

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА**

---

**П Р И К А З**

**от 15.11.2023**

**г. Мончегорск**

**№ 95**

*О проведении отбора на предоставление  
субсидии на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат в 2024 году, связанных  
с осуществлением социально значимой  
деятельности на территории города  
Мончегорска социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
многодетных семей*

В соответствии с постановлением администрации города Мончегорска от 29.03.2022 № 406 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска социально ориентированным некоммерческим организациям многодетных семей»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести процедуру отбора по предоставлению субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска социально ориентированным некоммерческим организациям многодетных семей, в 2024 году (далее – Отбор).

2. Установить:

2.1. Сроки приема заявок от участников отбора с 01.12.2023 г. по 01.03.2024 г.

2.2. Сроки проведения заседания комиссии по предоставлению субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска социально ориентированным некоммерческим организациям многодетных семей в 2023 году (далее - комиссия) с 01.03.2024г. по 05.03.2024 г.

2.3. Срок издания приказа «Об итогах отбора по предоставлению субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска социально ориентированным некоммерческим организациям многодетных семей, в 2024 году» не позднее 07.03.2024.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Состав комиссии по отбору на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска социально ориентированным некоммерческим организациям многодетных семей.

3.2. Формы документов, предоставляемых для участия в отборе по получению субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска социально ориентированным некоммерческим организациям многодетных семей, в 2024 году:

- заявка на участие в процедуре отбора на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска социально ориентированным некоммерческим организациям многодетных семей, в 2024 году;

- заявление на участие в процедуре отбора на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска социально ориентированным некоммерческим организациям многодетных семей, в 2024 году;

- условия и порядок проведения процедуры отбора на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска социально ориентированным некоммерческим организациям многодетных семей, в 2024 году;

- оценочный лист члена комиссии по отбору заявок.

Организация многодетных семей предоставляет следующие документы:

- копия устава, заверенная печатью и подписью руководителя организации многодетных семей;

- копия протокола общего собрания организации многодетных семей об избрании руководителя организации многодетных семей, заверенная печатью организации многодетных семей и подписью руководителя организации многодетных семей.

- копия протокола общего собрания организации многодетных семей с решением о расходах за счет средств субсидии, заверенная печатью организации многодетных семей и подписью руководителя организации многодетных семей;

- письменное согласие организации многодетных семей на осуществление ОКДМ и ВОО и уполномоченными органами в сфере муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией многодетных семей условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- заверение о соответствии организации многодетных семей требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка.

В случае если в заявку включена информация, содержащая персональные данные, то в комплект документов включаются согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

- согласие на публикацию (размещение) информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

4. Начальнику отдела Сорокиной И.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальника отдел**

**И.А. Сорокина**

Утвержден  
приказом отдела культуры, молодежной  
политики и взаимодействия с общественными  
объединениями администрации города  
Мончегорска от 15.11.2023 № 95

**Состав комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных  
некоммерческих организаций города Мончегорска, осуществляющих свою  
деятельность для многодетных семей, на финансовое обеспечение (возмещение)  
затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности, в 2024 году.**

**Председатель:**

Сорокина Иванна Анатольевна

- начальник отдела культуры, молодежной политики  
и взаимодействия с общественными  
объединениями;

**Секретарь:**

Брокарева Евгения Андреевна

- заместитель начальника отдела культуры,  
молодежной политики и взаимодействия с  
общественными объединениями.

**Члены комиссии:**

Гаврилова Валентина Владимировна

- главный специалист управления образования  
администрации города Мончегорска;

Гриднева Ольга Викторовна

- главный специалист юридического отдела  
администрации города Мончегорска;

Волкова Валерия Владимировна

- главный специалист отдела культуры,  
молодежной политики и взаимодействия с  
общественными объединениями;

Ефимова Анна Валентиновна

- заместитель директора, начальник отдела  
экономики, инвестиционной политики и туризма  
МКУ «Управление экономического развития  
города Мончегорска»;

Ильина Татьяна Анатольевна

- начальник управления финансов администрации  
города Мончегорска.

