



**АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

П Р И К А З

27.11.2013

№ 24-ОД

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также бюджетные инвестиции, полученные в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В целях уточнения порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также бюджетные инвестиции, полученные в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также бюджетные инвестиции, полученные в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

приказ управления финансов администрации города Мончегорска от 18.07.2011 № 16-ОД «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

приказ управления финансов администрации города Мончегорска от 25.11.2011 № 34-ОД «О внесении изменений в приказ управления финансов от 18.07.2011 № 16-ОД»;

приказ управления финансов администрации города Мончегорска от 31.10.2012 № 31-ОД «О внесении изменений в приказ управления финансов администрации города Мончегорска от 18.07.2011 № 16-ОД»;

приказ управления финансов администрации города Мончегорска от 07.12.2012 № 39-ОД «О внесении изменений в Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждённый приказом управления финансов администрации города Мончегорска от 18.07.2011 № 16-ОД».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2014 года.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на бюджетный отдел управления финансов администрации города.

Начальник управления финансов

Т.Ю. Разборова

Утвержден
приказом управления финансов
администрации города Мончегорска

от 27.11.2013 № 24-ОД

**Порядок
санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных
учреждений, источником финансового обеспечения которых
являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также бюджетные
инвестиции, полученные в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного
кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений и указанных в уставе учреждения обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, предоставленные учреждениям в соответствии с решением Совета депутатов города Мончегорска о бюджете г. Мончегорска на текущий финансовый год и на плановый период на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ (далее – целевые субсидии.).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее - лицевой счет по иным субсидиям), открываемом учреждению в территориальном органе Федерального казначейства (далее орган Федерального казначейства) в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Мончегорска» в отношении учреждений, учредителем которых является администрация города, и отраслевые (функциональные) органы администрации города Мончегорска, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), ежегодно представляют в орган Федерального казначейства в электронном виде с применением электронной цифровой подписи Перечень целевых субсидий на год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии,

предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе кодов бюджетной классификации, утвержденных решением Совета депутатов города Мончегорска о бюджете г. Мончегорска на соответствующий финансовый год и на плановый период, кодов операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) и иных кодов присвоенных им каждой целевой субсидии, для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии.

4. При внесении изменений в Перечень целевых субсидий в течение финансового года, в части его дополнения, а также исключения кода субсидии при условии отсутствия проведенных операций в течение текущего финансового года, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в орган Федерального казначейства Перечень целевых субсидий с учетом внесенных изменений по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, направляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, представленный Перечень целевых субсидий с указанием причин возврата.

В случае соответствия Перечня целевых субсидий требованиям, установленным пунктами 3,4 настоящего Порядка, Перечень целевых субсидий принимается к исполнению.

6. Учреждение представляет на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на текущий финансовый год (далее - Сведения), согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, согласовывает представленные учреждением Сведения и передаёт оригинал Сведений учреждению для представления в орган Федерального казначейства с целью осуществления органом Федерального казначейства санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы).

8. Сведения, при наличии между учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя электронного документооборота представляются в электронном виде.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи, Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на магнитном носителе.

9. В Сведениях указываются по кодам КОСГУ планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по

каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие содержащейся в них информации, указанной в Перечне целевых субсидий.

10. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком корректировку Сведений (приложение 3 к настоящему Порядку).

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением корректировки Сведений осуществляет их контроль на соответствие установленной форме, а также на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по целевым субсидиям, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, полученная с учетом корректировок Сведений, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

11. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств местного бюджета подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 5 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, либо в графе 4 Сведений, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению в органе Федерального казначейства.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются органом Федерального казначейства на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

12. В случае если форма и (или) информация, указанная в Сведениях, не соответствует требованиям, установленным пунктами 9-11 настоящего Порядка, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя возвращает их учреждению с указанием причин возврата.

В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, соответствуют требованиям, установленным пунктами 9-11 настоящего Порядка, Сведения направляются учреждению для представления в органы Федерального казначейства в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее – электронном виде).

13. Орган Федерального казначейства, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, проверяет их на:

соответствие установленной форме;

соответствие содержащейся в них информации, указанной в Перечне целевых субсидий;

непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащихся в Сведениях.

14. В случае если форма и (или) информация, указанная в Сведениях, не соответствует требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, отказывает учреждению в приеме Сведений.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются органом Федерального казначейства на отдельном лицевом счете.

15. Показатели Сведений отражаются органом Федерального казначейства на лицевом счёте по иным субсидиям, открытому учреждению в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии.

16. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением в орган Федерального казначейства платежных документов, оформленных в порядке, установленном Федеральным казначейством.

17. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отражённых по соответствующему коду субсидии на лицевом счёте по иным субсидиям. Суммы, зачисленные в установленном порядке на счёт органа Федерального казначейства на основании расчётных документов, в которых не указан или указан несоответствующий (несуществующий) код субсидии, учитываются органом Федерального казначейства на лицевом счёте по иным субсидиям, открытому учреждению, без права расходования.

18. Орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением платежного документа, проверяет его на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с порядком, установленным Федеральным казначейством, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном Федеральным казначейством для открытия лицевого счета по целевым субсидиям.

19. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по оплате поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, аренды, учреждение

представляет в орган Федерального казначейства вместе с платежным документом указанный в нём документ-основание, подтверждающий возникновение денежного обязательства.

Документами – основаниями являются: договор (изменения к договору), муниципальный контракт (изменения к муниципальному контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, счет (при авансировании поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) или договор аренды и документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства:

- при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура);
- выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (услуг) и (или) счет - фактура);
- исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ);
- иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и муниципального образования.

Документы – основания предоставляются муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в форме электронной копии, созданной посредством сканирования и подтвержденной электронной цифровой подписью уполномоченного лица муниципального учреждения, либо на бумажном носителе в исключительных случаях при отсутствии технической возможности передачи документов в электронном виде.

Электронные копии документов-оснований подлежат хранению в органе Федерального казначейства в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

Прилагаемый к Заявке документ-основание на бумажном носителе подлежит возврату муниципальному бюджетному и автономному учреждению.

20. При санкционировании оплаты денежных обязательств органом Федерального казначейства осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

- 1) наличие указанного(ых) в платежном документе кода (кодов) КОСГУ и кода субсидии в Сведениях;
- 2) соответствие указанного в платежном документе кода КОСГУ коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;
- 3) соответствие указанного в платежном документе кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утверждённым Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;
- 4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном документе, причем отнесение материальных ценностей к соответствующей группе нефинансовых активов (основные средства или материальные запасы) относится к компетенции получателя субсидии, который

принимает решение по указанному вопросу в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету и несет ответственность за правильность принятых им решений. Орган Федерального казначейства, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, не имеет правовых оснований для отказа получателю субсидии в санкционировании оплаты денежного обязательства, подтвержденного в соответствии с настоящим Порядком, по статьям 310 «Увеличение стоимости основных средств», 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» классификации операций сектора государственного управления, если указанные расходы направлены на формирование стоимости нефинансового актива, который может быть отнесен как к основным средствам, так и к материальным запасам, исходя из его предназначения и порядка использования;

5) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по иным субсидиям;

6) соответствие информации, указанной в платежном документе, Сведениям.

21. В случае если форма и (или) информация, указанная в платежном документе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 17 - 20 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства возвращает учреждению представленный платежный документ не позднее срока, установленного пунктом 18 настоящего Порядка, с указанием причины возврата.

22. В случае соответствия представленного платежного документа требованиям, установленным пунктами 17-20 настоящего Порядка, платежный документ принимается органом Федерального казначейства к исполнению.

23. Положения подпункта 5 пункта 20 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счёт целевых субсидий в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Приложение 1

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также бюджетные инвестиции, полученные в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом управления финансов администрации города Мончегорска от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ № _____
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20__ г.

от «__» _____ 20__ г.

Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя
Наименование органа, осуществляющего
Ведение лицевых счетов по иным субсидиям
Наименование бюджета

Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
Глава по БК

Глава по БК
по ОКАТО

КОДЫ
0501015

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
наименование	код		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-
экономической службы* _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Ответственный
Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

**ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЁТА
О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА**

Ответственный
Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

* при отсутствии финансово-экономической службы подписывает главный бухгалтер

Приложение 2

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также бюджетные инвестиции, полученные в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом управления финансов администрации города Мончегорска от _____ № _____

Утверждаю

_____ (наименование должности лица, утверждающего документ, наименование органа,

_____ осуществляющего функции и полномочия учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ,
ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ г.
от «__» _____ 20__ г.**

Муниципальное
форма по ОКУД
учреждение

ИНН/КПП

Наименование бюджета

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

Наименование органа, осуществляющего
ведение лицевого счета по иным субсидиям

Единица измерения: руб.

КОДЫ
0501016

дата

по ОКПО

дата представления предыдущих Сведений

по ОКАТО

Глава по БК

по ОКЕИ

по ОКВ

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Планируемые	
			код	сумма	поступления	Выплаты
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

номер страницы

всего страниц

Руководитель финансово-
экономической службы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Отметка органа, осуществляющего ведение лицевого счёта, о принятии настоящих сведений
<p>Ответственный Исполнитель</p> <p>_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>

Приложение 3

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также бюджетные инвестиции, полученные в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом управления финансов администрации города Мончегорска от _____ № _____

Утверждаю

_____ (наименование должности лица, утверждающего документ, наименование органа,

_____ осуществляющего функции и полномочия учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**КОРРЕКТИРОВКА СВЕДЕНИЙ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ,
ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ г.
от «__» _____ 20__ г.**

Муниципальное
форма по ОКУД
учреждение

ИНН/КПП

Наименование бюджета

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

Наименование органа, осуществляющего
ведение лицевого счета по иным субсидиям

Единица измерения: руб.

дата
по ОКПО
дата представления предыдущих Сведений
по ОКАТО
Глава по БК
по ОКЕИ
по ОКВ

КОДЫ
0501016

Наименование субсидии	Код субсиди и	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Сума изменений	
			код	сумма	Поступления (+/-)	Выплаты (+/-)
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

номер страницы

Руководитель финансово-
экономической службы

Отметка органа, осуществляющего ведение лицевого счёта, о принятии настоящих сведений

**Ответственный
Исполнитель**

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

