



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА  
Администрация муниципального образования город Мончегорск  
с подведомственной территорией

(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2017

№ 702

Мончегорск

**Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий Общественным организациям на  
финансовое обеспечение (возмещение) затрат,  
связанных с осуществлением  
социально значимой деятельности на  
территории города Мончегорска**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Мончегорска, решением Совета депутатов города Мончегорска о бюджете города Мончегорска на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период), муниципальной программой «Реализация молодежной политики и поддержка общественных инициатив в городе Мончегорске», утвержденной постановлением администрации города Мончегорска от 14.11.2018 № 1331».

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий общественным организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска (в редакции постановлений администрации города Мончегорска от 20.02.2019 № 251, от 06.08.2021 № 838, от 05.04.2022 № 435, от 19.10.2022 № 1514, от 05.04.2022 № 435, от 19.10.2022 №1514, от 22.02.2023 №362, от 19.06.2023 № 1183).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его размещения

(опубликования) на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мончегорска по социальным вопросам, образованию, культуре, физкультуре и делам молодежи.

**Глава администрации города**

**А.И. Мурашкин**

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мончегорска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска**

**1. Общие положения предоставления субсидии**

1.1. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска (далее – Порядок) устанавливает правила, разработанные в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска (далее – субсидия, получатели субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется отделом культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – соответственно Главный распорядитель, ОКДМ и ВОО).

1.3. К категориям получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии, относятся социально ориентированные некоммерческие организации (далее – организации), осуществляющие деятельность на территории города Мончегорска в сфере организации по защите и улучшению положения социальных групп населения:

- Мурманское региональное отделение общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена трудового красного знамени общество слепых»;

- Мончегорская местная организация мурманской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».

1.4. Субсидия предоставляется с целью развития и поддержки организаций и направляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат

получателя субсидии на приобретение следующих услуг: потребление тепловой и электрической энергии, водоснабжения, негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

1.5. Определение объема средств, направляемых на предоставление субсидии, осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Мончегорска на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на реализацию мероприятий Подпрограммы 3. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных инициатив» муниципальной программы «Реализация молодежной политики и поддержка общественных объединений в городе Мончегорске», на цель, предусмотренную пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Наличие письменного согласия получателя субсидии на осуществление ОКДМ и ВОО и уполномоченными органами в сфере муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.3. Соблюдение запрета на приобретение за счет предоставленной субсидии иностранной валюты.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии по состоянию не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка и документы:

2.2.1. Отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. Отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мончегорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Мончегорска.

2.2.3. Отсутствие проведения в отношении получателя субсидии

процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

2.2.5. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.».

2.2.6. Получатель субсидии не является получателем средств из бюджета города Мончегорска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными актами на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.2.7. Участник отбора получателей субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в ОКДМ и ВОО следующие документы:

2.3.1. Заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3.2. Копии учредительных документов, заверенные получателем субсидии.

2.3.3. Письменное согласие получателя субсидии на осуществление ОКДМ и ВОО и уполномоченными органами в сфере муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий,

целей и порядка предоставления субсидии.

2.3.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

2.3.5. Справку налогового органа по состоянию не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, об отсутствии у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам.

2.4. В течение трех рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, проводится их проверка на предмет соответствия указанным требованиям и обоснованности объемов средств, заявленных по направлениям затрат, а также проверка получателя субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка, в том числе на предмет отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

Проверка документов проводится комиссией, сформированной приказом ОКДМ и ВОО, по результатам проверки оформляется заключение.

2.5. В случае отсутствия отдельных документов и (или) при наличии иных замечаний ОКДМ и ВОО в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания проверки документов, направляет получателю субсидии уведомление с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие расходов, указанных в смете расходов, представленной в заявке, направлениям затрат, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и (или) выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в заявке.

2.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Основанием для предоставления субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между ОКДМ и ВОО и получателем субсидии (далее – Соглашение).

ОКДМ и ВОО в течение 10 рабочих дней с момента рассмотрения документов заключает с получателем субсидии Соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации города Мончегорска.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения ОКДМ и ВОО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в определенном в Соглашении размере.

2.8. Размер субсидии может быть уменьшен или увеличен в ходе исполнения бюджета города Мончегорска на сумму, соответствующую сумме изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись бюджета города Мончегорска, без внесения изменений в решение о бюджете города Мончегорска по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Мончегорска о бюджете города Мончегорска.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления средств на счет Главного распорядителя.