**Заявка****на участие в процедуре отбора на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска социально ориентированным некоммерческим организациям многодетных семей, в 2024 году**

(наименование организации - участника)

Для участия в отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска социально ориентированным некоммерческим организациям многодетных семей, в 2024 году подала следующие документы:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество листов</b>
1	Заявление на участие в Отборе	
2	План мероприятий по проведению социально значимых мероприятий в 2024 году:	
3	Пояснительная записка к плану мероприятий, с описанием и информацией по каждому показателю оценки.	
4	Смета затрат на финансовое обеспечение (возмещение) затрат предполагаемая в 2024 году:	
5	Учредительные документы, в том числе:	
5.1.	Копия устава, заверенная печатью и подписью руководителя организации многодетных семей.	
5.2.	Копия протокола общего собрания организации многодетных семей об избрании руководителя организации многодетных семей, заверенная печатью организации многодетных семей и подписью руководителя организации многодетных семей.	
5.3.	Копия протокола общего собрания организации многодетных семей с решением о расходах за счет средств субсидии, заверенная печатью организации многодетных семей и подписью руководителя организации многодетных семей.	
5.4.	Письменное согласие организации многодетных семей на осуществление ОКДМ и ВОО и уполномоченными органами в сфере муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией многодетных семей условий, целей и порядка предоставления субсидии.	
6.	Заверение о соответствии организации многодетных семей требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка:	
6.1.	Справку, подтверждающую, что участник Отбора на 1 января года подачи заявки зарегистрирован в установленном порядке	

	в качестве налогоплательщика в Мурманской области и осуществляет свою деятельность на территории города Мончегорска.	
6.2.	Справку, подтверждающую, что претендент на 1 января года не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.	
6.3.	Справку, подтверждающую, что у претендента на 1 января года отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.	
6.4.	Справку, подтверждающую, что у претендента на 1 января года подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Мончегорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом города Мончегорска.	
6.5.	Иные документы в соответствии с пунктов 1.8. настоящего Порядка (перечислить):	

Руководитель организации  
МП

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ФОРМА

Утверждена  
приказом отдела культуры, молодежной  
политики и взаимодействия с общественными  
объединениями администрации города  
Мончегорска от 15.11.2023 № 95

**В отдел культуры, молодежной  
политики и взаимодействия с  
общественными  
объединениями администрации  
города Мончегорска**

**Заявление  
на участие в процедуре отбора на предоставление субсидии на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на  
территории города Мончегорска социально ориентированным некоммерческим  
организациям многодетных семей, в 2024 году.**

Регистрационный номер заявки: \_\_\_\_\_  
заполняется ОКДМ и ВОО

Информация об Организации (все разделы заполняются организацией)	
Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Наличие сведений об Организации в реестре социально ориентированных некоммерческих организаций (регистрация в Министерстве юстиции Мурманской области)	
Сокращенное название организации	
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
Вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
Учредители (физические лица (указать количество), юридические лица (перечислить))	
Количество членов Организации (если организация предполагает членство): - физических лиц; - юридических лиц.	
Количество: - штатных сотрудников Организации; - волонтеров.	

Источники финансирования Организации (членские взносы, гранты, поддержка других организаций)	
Имеется ли опыт работы по субсидиям, грантам (да/нет)	

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие отделу культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в Отборе среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Мончегорска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска в 2024 году, подтверждаю.

С условиями Отбора ознакомлен(а) и согласен (на).

Должность руководителя  
Организации  
М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Утверждена  
приказом отдела культуры, молодежной  
политики и взаимодействия с  
общественными объединениями  
администрации города Мончегорска  
Мончегорска от 15.11.2023 № 95

**Отдел культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями  
администрации города Мончегорска**

**Расписка  
о получении заявки на участие в Отборе**

В соответствии с постановлением администрации города Мончегорска от 29.03.2022 № 406 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска социально ориентированным некоммерческим организациям многодетных семей» принята заявка от заявителя

(наименование организации участника)

№ п/п	Наименование	Количество листов одного экземпляра
1.	Заявление на участие в конкурсе	
2.	План социально значимых мероприятий для многодетных семей города Мончегорска	
3.	Пояснительная записка	
4.	Смета расходов на финансовое обеспечение (возмещение) затрат	
5.	Учредительные документы	
5.1.	Копия устава, заверенная печатью и подписью руководителя организации многодетных семей.	
5.2.	Копия протокола общего собрания организации многодетных семей об избрании руководителя организации многодетных семей, заверенная печатью организации многодетных семей и подписью руководителя организации многодетных семей.	
5.3.	Копия протокола общего собрания организации многодетных семей с решением о расходах за счет средств субсидии, заверенная печатью организации многодетных семей и подписью руководителя организации многодетных семей.	
5.4.	Письменное согласие организации многодетных семей на осуществление ОКДМ и ВОО и уполномоченными органами в сфере муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией многодетных семей условий, целей и порядка	



	предоставления субсидии.	
б.	Заверение о соответствии организации многолетних семей требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка:	
б.1.	Справку, подтверждающую, что участник Отбора на 1 января года подачи заявки зарегистрирован в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и осуществляет свою деятельность на территории города Мончегорска.	
б.2.	Справку, подтверждающую, что претендент на 1 января года не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.	
б.3.	Справку, подтверждающую, что у претендента на 1 января года отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.	
б.4.	Справку, подтверждающую, что у претендента на 1 января года подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Мончегорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом города Мончегорска.	
б.5.	Иные документы	

\*В случае отсутствия документа ставится отметка «отсутствует».

