



Администрация муниципального округа город Мончегорск
с подведомственной территорией Мурманской области
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2022

№ 406

Мончегорск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска социально ориентированным некоммерческим организациям многодетных семей

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Мончегорска, решением Совета депутатов города Мончегорска о бюджете города Мончегорска на очередной финансовый год и на плановый период, подпрограммой 3 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных инициатив» муниципальной программы «Реализация молодежной политики и поддержка общественных объединений в городе Мончегорске», утвержденной постановлением администрации города Мончегорска от 14.11.2018 № 1331

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска социально ориентированным некоммерческим организациям многодетных семей (в редакции постановления администрации города Мончегорска от 19.10.2022 № 1512, от 22.02.2023 № 361).

2. Определить отдел культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска,

уполномоченным органом администрации города Мончегорска по проведению процедуры отбора по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска социально ориентированным некоммерческим организациям многодетных семей.

3. Информация о сроках приема и рассмотрения заявок на отбор в следующем году размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете)».

4. Документы, указанные в пункте 2.2 Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска социально ориентированным некоммерческим организациям многодетных семей, подаются в начале года до 1 марта.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Мончегорский рабочий» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

Глава администрации города

В.И. Садчиков

Утвержден
постановлением администрации
города Мончегорска
от 29.03.2023 № 406

**Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой
деятельности на территории города Мончегорска социально
ориентированным некоммерческим организациям многодетных семей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска социально ориентированным некоммерческим организациям многодетных семей (далее – Порядок) устанавливает правила, разработанные в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска социально ориентированным некоммерческим организациям многодетных семей (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется отделом культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – соответственно Главный распорядитель, ОКДМ и ВОО).

1.3. Субсидия предоставляется с целью развития и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций многодетных семей (далее – организации многодетных семей), на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организаций многодетных семей, осуществляющих в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на территории города Мончегорска, на содержание недвижимого имущества, находящегося в безвозмездном пользовании и (или) в собственности организаций многодетных семей (приобретение услуг, включая потребление тепловой и электрической энергии, водоснабжения, негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме).

1.4. Определение объема средств, направляемых на предоставление субсидии, осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Мончегорска на соответствующий финансовый год в пределах

лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на реализацию мероприятий Подпрограммы 3. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных инициатив» муниципальной программы «Реализация молодежной политики и поддержка общественных объединений в городе Мончегорске» на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Размер субсидии, предоставляемой категориям получателей субсидии, определяется исходя из заявок, представленных в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.2 настоящего Порядка, но не более 130 400,00 рублей в год.

1.6. К категориям получателей субсидии, имеющим право на получение субсидии, относятся социально ориентированные некоммерческие организации многодетных семей, зарегистрированных в установленном порядке на территории города Мончегорска и осуществляющих в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее соответственно – участник отбора, претендент, заявитель, организация многодетных семей, Получатель субсидии).

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора способом запроса предложений на основании заявок, направленных организациями многодетных семей для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. К участию в отборе допускаются участники отбора, подавшие заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) в установленные в объявлении о проведении отбора сроки и соответствующие всем следующим требованиям:

1.8.1. На 1 января года подачи заявки претендент зарегистрирован в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и осуществляет свою деятельность на территории города Мончегорска.

1.8.2. На 1 января года подачи заявки претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.8.3. На 1 января года подачи заявки у претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.8.4. У претендента на 1 января года подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Мончегорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом города Мончегорска.

1.8.5. На 1 января года подачи заявки претендент не является получателем

средств из бюджета города Мончегорска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.8.6. На 1 января года подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента.

1.8.7. На 1 января года участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»

1.8.8. Имущество претендента не является предметом залога, ареста.

1.8.9. У претендента отсутствуют нарушение целей, условий и порядка, неисполненные обязательства (в т.ч. финансовая задолженность) по ранее предоставленным субсидиям и (или) нарушений условий соглашений (договоров) в предыдущем финансовом году.

1.8.10. Наличие письменного согласия претендента на осуществление ОКДМ и ВОО и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.8.11. Участник отбора получателей субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.10. Организатором отбора является ОКДМ и ВОО.

2. Условия и порядок отбора

2.1. Информация о сроках приема и рассмотрения заявок на отбор размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок.

Объявление о проведении отбора содержит информацию:

- о сроках проведения отбора, дате и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ОКДМ и ВОО;
- результаты предоставления субсидии;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания срока такого предоставления;
- о сроке, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- о дате размещения результатов отбора на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

2.2. Для получения субсидии организация многодетных семей представляет в ОКДМ и ВОО заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

2.2.1. Копия устава, заверенная печатью и подписью руководителя организации многодетных семей.

