



Администрация муниципального округа город Мончегорск
с подведомственной территорией Мурманской области
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2025

№ 324

Мончегорск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска, социально ориентированным некоммерческим организациям

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", муниципальной программой "Реализация молодежной политики и поддержка общественных объединений в городе Мончегорске", утвержденной постановлением администрации города Мончегорска от 13.11.2023 № 2094, Уставом города Мончегорска

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска, социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок).

2. Документы, указанные в Порядке, в 2025 году подаются получателями субсидии в срок не позднее 15 марта.

3. Признать утратившими силу:

– постановление администрации города Мончегорска от 29.03.2022 № 406 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска, социально

ориентированным некоммерческим организациям многодетных семей";

– постановление администрации города Мончегорска от 19.10.2022 № 1512 "О внесении изменений в пункт 1.8 Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска, социально ориентированным некоммерческим организациям многодетных семей, утвержденного постановлением администрации города Мончегорска от 29.03.2022 № 406";

– постановление администрации города Мончегорска от 22.02.2023 № 361 "О внесении изменения в подпункт 1.8.7 Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска, социально ориентированным некоммерческим организациям многодетных семей, утвержденного постановлением администрации города Мончегорска от 29.03.2022 № 406";

– постановление администрации города Мончегорска от 19.06.2023 № 1182 "О внесении изменений в подпункт 1.8.7 Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска, социально ориентированным некоммерческим организациям многодетных семей, утвержденного постановлением администрации города Мончегорска от 29.03.2022 № 406";

– постановление администрации города Мончегорска от 05.09.2023 № 1643 "О внесении изменений в постановление администрации города Мончегорска от 29.03.2022 № 406 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска, социально ориентированным некоммерческим организациям многодетных семей";

– постановление администрации города Мончегорска от 08.06.2017 № 702 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий общественным организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска";

– постановление администрации города Мончегорска от 20.02.2019 № 251 "О внесении изменений в преамбулу постановления администрации города Мончегорска от 08.06.2017 № 702 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий общественным организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска" и в Порядок предоставления субсидий общественным организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска";

– постановление администрации города Мончегорска от 06.08.2021 № 838 "О внесении изменений в постановление администрации города

Мончегорска от 08.06.2017 № 702 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий общественным организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска";

– постановление администрации города Мончегорска от 05.04.2022 № 435 "О внесении изменений в постановление администрации города Мончегорска от 08.06.2017 № 702 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска";

– постановление администрации города Мончегорска от 19.10.2022 № 1514 "О внесении изменений в пункт 2.2 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска, утвержденного постановлением администрации города Мончегорска от 08.06.2017 № 702";

– постановление администрации города Мончегорска от 22.02.2023 № 362 "О внесении изменения в подпункт 2.2.5 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска, утвержденного постановлением администрации города Мончегорска от 08.06.2017 № 702";

– постановление администрации города Мончегорска от 19.06.2023 № 1183 "О внесении изменения в подпункт 2.2.5 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска, утвержденного постановлением администрации города Мончегорска от 08.06.2017 № 702".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Мончегорский рабочий" и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мончегорска по социальной политике.

Глава города Мончегорска

А.В. Рудаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Мончегорска
от 10.03.2024 № 324

Порядок
предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат,
связанных с осуществлением социально значимой деятельности на
территории города Мончегорска, социально ориентированным
некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска, социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и правила предоставления из бюджета города Мончегорска субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.2. Целью предоставления субсидии является частичное финансовое обеспечение затрат, социально ориентированных некоммерческих организаций, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Мончегорска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является отдел культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска (далее – Главный распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Мончегорска на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на реализацию мероприятий муниципальной программы "Реализация молодежной политики и поддержка общественных объединений в городе Мончегорске", утвержденной постановлением администрации города Мончегорска от 13.11.2023 № 2094 (далее – муниципальная программа).