Субсидия подлежит расходованию в течение срока, установленного в Соглашении, но не позднее 15 декабря текущего года, в котором получена субсидия.

2.10. Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 15 декабря текущего года, в котором получена субсидия, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет города Мончегорска в срок до 20 декабря текущего года.

2.11. Результатом предоставления субсидии является количество организаций, получивших поддержку на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество мероприятий, направленных на оказание помощи и поддержки инвалидам, организованных получателем субсидии в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и даты их реализации устанавливаются Соглашением.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии формирует и направляет в ОКДМ и ВОО отчет об использовании средств субсидии по форме, утвержденной Соглашением.

3.2. Отчеты об использовании средств субсидии получателем субсидии предоставляются в ОКДМ и ВОО один раз в квартал в сроки, установленные Соглашением.

В качестве подтверждения произведенных расходов к отчету в обязательном порядке прикладываются договоры, заключенные с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также платежные документы, накладные либо иные документы, полученные от юридических или индивидуальных предпринимателей, подтверждающие оказание услуг (потребление тепловой и электрической энергии, водоснабжения, негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения, услуг связи, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме).

3.3. Отчет предоставляется на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 184511, г. Мончегорск, пр. Metallургов, д. 37, или представляют лично в ОКДМ и ВОО по адресу: г. Мончегорск, пр. Metallургов, д. 27, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00).

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. ОКДМ и ВОО и уполномоченные органы муниципального финансового контроля проводят проверки получателя субсидии на предмет соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление указанными органами проверок.

4.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, применяется к субсидии с 01.01.2023.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и информации, а также за невыполнение цели, условий и порядка предоставления средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. По итогам проверки отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, ОКДМ и ВОО вправе запросить дополнительную информацию, подтверждающую целевое использование субсидии, либо направить на доработку указанный отчет получателю субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для подтверждения целевого использования субсидии, или эти сведения требуют уточнения.

4.5. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета города Мончегорска в следующих случаях и размерах:

4.5.1. В полном объеме при выявлении факта представления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных для получения субсидии.

4.5.2. При установлении на основании представленных получателем субсидии отчетов и/или в результате проверок, проведенных ОКДМ и ВОО и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов нецелевого использования средств субсидии в сумме средств использованных не по целевому назначению.

4.5.3. В случае недостижения показателей результата предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату в бюджет города Мончегорска (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} - (V_{\text{субсидии}} / n) \times m, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$n$  - плановое значение показателя результата использования субсидии;

$m$  - фактическое значение показателя результата использования субсидии.

4.6. В случае установления в ходе проверок ОКДМ и ВОО или получения от уполномоченных органов муниципального финансового контроля, информации о фактах нарушения получателя субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, ОКДМ и ВОО направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет города Мончегорска в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

4.7. Средства субсидии, подлежащие возврату в доход бюджета города Мончегорска, перечисляются получателем субсидии на лицевой счет Главного распорядителя, указанный в требовании.

4.8. В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

Приложение  
к Порядку

В отдел культуры, молодежной политики и  
взаимодействия с общественными объединениями  
администрации города Мончегорска

\_\_\_\_\_  
(наименование организации - заявителя с указанием  
должности и Ф.И.О. руководителя)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение)  
затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности  
на территории города Мончегорска**

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации – заявителя)

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат связанных с осуществлением  
социально значимой деятельности на территории города Мончегорска.

За счет средств субсидии в \_\_\_\_\_ году планируется оплата следующих  
услуг:

№ п/п	Направление затрат (направление расходования субсидии) в соответствии с пунктом 1.4 Порядка	Сумма, руб.	Пояснения (детализация затрат)
1			
...			
...			

Общий объем субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Для достижения результата предоставления субсидии в \_\_\_\_\_ году планируется организовать следующие мероприятия, направленные на оказание помощи и поддержки инвалидам:

N п/п	Наименование мероприятия	Количество, ед.
1		
...		
...		

Организация заявитель настоящим подтверждает:

- на дату подачи заявки соответствует требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории города Мончегорска (далее - Порядок);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с субсидией;

- согласие на осуществление осуществления ОКДМ и ВОО и уполномоченными органами в сфере муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложения: документы в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

**Руководитель**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_