



**АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

П Р И К А З

от 28.05.2015

№ 9-ОД

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Мончегорска от 02.09.2008 № 56 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании – городской округ город Мончегорск с подведомственной территорией»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города) (далее – Порядок).

2. Считать утратившим силу приказ управления финансов от 29.12.2011 № 43-ОД «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Разместить настоящий приказ на сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела Томашкевич Т.Г.

Начальник управления финансов

Т.Ю.Разборова

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета города и бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета города)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Мончегорска от 02.09.2008 № 56 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании – городском округ город Мончегорск с подведомственной территорией» в целях организации исполнения бюджета города по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города) и лимитов бюджетных обязательств.

2. Порядок определяет сроки и организацию взаимодействия управления финансов администрации города Мончегорска (далее – управление финансов) с главными распорядителями средств бюджета города (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города) при составлении и ведении сводной бюджетной росписи, формировании лимитов бюджетных обязательств и внесения изменений в них.

II. Состав сводной бюджетной росписи бюджета города,
порядок ее составления и утверждения

3. Сводная бюджетная роспись бюджета города (далее - сводная роспись) составляется управлением финансов и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета города на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета города (далее – главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных и ведомственных целевых программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником управления финансов.

Показатели сводной росписи по расходам утверждаются по кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных и ведомственных целевых программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (с детализацией по подгруппам и элементам).

Показатели утвержденной сводной росписи по расходам до группы вида расходов должны соответствовать показателям, утвержденным решением о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете).

Утвержденные показатели сводной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета города должны соответствовать решению о бюджете.

5. Сводная роспись составляется управлением финансов в течение пяти рабочих дней после принятия решения о бюджете и утверждается начальником управления финансов до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются начальником управления финансов согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

7. Управление финансов в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной росписи доводит до главных распорядителей показатели сводной росписи по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку.

III. Лимиты бюджетных обязательств

8. Формирование лимитов бюджетных обязательств (далее – лимиты) осуществляется в разрезе кодов бюджетной классификации, утвержденных сводной росписью, кодов операций сектора государственного управления, иных кодов аналитического учета.

Лимиты формируются не позднее двух рабочих дней со дня утверждения показателей сводной росписи, но до начала очередного финансового года.

Утверждение показателей лимитов осуществляется по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

9. Лимиты доводятся управлением финансов до главных распорядителей в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной росписи по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

10. Ведение сводной росписи бюджета города и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет управление финансов посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

11. В случае принятия решения Совета депутатов города о внесении изменений в решение о бюджете начальник управления финансов утверждает соответствующие изменения в сводную роспись, с указанием кода основания:

500 – изменения, вносимые в связи с принятием решения Совета депутатов города о внесении изменений в решение Совета депутатов города о бюджете города на текущий финансовый год и на плановый период.

12. Внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода и лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием решения о бюджете, оформляется справками об изменении сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и источников финансирования дефицита бюджета согласно приложениям 10, 11, 12 к настоящему Порядку.

13. Согласно статье 217 Бюджетного кодекса, в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств могут быть внесены изменения в соответствии с решением начальника управления финансов без внесения изменений в решение о бюджете на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) по следующим основаниям:

002 - изменения, вносимые в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

003 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казённых учреждений);

004 - изменения, вносимые в связи с вступлением в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

005 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города;

006 - изменения, вносимые в связи с распределением средств, зарезервированных в составе утвержденных решением о бюджете бюджетных ассигнований:

006/1 - распределение средств резервного фонда администрации города предусмотренных по подразделу «Резервные фонды» раздела «Общегосударственные расходы» классификации расходов бюджетов;

006/2 - распределение средств зарезервированных на реализацию выплат предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов, зарезервированных на реализацию Закона Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области»;

007 - изменения, вносимые в связи с распределением бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

008 - изменения, вносимые в связи с увеличением бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных

ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

009 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

009/1 - изменения, вносимые по результатам получения кредитов от кредитных организаций и от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации, сверх объема, утвержденного решением о бюджете на текущий финансовый год;

010 - в связи с получением субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете города;

011 - изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 2 и 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

012 - в случае проведения реструктуризации муниципального долга;

015 - изменения, вносимые в связи с зачислением в бюджет города безвозмездных поступлений (за исключением субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов), фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляемых на увеличение расходов соответственно целям их предоставления;

016 – изменения на межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, полученные из федерального и (или) областного бюджета в отчетном финансовом году, и не использованные на 1 января текущего года;

017 - перераспределение в пределах объема бюджетных ассигнований главного распорядителя (главного администратора источников) по изменениям, вносимым в связи с изменением бюджетной классификации Российской Федерации, уточнением кодов бюджетной классификации;

018 – изменения по кодам операций сектора государственного управления, не приводящие к изменению показателей, утвержденных решением о бюджете города по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов;

100 - изменения, вносимые по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета, включая перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств - в пределах объема бюджетных ассигнований.