2.2.2. Копия протокола общего собрания организации многодетных семей об избрании руководителя организации многодетных семей, заверенная печатью организации многодетных семей и подписью руководителя организации многодетных семей.

2.2.3. Копия протокола общего собрания организации многодетных семей с решением о расходах за счет средств субсидии, заверенная печатью организации многодетных семей и подписью руководителя организации

многодетных семей.

2.2.4. Письменное согласие организации многодетных семей на осуществление ОКДМ и ВОО и уполномоченными органами в сфере муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией многодетных семей условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2.5. Заверение о соответствии организации многодетных семей требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка.

2.2.6. В случае если в заявку включена информация, содержащая персональные данные, то в комплект документов включаются согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.7. Согласие на публикацию (размещение) информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

2.3. Заявители вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- справку об отсутствии просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на 1 января текущего года, заверенную налоговым органом;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

2.4. Указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка документы организации многодетных семей подают с момента опубликования информации о начале приема заявок на сайте органов местного самоуправления города Мончегорска по 01 марта текущего года включительно.

2.5. Представленные документы в установленных законодательством случаях должны быть скреплены печатями, иметь надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц. Документы должны быть надлежащим образом оформлены:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их места нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

2.6. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть пронумерованы.

2.7. Для получения субсидии организации многодетных семей направляют в ОКДМ и ВОО заявку на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 184511, г. Мончегорск, пр. Metallургов, д. 37, или представляют лично в ОКДМ и ВОО по адресу: г. Мончегорск, пр. Metallургов, д. 27, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Датой поступления заявки является дата ее регистрации в ОКДМ и ВОО.

2.8. Руководители организаций многодетных семей в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за

достоверность документов и сведений, представленных в ОКДМ и ВОО.

2.9. Претендент в течение срока приема заявок, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, вправе внести изменения в заявку на участие в отборе.

2.10. Заявка и представленные к ней документы могут быть отозваны по желанию претендента не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.11. Рассмотрение поступивших заявок на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.4, 2.5, 2.6, настоящего Порядка проверка соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, определение победителей отбора и распределение субсидий организациям многодетных семей осуществляются Комиссией по выделению и распределению субсидий (далее - Комиссия) в течение 3 рабочих дней с даты завершения приема заявок на основании решений.

2.12. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ОКДМ и ВОО.

Комиссия является коллегиальным органом. В состав Комиссии включается представитель управления финансов администрации города Мончегорска.

2.13. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы, решения заседаний и иные документы Комиссии.

2.14. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.15. Секретарь Комиссии:

- осуществляет сбор информации, необходимой для проведения заседаний Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

2.16. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

2.17. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя) имеет право решающего голоса.

2.18. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.19. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.19.1. Рассматривает поданные организациями многодетных семей заявки на предоставление субсидий, составляет и утверждает перечень победителей отбора - получателей субсидии.

2.19.2. Определяет размер субсидии каждой организации многодетных семей – Получателю субсидии в соответствии с заявкой организации многодетных семей, но не более 130 400,00 рублей.

2.20. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям пункта 1.8 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных организацией многодетных семей

документов требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией многодетных семей;

- подача участником отбора заявки после окончания срока приема заявок, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.21. Комиссия вправе направлять запросы, обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные организации.

2.22. Комиссия подводит итоги отбора в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

2.23. Итоги отбора утверждаются приказом ОКДМ и ВОО на основании протокола и в течение 3 рабочих дней после подписания приказа ОКДМ и ВОО размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска с указанием наименования Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемой ему субсидии.

2.24. ОКДМ и ВОО в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа ОКДМ и ВОО направляет письменное уведомление о предоставлении субсидии организациям многодетных семей либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 1.8 настоящего Порядка.

3.1.2. Включение претендентов в число победителей отбора в приказ ОКДМ и ВОО об итогах отбора.

3.1.3. Наличие письменного согласия победителей на осуществление ОКДМ и ВОО и уполномоченными органами в сфере муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией многодетных семей условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.4. Соблюдение запрета на приобретение за счет предоставленной субсидии иностранной валюты.

3.1.5. Предоставление организацией многодетных семей документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Основанием для предоставления субсидии является соглашение, заключаемое между ОКДМ и ВОО и организацией многодетных семей – Получателем субсидии (далее - Соглашение).

3.3. Подписание Соглашений Получателями субсидий осуществляется в течение 30 календарных дней со дня направления соглашения для подписания. Если в установленный срок Соглашение не заключено по вине организации многодетных семей, то организация многодетных семей теряет право на получение субсидии.

