

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА**

**П Р И К А З**

от 11.01.2024

г. Мончегорск

№ 1

*О предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска*

В соответствии с постановлением администрации города Мончегорска от 19.06.2023 № 1183 «О внесении изменений в постановление администрации города Мончегорска от 08.06.2017 № 702 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Брокаревой Евгении Андреевны, заместителю начальника ОКДМ и ВОО в соответствии с вышеуказанным Порядком:

1.1. опубликовать объявление о приеме документов социально ориентированным некоммерческим организациям для финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска (после опубликования постановления администрации города Мончегорска «О внесении изменений в постановление администрации города Мончегорска от 08.06.2017 № 702 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска»»);

1.2. провести процедуру проверки поступивших документов по предоставлению субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска:

- Мурманского регионального отделения общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»;
- Мончегорской местной организации мурманской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».

2. Утвердить состав комиссии по проверке документов на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска социально ориентированным некоммерческим организациям.

3. Установить сроки проведения заседания комиссии по рассмотрению документов социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидии, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска в 2024 году (далее - комиссия) с 22.04.2024 по 26.04.2024.

4. Утвердить прилагаемые:

4.1. Состав комиссии по отбору на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска.

4.2. Формы документов, предоставляемых для участия в отборе по получению субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска социально ориентированным некоммерческим организациям, в 2024 году:

— заявка на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска, в 2024 году;

— условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска, в 2024 году

5. Брокеровой Евгении Андреевне, заместителю начальника ОКДМ и ВОО в соответствии с вышеуказанным Порядком, на основании решения Комиссии, подготовить заключение, обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

6. МКУ «ЦБУиО» (Неякишева Л.В.) осуществить в установленные Соглашением сроки финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска социально ориентированным некоммерческим организациям прошедшим проверку.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



И.А. Сорокина

Утвержден  
приказом отдела культуры, молодежной  
политики и взаимодействия с общественными  
объединениями администрации города  
Мончегорска от 11.01.2024 № 1

**Состав комиссии.**

**Председатель:**

Сорокина Иванна Анатольевна

- начальник отдела культуры, молодежной  
политики и взаимодействия с  
общественными объединениями;

**Секретарь:**

Брокарева Евгения Андреевна

- заместитель начальника отдела культуры,  
молодежной политики и взаимодействия с  
общественными объединениями.

**Члены комиссии:**

Гаврилова Валентина Владимировна

- главный специалист управления  
образования администрации города  
Мончегорска;

Гриднева Ольга Викторовна

- главный специалист юридического  
отдела администрации города  
Мончегорска;

Волкова Валерия Владимировна

- главный специалист отдела культуры,  
молодежной политики и взаимодействия с  
общественными объединениями;

Ефимова Анна Валентиновна

- заместитель директора, начальник отдела  
экономики, инвестиционной политики и  
туризма МКУ «Управление  
экономического развития города  
Мончегорска»;

Ильина Татьяна Анатольевна

- заместитель Главы города Мончегорска  
по вопросам экономики и финансов –  
начальник управления финансов.



В отдел культуры, молодежной политики и  
взаимодействия с общественными объединениями  
администрации города Мончегорска

\_\_\_\_\_

(наименование организации - заявителя с указанием  
должности и Ф.И.О. руководителя)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

**на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим  
организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с  
осуществлением социально значимой деятельности  
на территории города Мончегорска**

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации – заявителя)

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат связанных с осуществлением социально  
значимой деятельности на территории города Мончегорска.

За счет средств субсидии в \_\_\_\_\_ году планируется оплата следующих услуг:

N п/п	Направление затрат (направление расходования субсидии) в соответствии с пунктом 1.4 Порядка	Сумма, руб.	Пояснения (детализация затрат)
1			
...			
...			

Общий объем субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Для достижения результата предоставления субсидии в \_\_\_\_\_ году планируется организовать следующие мероприятия, направленные на оказание помощи и поддержки инвалидам:

N п/п	Наименование мероприятия	Количество, ед.
1		
...		
...		

Организация заявитель настоящим подтверждает:

- на дату подачи заявки соответствует требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска (далее - Порядок);
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с субсидией;
- согласие на осуществление ОКДМ и ВОО и уполномоченными органами в сфере муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложения: документы в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

**Руководитель**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_

ВЫПИСКА из постановления администрации города Мончегорска от 08.06.2017 № 702 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска.

### **Условия**

#### **и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска, в 2024 году**

1.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1.1.1. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

1.1.2. Наличие письменного согласия получателя субсидии на осуществление ОКДМ и ВОО и уполномоченными органами в сфере муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.1.3. Соблюдение запрета на приобретение за счет предоставленной субсидии иностранной валюты.

1.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии по состоянию не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка и документы:

1.2.1. Отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.2.2. Отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мончегорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Мончегорска.

1.2.3. Отсутствие проведения в отношении получателя субсидии процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.2.4. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

1.2.5. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том



числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале указанных публичных акционерных обществ.».

1.2.6. Получатель субсидии не является получателем средств из бюджета города Мончегорска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными актами на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.2.7. Участник отбора получателей субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в ОКДМ и ВОО следующие документы:

1.3.1. Заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

1.3.2. Копии учредительных документов, заверенные получателем субсидии.

1.3.3. Письменное согласие получателя субсидии на осуществление ОКДМ и ВОО и уполномоченными органами в сфере муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.3.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

1.3.5. Справку налогового органа по состоянию не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, об отсутствии у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам.

1.4. В течение трех рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, проводится их проверка на предмет соответствия указанным требованиям и обоснованности объемов средств, заявленных по направлениям затрат, а также проверка получателя субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка, в том числе на предмет отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

Проверка документов проводится комиссией, сформированной приказом ОКДМ и ВОО, по результатам проверки оформляется заключение.

1.5. В случае отсутствия отдельных документов и (или) при наличии иных замечаний ОКДМ и ВОО в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания проверки документов, направляет получателю субсидии уведомление с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

1.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие расходов, указанных в смете расходов, представленной в заявке, направлениям затрат, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и (или) выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в заявке.

1.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Основанием для предоставления субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между ОКДМ и ВОО и получателем субсидии (далее – Соглашение).

ОКДМ и ВОО в течение 10 рабочих дней с момента рассмотрения документов заключает с получателем субсидии Соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с

типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации города Мончегорска.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения ОКДМ и ВОО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в определенном в Соглашении размере.

1.8. Размер субсидии может быть уменьшен или увеличен в ходе исполнения бюджета города Мончегорска на сумму, соответствующую сумме изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись бюджета города Мончегорска, без внесения изменений в решение о бюджете города Мончегорска по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Мончегорска о бюджете города Мончегорска.

1.9. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления средств на счет Главного распорядителя.

Субсидия подлежит расходованию в течение срока, установленного в Соглашении, но не позднее 15 декабря текущего года, в котором получена субсидия.

1.10. Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 15 декабря текущего года, в котором получена субсидия, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет города Мончегорска в срок до 20 декабря текущего года.

1.11. Результатом предоставления субсидии является количество организаций, получивших поддержку на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество мероприятий, направленных на оказание помощи и поддержки инвалидам, организованных получателем субсидии в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и даты их реализации устанавливаются Соглашением.