Заявку на участие в конкурсе принял: \_\_\_\_\_  
 ФИО, подпись

Присвоен регистрационный номер заявки

от «    »

202\_\_ года

ВЫПИСКА из постановления администрации города Мончегорска от 29.03.2022 № 406 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска социально ориентированным некоммерческим организациям многодетных семей».

### **Условия**

#### **и порядок проведения отбора для предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска социально ориентированным некоммерческим организациям многодетных семей, в 2024 году**

2.1. Информация о сроках приема и рассмотрения заявок на отбор размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок.

Объявление о проведении отбора содержит информацию:

- о сроках проведения отбора, дате и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ОКДМ и ВОО;
- результаты предоставления субсидии;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания срока такого предоставления;
- о сроке, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- о дате размещения результатов отбора на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

2.2. Для получения субсидии организация многодетных семей представляет в ОКДМ и ВОО заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

2.2.1. Копия устава, заверенная печатью и подписью руководителя организации многодетных семей.

2.2.2. Копия протокола общего собрания организации многодетных семей об избрании руководителя организации многодетных семей, заверенная печатью организации многодетных семей и подписью руководителя организации многодетных семей.

2.2.3. Копия протокола общего собрания организации многодетных семей с решением о расходах за счет средств субсидии, заверенная печатью организации многодетных семей и подписью руководителя организации многодетных семей.

2.2.4. Письменное согласие организации многодетных семей на осуществление ОКДМ и ВОО и уполномоченными органами в сфере муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией многодетных семей условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2.5. Заверение о соответствии организации многодетных семей требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка.

2.2.6. В случае если в заявку включена информация, содержащая персональные данные, то в комплект документов включаются согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.7. Согласие на публикацию (размещение) информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

2.3. Заявители вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- справку об отсутствии просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на 1 января текущего года, заверенную налоговым органом;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

2.4. Указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка документы организации многодетных семей подают с момента опубликования информации о начале приема заявок на сайте органов местного самоуправления города Мончегорска по 01 марта текущего года включительно.

2.5. Представленные документы в установленных законодательством случаях должны быть скреплены печатями, иметь надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц. Документы должны быть надлежащим образом оформлены:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их места нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

2.6. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть пронумерованы.

2.7. Для получения субсидии организации многодетных семей направляют в ОКДМ и ВОО заявку на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 184511, г. Мончегорск, пр. Metallургов, д. 37, или представляют лично в ОКДМ и ВОО по адресу: г. Мончегорск, пр. Metallургов, д. 27, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Датой поступления заявки является дата ее регистрации в ОКДМ и ВОО.

2.8. Руководители организаций многодетных семей в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность документов и сведений, представленных в ОКДМ и ВОО.

2.9. Претендент в течение срока приема заявок, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, вправе внести изменения в заявку на участие в отборе.

2.10. Заявка и представленные к ней документы могут быть отозваны по желанию претендента не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.11. Рассмотрение поступивших заявок на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.4, 2.5, 2.6, настоящего Порядка проверка соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, определение победителей отбора и распределение субсидий организациям многодетных семей осуществляются Комиссией по выделению и распределению субсидий (далее - Комиссия) в течение 3 рабочих дней с даты завершения приема заявок на основании решений.

2.12. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ОКДМ и ВОО.

Комиссия является коллегиальным органом. В состав Комиссии включается представитель управления финансов администрации города Мончегорска.

2.13. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы, решения заседаний и иные документы Комиссии.

2.14. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.15. Секретарь Комиссии:

- осуществляет сбор информации, необходимой для проведения заседаний Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

2.16. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

2.17. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя) имеет право решающего голоса.

2.18. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.19. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.19.1. Рассматривает поданные организациями многодетных семей заявки на предоставление субсидий, составляет и утверждает перечень победителей отбора - получателей субсидии.

