

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
города Мончегорска  
от 27.12.2018 № 69

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И**  
**ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ**  
**ОБЪЕДИНЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА**

**2018 г.**

## 1. Общие положения.

1.1. Отдел культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска (далее – Отдел) является функциональным органом администрации города Мончегорска, осуществляющим функции по реализации полномочий администрации города Мончегорска в сфере культуры, реализацию молодежной политики и взаимодействие с общественными объединениями и входит в структуру администрации города Мончегорска.

1.2. Отдел обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства РФ по учету бюджетных средств, обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью и закрепленное за ним на праве оперативного управления, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Отдел имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случае недостаточности денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам отдела несет собственник имущества.

1.3. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

1.4. Отдел определяет предмет, осуществляет координацию, контроль и цели деятельности подведомственных муниципальных учреждений, осуществляет функции и полномочия учредителя в пределах установленной компетенции в отношении подведомственных муниципальных учреждений:

- муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории города Мончегорска»;
- муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей цветного камня им. В.Н. Дава»;
- муниципального бюджетного учреждения культуры «Мончегорская централизованная библиотечная система»;
- муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. В.И. Воробья»;
- муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская музыкальная школа имени Михаила Михайловича Сакадынца;
- муниципального бюджетного учреждения «Мончегорский городской центр культуры».

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области, органов государственной власти Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Мурманской области, функциональными органами администрации города Мончегорска, структурными подразделениями администрации города Мончегорска, учреждениями, предприятиями, организациями.

Полное наименование: Отдел культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска.

Сокращенное наименование: ОКДМ и ВОО.

1.7. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Отдела: 184511, Мурманская область, г. Мончегорск, пр. Металлургов, д.37.

## 2. Цель и задачи Отдела

2.1. Основная цель деятельности Отдела - реализация полномочий администрации города Мончегорска по решению вопросов местного значения в сфере культуры и искусства, дополнительного образования, организации досуга, обеспечения жителей города услугами организаций культуры, вовлечением молодежи в общественную жизнь города и взаимодействие с общественными объединениями.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- обеспечение реализации на территории муниципального образования государственной политики в области культуры и молодежной политики;
- определение приоритетных направлений развития культуры на территории муниципального образования;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;
- сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;
- обеспечение эффективного функционирования и развития системы культурно-досуговой деятельности, дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства и реализации молодежной политики;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов;
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек муниципального образования;
- сохранение, использование, популяризация и охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;
- организация деятельности музеев на территории муниципального образования;
- организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры;
- совершенствование форм и методов работы муниципальных учреждений культуры, развитие эффективных методов управления их деятельностью;
- содействие развитию на территории города сферы досуга, обеспечению разнообразия культурно - досуговой деятельности;
- защита прав и интересов подведомственных муниципальных учреждений и их работников, содействие повышению их социального статуса;
- представление города на международном, всероссийском, региональном и межмуниципальном уровнях;
- содействие формированию у молодежи активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни страны;
- формирование условий, направленных на патриотическое, духовное и нравственное воспитание молодежи;

- развитие добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи, создание условий для деятельности молодежных общественных объединений и некоммерческих организаций;
- пропаганда семейных ценностей в молодежной среде;
- профилактика наркомании, токсикомании и алкоголизма среди несовершеннолетних и молодежи;
- организация делопроизводства антинаркотической комиссии муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией;
- содействие в решении вопросов, связанных с профориентацией молодежи;
- осуществление мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социальной поддержке и защите прав несовершеннолетних и молодежи;
- развитие международного сотрудничества в сфере культуры, молодежной политики и взаимодействие с общественными объединениями;
- организация участия подведомственных учреждений в грантовых, в том числе не государственных, программах, направленных на развитие материально – технической базы и улучшение качества оказываемых услуг.