14. При изменении показателей сводной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете города не допускается.

15. В утвержденные лимиты в течение финансового года могут быть внесены следующие изменения, не приводящие к изменению сводной росписи:

- увеличение и доведение их до годовых объемов, утвержденных сводной росписью, с учетом фактического поступления доходов в бюджет города и (или) по предложениям главных распорядителей средств бюджета города;

- уменьшение с учетом проведения мероприятий по оптимизации расходов главными распорядителями средств бюджета города.

16. Главные распорядители (главные администраторы источников) средств бюджета города письменно сообщают в управление финансов о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов с указанием оснований для внесения изменений по форме справок об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств:

- при внесении изменений в сводную роспись расходов по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

- при внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

- при внесении изменений в сводную роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

17. При оформлении справок об изменении сводной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств в основании указывается код основания и его наименование, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

18. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

19. Предложения от главных распорядителей о внесении изменений в сводную роспись расходов и лимиты бюджетных обязательств на текущий месяц, принимаются по последнее число текущего месяца.

20. Изменение сводной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств осуществляется управлением финансов с учетом следующих особенностей:

20.1. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, связанные с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей средств бюджета города (подведомственных им бюджетных учреждений), в управление финансов представляется копии решения об изменении состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений), изменении структуры органов местного самоуправления, с приложением необходимых расчетов (экономических обоснований производимых изменений).

20.2. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда, главный распорядитель предоставляет копию распоряжения администрации города о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

20.3. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям средств

бюджета города на реализацию Закона Мурманской области «О муниципальной службе Мурманской области», представляются документы, подтверждающие возникновение у главного распорядителя права на использование соответствующих средств.

20.4. При внесении изменений в лимиты, в связи с принятием Правительством Мурманской области решения о распределении межбюджетных трансфертов, распределяемых в ходе исполнения бюджета, помимо документов, предусмотренных настоящим Порядком, главным распорядителем прилагается копия соответствующего нормативного правового акта.

20.5. Изменение сводной росписи и лимитов на суммы остатков средств федерального и (или) областного бюджетов, сложившихся по состоянию на 1 января текущего финансового года, осуществляется при наличии копии письменного подтверждения главного распорядителя средств областного бюджета о возможности использования соответствующих средств в текущем финансовом году.

20.6. В случае внесения изменений в сводную роспись в части бюджетных ассигнований, утвержденных на реализацию муниципальных программ, в обязательном порядке указывается дата и номер нормативно-правового акта.

21. Курирующий специалист бюджетного отдела (куратор отрасли), в течение пяти рабочих дней после получения полного пакета документов от главных распорядителей на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений показателям сводной росписи и лимитам бюджетных обязательств, бюджетному законодательству и направляет на дальнейшее согласование начальнику бюджетного отдела и начальнику управления финансов.

22. После согласования, соответствующий курирующий специалист бюджетного отдела (куратор отрасли), в течение двух рабочих дней вносит изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по формам согласно приложениям к настоящему Порядку:

по изменениям в роспись расходов бюджета города по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

по изменениям в лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

по изменениям в сводную роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

23. При внесении изменений соответствующий курирующий специалист бюджетного отдела (куратор отрасли):

в строке «Основание» указывает код основания в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, дату, номер письма главного распорядителя средств местного бюджета, другие документы – основания;

в строке «Источник» указывает код изменения:

200 – на основании нормативно-правовых актов Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области;

300 – по обращению главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита) средств бюджета города;

500 – изменения, вносимые в связи с принятием решения Совета депутатов города о внесении изменений в решение Совета депутатов города о бюджете города на текущий финансовый год и на плановый период;

600 – средства резервного фонда администрации города или средства на выплаты, предусмотренные по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов, зарезервированные на реализацию Закона Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области»;

800 – в связи с принятием закона о внесении изменений в закон об областном бюджете;

900 – в связи с уточнением кодов бюджетной классификации.

24. Подлинники справок, письма главного, справок об изменении росписи расходов, лимитов бюджетных обязательств, источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города, копии постановлений, распоряжений Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области и копии постановлений, распоряжений администрации города формируются в Дело бюджетного отдела курирующим специалистом отрасли.

Главному распорядителю направляются подлинники справок об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств, справок об изменении источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города.

25. Справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города, оформленные в установленном порядке, служат основанием для внесения главным распорядителем изменений в роспись главного распорядителя (главного администратора источников) средств бюджета города.

