4.	Сохранение достигнутого уровня заработной платы, его соответствие плановым значениям.	5.4.1. Размер средней заработной платы работников по учреждению	Достижение размера средней заработной платы на уровне плановых значений и выше	8
			Достижение размера средней заработной платы ниже уровня плановых значений	0
<i>Совокупная значимость всех критериев – 22 балла</i>				
Итого максимальное количество баллов			100	

Приложение № 5
к Положению о стимулировании руководителей
муниципальных бюджетных, автономных
учреждений, подведомственных отделу культуры,
молодежной политики и взаимодействия с
общественными объединениями администрации
города Мончегорска

**Состав комиссии по стимулированию руководителей
муниципальных бюджетных, автономных учреждений, подведомственных
отделу культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными
объединениями администрации города Мончегорска**

- 1) **Председатель комиссии:** Сорокина Иванна Анатольевна – начальник отдела культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска.
 - 2) **Заместитель председателя:** Дорофеева Ольга Юрьевна – главный специалист отдела культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска.
 - 3) **Секретарь:** Гедрих Наталья Александровна – ведущий эксперт отдела культуры молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска.
-