2.19.2. Определяет размер субсидии каждой организации многодетных семей – Получателю субсидии в соответствии с заявкой организации многодетных семей, но не более 130 400,00 рублей.

2.20. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям пункта 1.8 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных организацией многодетных семей документов требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией многодетных семей;

- подача участником отбора заявки после окончания срока приема заявок, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.21. Комиссия вправе направлять запросы, обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные организации.

2.22. Комиссия подводит итоги отбора в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

2.23. Итоги отбора утверждаются приказом ОКДМ и ВОО на основании протокола и в течение 3 рабочих дней после подписания приказа ОКДМ и ВОО размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска с указанием наименования Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемой ему субсидии.

2.24. ОКДМ и ВОО в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа ОКДМ и ВОО направляет письменное уведомление о предоставлении субсидии организациям многодетных семей либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Утверждена  
 приказом отдела культуры, молодежной  
 политики и взаимодействия с общественными  
 объединениями администрации города  
 Мончегорска от 15.11.2023 № 95

**Оценочный лист члена комиссии по отбору заявок.**

<b>1. Фамилия, имя, отчество члена комиссии</b>	
<b>2. Наименование приоритетного направления</b>	

<b>№ заявки</b>	<b>Наименование организации-участника конкурса</b>	<b>Критерий оценки</b>	<b>Значения баллов по критериям</b>	<b>Итоговый балл</b>
1	2	3	4	5
		1. Обоснованность значимости и актуальности социальной проблемы, на решение которой направлена деятельность участника конкурсного отбора	10 - значимость и актуальность социальной проблемы обоснованы, деятельность организации конкретно направлена на решение социальной проблемы; 6 - значимость и актуальность социальной проблемы обоснованы, не вся деятельность направлена на решение социальной проблемы; 3 - значимость и актуальность социальной проблемы не связана с решением социальной проблемы; 0 - значимость и актуальность социальной проблемы не обоснованы, деятельность организации не связана с решением социальной проблемы.	
		2. Соответствие реализованных и планируемых мероприятий уставной деятельности	10 - реализованные и планируемые мероприятия соответствуют уставной деятельности организации; 6 - реализованные и планируемые мероприятия частично соответствуют уставной деятельности организации; 3 - планируемые мероприятия частично соответствуют уставной деятельности; 0 - планируемые мероприятия не соответствуют уставной деятельности или информация отсутствует.	

	3. Опыт использования целевых бюджетных средств	10 - организация имеет успешный опыт использования целевых бюджетных средств (более 5 субсидий); 6 - организация имеет успешный опыт использования целевых бюджетных средств (от 5 субсидий); 3 - организация имеет успешный опыт использования целевых бюджетных средств (менее 5 субсидий); 0 - организация имеет опыт использования целевых бюджетных средств с замечаниями или не имеет.	
	4. Количество общественно значимых мероприятий в текущем году	10 - планом работы предусмотрено проведение более 10 общественно значимых мероприятий; 6 - планом работы предусмотрено проведение от 5 общественно значимых мероприятий; 3 - планом работы предусмотрено проведение менее 5 общественно значимых мероприятий; 0 - в представленном плане работы отсутствует информация о мероприятиях или отсутствуют общественно значимые мероприятия.	
	5. Количество добровольцев, привлекаемых к деятельности социально ориентированной некоммерческой организации	10 - к деятельности организации привлекалось не менее 100 добровольцев; 6 - к деятельности организации привлекалось от 50 добровольцев; 3 - к деятельности организации привлекалось от 15 добровольцев; 0 - к деятельности организации добровольцы не привлекаются или их количество не указано.	
	6. Количество благополучателей организации	10 - более 100 человек; 6 - более 50 человек; 3 – более 30 человек; 0 - количество благополучателей менее 10 человек или не указано.	

		<p>7. Наличие информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в сети «Интернет» и средствах массовой информации</p>	<p>10 - на собственном сайте, страницах в социальных сетях и СМИ размещена актуальная информация о деятельности организации (не менее 10 публикаций);          6 - на страницах в социальных сетях и СМИ размещена актуальная информация о деятельности организации, сайт организации отсутствует (не менее 5 публикаций);          3 - на собственном сайте, страницах в социальных сетях и СМИ размещена не актуальная информация о деятельности организации (не менее 2 публикаций);          0 - на страницах в социальных сетях размещена не актуальная информация о деятельности организации или информация отсутствует.</p>	
--	--	--	--	--

-----  
 Подпись члена комиссии

-----  
 да