26. Предложения о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, принимаются от главных распорядителей по 25 декабря текущего финансового года, за исключением:

изменений, подготовленных в соответствии с вновь принятыми нормативными правовыми актами;

изменений, в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города;

изменений в связи с распределением средств, зарезервированных на реализацию Закона Мурманской области «О муниципальной службе Мурманской области»;

изменений в связи с получением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете города.

V. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов в период временного управления бюджетом города

27. В случае если решение о бюджете города не вступило в силу с 1 января текущего года, управление финансов ежемесячно, в течение первых трех рабочих дней месяца, утверждает бюджетные ассигнования и лимиты в размере, не

превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и сводных лимитов в отчетном финансовом году.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

28. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов, утвержденных в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, не производится.

29. Бюджетные ассигнования и лимиты, утвержденные в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов в связи с принятием решения о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период.

VI. Бюджетная роспись главного распорядителя (главного администратора источников)

30. Главный распорядитель средств бюджета города (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета города):

30.1. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств.

Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета города утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

30.2. Распределяет размер финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также размер предоставляемых субсидий на иные цели подведомственным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

Размер финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, утверждается в пределах лимитов бюджетных обязательств на данные цели, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

Субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на данные цели, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

30.3. Устанавливает Порядок взаимодействия с подведомственными получателями средств бюджета города при составлении, утверждении и ведении бюджетных росписей на текущий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

30.4. Устанавливает Порядок взаимодействия с подведомственными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями при предоставлении, внесении изменений и (или) перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий на финансовое обеспечение

муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели.

31. Главные распорядители средств бюджета города (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города) доводят:

- показатели бюджетных росписей до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета города в течение 5 рабочих дней;

- лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета города не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств соответствующему главному распорядителю;

- размер финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также размер предоставляемых субсидий на иные цели до подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств соответствующему главному распорядителю.

32. Главные распорядители и казенные учреждения, на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств, составляют до начала финансового года бюджетные сметы и направляют их для сведения в управление финансов.

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города)

УТВЕРЖДЕНО

Начальник управления финансов администрации г.Мончегорска

" ____ " _____ 20__ г.

**СВОДНАЯ РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА на ____ год и на плановый период ____ годов
в соответствии с решением Совета депутатов города Мончегорска от _____ № _____**

рублей

Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления	Код бюджетной классификации Российской Федерации									Сумма		
										20____	20____	20____
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	002	01	02	00	00	00	0000	000				
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	002	01	02	00	00	00	0000	700				
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом городского округа в валюте Российской Федерации	002	01	02	00	00	04	0000	710				
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	002	01	02	00	00	00	0000	800				
Погашение бюджетом городского округа кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	002	01	02	00	00	04	0000	810				
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	002	01	03	00	00	00	0000	000				
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	002	01	03	01	00	00	0000	700				
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом городского округа в валюте Российской Федерации	002	01	03	01	00	04	0000	710				
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	002	01	03	01	00	00	0000	800				
Погашение бюджетом городского округа кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	002	01	03	01	00	04	0000	810				
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000	01	05	00	00	00	0000	000				
Увеличение остатков средств бюджетов	000	01	05	00	00	00	0000	500				
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000	01	05	02	00	00	0000	500				
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000	01	05	02	01	00	0000	510				
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	000	01	05	02	01	04	0000	510				
Уменьшение остатков средств бюджетов	000	01	05	00	00	00	0000	600				
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000	01	05	02	00	00	0000	600				
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000	01	05	02	01	00	0000	610				
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	000	01	05	02	01	04	0000	610				
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000	00	00	00	00	00	0000	000				

Начальник бюджетного отдела _____

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета города и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета города (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета города)

**ВЫПИСКА ИЗ СВОДНОЙ РОСПИСИ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА на _____ год и на плановый период _____ годов
в соответствии с решением Совета депутатов города Мончегорска от _____ № _____**

рублей

Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления	Код бюджетной классификации Российской Федерации							Сумма		
	Главный администратор	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Вид	20_____	20_____	20_____
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	002	01	02	00	00	00	0000			
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	002	01	02	00	00	00	0000			
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом городского округа в валюте Российской Федерации	002	01	02	00	00	04	0000			
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	002	01	02	00	00	00	0000			
Погашение бюджетом городского округа кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	002	01	02	00	00	04	0000			
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	002	01	03	00	00	00	0000			
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	002	01	03	01	00	00	0000			
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом городского округа в валюте Российской Федерации	002	01	03	01	00	04	0000			
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	002	01	03	01	00	00	0000			
Погашение бюджетом городского округа кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	002	01	03	01	00	04	0000			
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000	01	05	00	00	00	0000			
Увеличение остатков средств бюджетов	000	01	05	00	00	00	0000			
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000	01	05	02	00	00	0000			
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000	01	05	02	01	00	0000			
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	000	01	05	02	01	04	0000			
Уменьшение остатков средств бюджетов	000	01	05	00	00	00	0000			
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000	01	05	02	00	00	0000			
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000	01	05	02	01	00	0000			
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	000	01	05	02	01	04	0000			
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000	00	00	00	00	00	0000			

Начальник управления финансов

Начальник бюджетного отдела

Исполнитель, тел.