1.5. Получателем субсидии являются социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в статье 31.1

Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" по приоритетным направлениям: защита и улучшение положения социальных групп населения; социальная интеграция инвалидов; популяризация семейных ценностей, поддержка и защита семьи, материнства, отцовства и детства; патриотическое, в том числе военно-патриотическое воспитание (далее – Получатели субсидии):

- Мурманское региональное отделение общероссийской общественной организации инвалидов "Всероссийское ордена трудового красного знамени общество слепых";
- Мончегорская местная организация Мурманской областной организации общероссийской общественной организации "Всероссийское общество инвалидов";
- Мончегорская общественная организация многодетных семей "Союз";
- городская общественная организация "Дети Великой Отечественной войны" г. Мончегорска.

1.6. За счет субсидии предусматриваются затраты по следующим направлениям расходов: потребление тепловой и электрической энергии, водоснабжения, негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения, содержание и ремонт общего имущества, содержание имущества (общееэксплуатационные услуги).

1.7. Размер субсидии, предоставляемой Получателям субсидии, определяется исходя из объема доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на реализацию мероприятий Подпрограммы 4 "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных инициатив" муниципальной программы.

Размер субсидии каждого Получателя субсидии определяется исходя из фактических затрат, понесенных с 1 января года, в котором предоставлена субсидия, на оплату тепловой и электрической энергии, водоснабжения, негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения, содержание и ремонт общего имущества, содержание имущества (общееэксплуатационные услуги). Размер субсидии не может быть более заявленной потребности.

Размер субсидии может быть уменьшен или увеличен в ходе исполнения бюджета города Мончегорска на сумму, соответствующую сумме изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись бюджета города Мончегорска, без внесения изменений в решение о бюджете города Мончегорска по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Мончегорска о бюджете города Мончегорска.

1.8. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.9. Информация о субсидиях размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска, едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, утвержденном

Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Наличие согласия Получателя субсидии и обязательства Получателя субсидии о включении в договоры (соглашения) с лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условия о согласии на осуществление Главным распорядителем в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом муниципального финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.3. Соблюдение Получателем субсидии запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты в течение всего срока предоставления субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения следующим требованиям:

– Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- Получатель субсидии не получает средства из бюджета города Мончегорска на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;
- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
- у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Мончегорска субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Мончегорском.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии Получатель субсидии в срок до 10 февраля года, в котором предоставляется субсидия, подает заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. К заявке прилагаются копии следующих документов:

- копии учредительных документов, заверенные Получателем субсидии;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка;
- согласия субъектов персональных данных на их обработку, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (в случае если в заявку включена информация, содержащая персональные данные).

3.3. Главному распорядителю запрещается требовать от Получателя субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

3.4. Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней осуществляется проверка представленных Получателем субсидии документов, соответствия Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, обоснованности объемов средств, заявленных по направлениям затрат и отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;
- несоответствие расходов, указанных в заявке, направлениям затрат, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;
- несоблюдение условий предоставления субсидии.

3.6. Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Главным распорядителем и Получателем субсидии (далее – Соглашение).

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с момента рассмотрения документов заключает с Получателем субсидии Соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации города Мончегорска.

В случае уменьшения Главному распорядителю доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Главный распорядитель заключает с Получателем субсидии дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в Российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления средств на счет Главного распорядителя. Субсидия перечисляется в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

Субсидия подлежит расходованию в течение срока, установленного в Соглашении, но не позднее 15 декабря года, в котором получена субсидия.

4. Результат предоставления субсидии

4.1. Результатом предоставления субсидии является количество организаций, получивших поддержку на финансовое обеспечение затрат по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

4.2. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество мероприятий, организованных получателем субсидии по приоритетным направлениям, в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и даты их реализации устанавливаются Соглашением.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии формирует и направляет Главному распорядителю отчет об использовании средств субсидии и о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, прилагаемой к Соглашению.

5.2. Отчет об использовании средств субсидии предоставляется ежеквартально в сроки, установленные Соглашением.

В качестве подтверждения произведенных расходов к отчету в обязательном порядке прикладываются договоры, заключенные с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также платежные документы, накладные либо иные документы, полученные от юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, подтверждающие оказание услуг (потребление тепловой и электрической энергии, водоснабжения, негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения, содержание и ремонт общего имущества, содержание имущества (общеексплуатационные услуги).

Предварительные отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результатов предоставления субсидии, представляются Получателем субсидии Главному распорядителю не позднее 5 декабря текущего финансового года по форме, прилагаемой к соглашению.