### **3. Функции Отдела**

Для решения поставленных задач Отдел исполняет следующие функции:

- 3.1. Организует мониторинг, анализ, прогнозирование состояния культурной деятельности на территории города, разрабатывает приоритетные направления развития в области культуры и молодежной политики на территории города.
- 3.2. Формирует и реализует перспективные планы работы Отдела, муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования.
- 3.3. В пределах своей компетенции участвует в деятельности по организации и проведению на территории города концертно-гастрольных и иных культурно-досуговых мероприятий организациями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.
- 3.4. Организует проведение мероприятий, посвящённых государственным праздникам, гражданско – патриотической направленности, к памятным датам.
- 3.5. Способствует сохранению и развитию национальных культур на территории города, оказывает содействие национально-культурным автономиям, общественным организациям и землячествам.
- 3.6. Осуществляет в пределах своей компетенции комплектование муниципальных библиотек, обеспечивает сохранность фондов муниципальных библиотек, их оснащение современными техническими средствами и оборудованием, необходимыми для осуществления функций.  
Содействует деятельности библиотек иных форм собственности, обеспечивающих бесплатное обслуживание населения.
- 3.7. Осуществляет в пределах своей компетенции учёт объектов культурного наследия местного муниципального значения.
- 3.8. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на популяризацию культурного наследия.
- 3.9. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области культуры, молодёжной политики и поддержке общественных организаций. Участвует в реализации

государственных программ Российской Федерации и государственных программ Мурманской области.

3.10. Участвует в составлении проекта бюджета города в части определения объемов средств, выделяемых на культуру и дополнительное образование в сфере культуры, молодежную политику, поддержку общественных объединений.

3.11. Осуществляет прием граждан, рассматривает заявления, жалобы, обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.12. Готовит в установленном порядке документы на присвоение званий, государственных и ведомственных наград, иные виды награждений организаций, коллективов и физических лиц, относящихся к сферам ведения Отдела, а также в установленном порядке осуществляет их материальное и моральное поощрение.

3.13. Участвует в установленном порядке в разработке мер социальной поддержки ветеранов труда и лиц, работающих в организациях, относящихся к сферам ведения отдела.

3.14. Участвует в пределах своих полномочий в осуществлении международных связей города по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

3.15. Выполняет функции администратора поступлений в бюджет города.

3.16. Разрабатывает муниципальные задания, координирует деятельность подведомственных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими деятельности для потребителей предоставляемых муниципальных услуг

3.17. Выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств по подведомственным муниципальным учреждениям – получателям бюджетного финансирования.

3.18. Разрабатывает и представляет в администрацию города Мончегорска предложения по стандартам качества муниципальных услуг в сфере культуры.

3.19. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений, заключает договоры с руководителями подведомственных муниципальных учреждений.

3.20. Организует сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности, обеспечивает ее достоверность.

3.21. Организует подготовку и переподготовку кадров, подведомственных учреждений культуры, проведение аттестации руководителей.

3.22. Организует и обеспечивает проведение конференций, совещаний, семинаров, иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.23. Осуществляет информационно-методическое обеспечение подведомственных муниципальных учреждений культуры.

3.24. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования сферы культуры.

3.25. Осуществляет деятельность в области противодействия терроризму и экстремизму:

- координирует деятельность подведомственных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

- принимает участие в мониторинге общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере противодействия терроризму и экстремизму;

- организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, и их общественной опасности, а также

по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путём распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участвует в разработке и реализации муниципальных программ и иных мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, минимизацию и ликвидацию последствий их проявлений;

- участвует в проведении мероприятий, способствующих устранению факторов возникновения и распространения идеологии терроризма и экстремизма;

- осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений.

3.26. Осуществляет необходимые действия для обеспечения межнационального согласия, социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов, поддержки и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Мончегорска.

3.27. Осуществляет меры поддержки общественных объединений (включая молодежные и детские) в порядке, установленном законодательством.

3.28. Оказывает содействие общественным объединениям при решении вопросов:

- подготовки экспертов и специалистов по проведению конкурсов и оценке конкурсных заявок на выделение грантов;

- обучения специалистов общественных объединений, оказания им методической помощи.

3.29. Осуществляет разработку и реализацию программ, направленных на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи, создание условий для деятельности молодежных общественных объединений и некоммерческих организаций.

3.30. Осуществляет разработку и реализацию программ, направленных на патриотическое воспитание молодежи.

3.31. Формирует городской реестр общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории города Мончегорска.

3.32. Осуществляет разработку и реализацию программ и проектов по поддержке талантливых детей и молодежи, стимулирующих развитие их творческих способностей и организацию социально продуктивной деятельности.

3.33. Совместно с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних участвует в мероприятиях, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений несовершеннолетними, в пределах своей компетенции.

3.34. Разрабатывает проекты по созданию центров и служб социального обслуживания молодежи (центров социального здоровья молодежи, социально - психологической реабилитации, телефонов доверия, молодежных бирж труда и других).