3.4. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе

дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) между ОКДМ и ВОО и Получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации города Мончегорска.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем в установленном порядке одномоментно на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 дней со дня поступления средств на счет Главного распорядителя.

3.6. Субсидия подлежит расходованию в течение срока, установленного в Соглашении, но не позднее 15 декабря текущего года, в котором получена субсидия.

3.7. Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 15 декабря текущего года, в котором получена субсидия, подлежит возврату организацией многодетных семей в бюджет города Мончегорска в срок до 20 декабря текущего года.

3.8. Результатом предоставления субсидии является количество организаций многодетных семей, получивших поддержку на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по состоянию на 31 декабря текущего финансового года в соотношении 100 процентов от заявок, прошедших отбор.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество мероприятий, направленных на оказание помощи и поддержки многодетным семьям.

Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и даты их реализации устанавливаются Соглашением.

3.9. Субсидии предоставляются организациям многодетных семей на безвозмездной и безвозвратной основе, являются целевыми и не могут быть использованы на другие цели.

3.10. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласуются новые условия предоставления субсидии, либо Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных организацией многодетных семей документов требованиям, указанным в пунктах 1.8, 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, представленной организацией многодетных семей.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии формирует и направляет в ОКДМ и ВОО отчет

об использовании средств субсидии по форме, утвержденной Соглашением.

4.2. Отчеты об использовании средств субсидии организации многодетный семей предоставляются в ОКДМ и ВОО ежемесячно в сроки, установленные Соглашением.

Отчет об использовании средств субсидии должен содержать копии первичных документов (договоров, счетов, подтверждающих произведенные организацией многодетных семей расходы: документы, подтверждающие оплату коммунальных услуг, платежные документы).

4.3. Отчет предоставляется на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 184511, г. Мончегорск, пр. Metallургов, д. 37, или представляют лично в ОКДМ и ВОО по адресу: г. Мончегорск, пр. Metallургов, д. 27, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00).

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. ОКДМ и ВОО и уполномоченные органы муниципального финансового контроля проводят проверки Получателя субсидии на предмет соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление указанными органами проверок.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и информации, а также за невыполнение цели, условий и порядка предоставления средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. По итогам проверки отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, ОКДМ и ВОО вправе запросить дополнительную информацию, подтверждающую целевое использование субсидии, либо направить на доработку указанный отчет Получателю субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для подтверждения целевого использования субсидии, или эти сведения требуют уточнения.

5.4. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета города Мончегорска в следующих случаях и размерах:

5.4.1. В полном объеме при выявлении факта представления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных для получения субсидии.

5.4.2. При установлении на основании представленных организацией многодетных семей отчетов и/или в результате проверок, проведенных ОКДМ и ВОО и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов нецелевого использования средств субсидии в сумме средств использованных не по целевому назначению.

5.4.3. В случае недостижения показателей результата предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату в бюджет города Мончегорска (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} - (V_{\text{субсидии}} / n) \times m$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

n - плановое значение показателя результата использования субсидии;

m - фактическое значение показателя результата использования субсидии.

5.5. В случае установления в ходе проверок ОКДМ и ВОО или получения от уполномоченных органов муниципального финансового контроля, информации о фактах нарушения организацией многодетных семей условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных организацией многодетных семей, недостоверных сведений, ОКДМ и ВОО направляет организации многодетных семей требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет города Мончегорска в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

5.6. Средства субсидии, подлежащие возврату в доход бюджета города Мончегорска, перечисляются Получателем субсидии на лицевой счет ОКДМ и ВОО, указанный в требовании.

5.7. В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска социально ориентированным некоммерческим организациям многодетных семей, в 20 ____ году

Наименование организации многодетных семей	
--	--

Координаты организации многодетных семей:

Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	

Реквизиты организации многодетных семей:

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
ИНН	
КПП	
Наименование банка	
Корреспондентский счет	
БИК банка	
№ расчетного счета	
Информация о деятельности организации многодетных семей за последний год	
Размер, расчет и обоснование запрашиваемого субсидирования	
Руководитель организации многодетных семей (Ф.И.О.)	
Главный бухгалтер организации многодетных семей (Ф.И.О.)	

Организация многодетных семей заявляет, что:

- не находится к моменту подачи заявки в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

- его деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- его имущество не является предметом залога, ареста;

- не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мончегорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- не имеет неисполненных обязательств перед ОКДМ И ВОО (в т.ч. финансовой задолженности) по ранее предоставленным субсидиям и (или) нарушений условий договора о предоставлении субсидии из бюджета города Мончегорска в предшествующем году;

- не является получателем средств из бюджета города Мончегорска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными актами на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

Руководитель организации многодетных семей	
	(подпись)
(Ф.И.О.)	
	Дата заполнения М.П.