5.3. Отчеты предоставляются на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 184511, г. Мончегорск, пр. Metallургов, д. 37, или

лично Главному распорядителю по адресу: г. Мончегорск, пр. Metallургов, д. 37, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00).

5.4. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней с момента получения отчетов осуществляет проверку указанных отчетов в части соответствия установленной форме и оценку достижения Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии.

5.5. Получатель субсидии несет ответственность за несвоевременность и недостоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.

5.6. При наличии замечаний к отчетам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня завершения их проверки направляет Получателю субсидии мотивированный отказ в принятии соответствующих отчетов.

При отсутствии вышеуказанного мотивированного отказа соответствующие отчеты считаются принятыми.

5.7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и информации, а также за невыполнение цели, условий и порядка предоставления средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их несоблюдение

6.1. Главный распорядитель осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. По итогам проверки отчета, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель вправе запросить дополнительную информацию, подтверждающую целевое использование субсидии, либо направить на доработку указанный отчет Получателю субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для подтверждения целевого использования субсидии, или эти сведения требуют уточнения.

6.4. В случае выявления при проведении проверок нарушений Получателем субсидии условий и порядка ее предоставления либо нарушения сроков предоставления отчетности Главный распорядитель направляет

Получателю субсидии уведомление о нарушениях условий и порядка предоставления субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидии.

6.5. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет города Мончегорска средств субсидии, полученных Получателем субсидии, в форме акта Главного распорядителя и направляет копии указанного акта Получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

- подлежащая возврату в бюджет города Мончегорска сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;
- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии;
- лицевой счет Главного распорядителя.

6.6. Получатель субсидии в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года направляет Главному распорядителю информацию о не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии с указанием остатка, в использовании которого существует потребность, и остатка, подлежащего возврату (при наличии), а также сведения о причинах формирования указанных остатков.

К информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, прилагаются копии документов, подтверждающих наличие и объем принятых, но не исполненных обязательств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, заверенные подписью руководителя и печатью Получателя субсидии (при наличии).

6.7. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета города Мончегорска в следующих случаях и размерах:

- в полном объеме - при выявлении факта представления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных для получения субсидии.

- при установлении на основании представленных Получателем субсидии отчетов и/или в результате проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов нецелевого использования средств субсидии - в сумме средств, использованных не по целевому назначению.

- в случае недостижения показателей результата предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату в бюджет города Мончегорска (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} - (V_{\text{субсидии}} / n) \times m$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

n – плановое значение показателя результата использования субсидии;

m – фактическое значение показателя результата использования субсидии.

6.8. Средства субсидии, подлежащие возврату в доход бюджета города

Мончегорска, перечисляются получателем субсидии на лицевой счет Главного распорядителя, указанный в требовании о возврате субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

6.9. В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку

В отдел культуры, молодежной политики и
взаимодействия с общественными объединениями
администрации города Мончегорска

(наименование организации - заявителя с указанием
должности и Ф.И.О. руководителя)

Юридический адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой
организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением
социально значимой деятельности
на территории города Мончегорска**

Прошу предоставить субсидию _____

(полное наименование организации – заявителя)

на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением социально
значимой деятельности на территории города Мончегорска.

За счет средств субсидии в _____ году планируется оплата следующих услуг:

N п/п	Направление затрат (направление расходования субсидии) в соответствии с пунктом 1.6 Порядка	Сумма, руб.	Пояснения (детализация затрат)
1			
...			
...			
...			

Общий объем субсидии составляет _____ рублей.

Для достижения результата предоставления субсидии в _____ году
планируется организовать следующие мероприятия, направленные на

N п/п	Наименование мероприятия	Количество, ед.
1		
...		
...		
...		

Настоящим подтверждаю, что организация:

а) не имеет нарушений условий и порядка предоставления субсидий из бюджета города Мончегорска в предыдущем финансовом году;

б) на дату подачи заявки:

– не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мончегорска субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Мончегорска;

– не финансируется из средств бюджета города Мончегорска в соответствии с иными нормативными правовыми актами на проведение мероприятий, предусмотренных Придком.

Организация дает согласие:

– на публикацию (размещение) Главным распорядителем в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим предоставлением субсидии;

– на осуществление проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор.

С условиями и требованиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложения: _____ на ____ л.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