3.35. Организует деятельность по назначению премий и стипендий главы администрации города Мончегорска в целях поощрения несовершеннолетних и молодежи за высокие хорошие показатели в учебной деятельности, в области культуры и спорта, за активную социально-значимую деятельность.

3.36. Осуществляет обеспечение деятельности совещательных и координационных органов (комиссий, советов и др.), образованных главой администрации города Мончегорска и главой города Мончегорска, в пределах компетенции Отдела.

3.37. Осуществляет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

#### 4. Структура Отдела

4.1. Структура Отдела формируется в соответствии с его функциями в пределах установленной штатной численности и фондом оплаты труда.

4.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации в соответствии с Уставом города Мончегорска.

4.3. Начальник Отдела подчиняется главе администрации и курирующему заместителю главы администрации города.

4.4. В случае временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела на основании приказа начальника Отдела.

4.5. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности на основании приказа начальника Отдела.

4.6. Начальник Отдела:

4.6.1. Осуществляет руководство Отделом на принципах единоначалия.

4.6.2. Действует без доверенности от имени Отдела, представляет Отдел во взаимоотношениях с органами государственной власти, отраслевыми органами администрации города Мончегорска, юридическими и физическими лицами.

4.6.3. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает поручения, обязательные для всех работников Отдела и подведомственных муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования.

4.6.4. Утверждает штатные расписания Отдела по согласованию с главой администрации.

4.6.5. Утверждает должностные инструкции работников Отдела, руководителей подведомственных учреждений.

4.6.6. Вносит предложения главе администрации города о назначении и освобождении от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

4.6.7. Поощряет и налагает взыскания на работников Отдела и руководителей подведомственных муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования.

4.6.8. Заключает договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в пределах своих полномочий.

4.6.9. Осуществляет планирование работы Отдела.

4.6.10. Открывает и закрывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации.

4.6.11. Распоряжается имуществом и финансовыми средствами Отдела в пределах своих полномочий. Подписывает финансовые и иные документы, выдает доверенности.

4.6.12. Вносит на рассмотрение главе администрации предложения по совершенствованию работы и оптимизации структуры Отдела, улучшению условий труда его работников, проект штатного расписания.

4.6.13. Организует проведение аттестации руководителей подведомственных учреждений и проведение конкурса на замещение должности руководителя учреждения.

4.6.14. Представляет интересы Отдела в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных организаций.

4.6.15. Созывает в установленном порядке оргкомитеты, проводит координационные совещания руководителей, другие совещания для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

4.6.16. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области, заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных учреждений.

4.6.17. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

4.7. На сотрудников Отдела, являющихся муниципальными служащими, распространяются требования и ограничения, установленные законодательством РФ о муниципальной службе.

## 5. Права

Для реализации своих целей и задач Отдел имеет право:

5.1. Вносить предложения по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования сферы культуры.

5.2. Созывать совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в том числе с привлечением представителей отраслевых органов администрации города Мончегорска, предприятий, учреждений, организаций.

5.3. Участвовать в работе коллегиальных органов, образуемых администрацией города.

5.4. Создавать совещательные органы, оргкомитеты по вопросам, находящимся в ведении Отдела, аттестационную комиссию по аттестации руководящих работников муниципальных учреждений культуры.

5.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, отраслевых органов администрации города Мончегорска, структурных подразделений администрации города, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории города, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на отдел функций.

5.6. Представлять работников культуры к государственным наградам, почётным званиям, премиям, ведомственным наградам и поощрениям.

5.7. Награждать и поощрять граждан и юридических лиц за активную деятельность в сфере культуры, реализации молодежной политики и взаимодействию с общественными объединениями.

5.8. Давать разъяснения и консультации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.9. Участвовать в подготовке проектов постановлений, распоряжений администрации, решений Совета депутатов города Мончегорска.

5.10. Заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры, контракты.

5.11. Обращаться в органы прокуратуры, правоохранительные и налоговые органы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.12. Осуществлять иные права во исполнение задач и функций Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

## **6. Ответственность**

6.1. Начальник Отдела несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач и функций. При этом каждый сотрудник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, а также за выполнение поручений руководителя Отдела.

6.2. Начальник и другие сотрудники Отдела несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов актов и иных документов законодательству Российской Федерации, Мурманской области и муниципальным правовым актам города Мончегорска, за соблюдение трудовой дисциплины, за действия или бездействия, ведущие к нарушению охраняемых законом прав и интересов граждан и организаций.

---