" ____ " _____ 20__ г

Приложение 7
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета города и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета города (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета города)

СПРАВКА
об изменении росписи расходов
на _____ год и на плановый период _____ годов

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание для внесения изменений _____

код, наименование

рубли, коп.

Код							Сумма изменений (+, -)		
главного распорядителя средств	подраз-дела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	доп. классификации	рег. классификация	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	2	4	5	6	7	8	9	10
Всего:									

Обязуемся не увеличивать кредиторскую задолженность по уменьшаемым статьям.

ФИО, подпись руководителя организации

Исполнитель, тел.

СОГЛАСОВАНО:

Специалист (куратор отрасли):

ФИО, подпись

Начальник бюджетного отдела:

ФИО, подпись

Начальник управления финансов

ФИО, подпись

" " _____ 20__ г.

Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города)

**СПРАВКА
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на _____ год**

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание для внесения изменений _____

код, наименование

рубли, коп.

Код							Сумма изменений (+, -)
ведомство	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расхода	операции сектора государственного управления	муниципальный код цели	дополнительная классификация	
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО РАСХОДОВ							

Обязуемся не увеличивать кредиторскую задолженность по уменьшаемым статьям.

СОГЛАСОВАНО:

Специалист (куратор отрасли):

ФИО, подпись руководителя организации

ФИО, подпись

Исполнитель, тел.

Начальник бюджетного отдела:

ФИО, подпись

Начальник управления финансов

ФИО, подпись

" __ " _____ 20__ г.

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города)

СПРАВКА
о внесении изменений в сводную роспись
источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета
на _____ год и на плановый период _____ годов

Наименование главного администратора источников местного бюджета _____

Основание для внесения изменений _____

код, наименование

рубли, коп.

Наименование	Код		Сумма изменений (+,-)		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого					

СОГЛАСОВАНО:

 ФИО, подпись руководителя организации

 Специалист (куратор отрасли):

 ФИО, подпись

 Начальник бюджетного отдела:

 ФИО, подпись

 Начальник управления финансов

 ФИО, подпись

 " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель, тел.
 " __ " _____ 20__ г

Приложение 10
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета города и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета города (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета города)

СПРАВКА
об изменении росписи расходов
на _____ год

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание:

код, наименование

По вопросу:

(рублей)

Код							Сумма изменений (+, -)		
главного распорядителя средств	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	доп. классификации	рег. классификация	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	8	8
Всего:									

Источники покрытия или направление освободившихся средств:

код

"__" _____ 20__ г.

Начальник управления финансов

ФИО, подпись

Начальник бюджетного отдела:

ФИО, подпись

Специалист (куратор отрасли):

ФИО, подпись

Приложение 11
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета города и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета города (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета города)

СПРАВКА
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на _____ год

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание: _____
код, наименование

По вопросу: _____

(рублей)

Код							Сумма изменений (+, -)
главного распоряди теля средств	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	доп.классиф икации	рег.классифи кация	текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО РАСХОДОВ							

Источники покрытия или направление освободившихся средств: _____
код

"__" _____ 20__ г.

Начальник управления финансов

ФИО, подпись

Начальник бюджетного отдела:

ФИО, подпись

Специалист (куратор отрасли):

ФИО, подпись

Приложение 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета города и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета города (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета города)

**Справка
об изменении росписи источников внутреннего финансирования
дефицита бюджета**

на _____ год
от " ____ " _____ 20__ г

Главный администратор источников
внутреннего финансирования
дефицита бюджета _____
Вид изменения _____
Единица измерения: руб. _____
Основание для внесения изменения
по вопросу _____

	КОДЫ
Код формы	
Дата	000
по ОКЕИ	384

Наименование	Код		Сумма изменений (+,-)		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель _____

Исполнитель _____

УТВЕРЖДЕНО
Начальник управления финансов
администрации г.Мончегорска

" ___ " _____ 20__ г.

**БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ НА ИСПОЛНЕНИЕ
ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
на _____ год и на плановый период _____ годов**

(руб., коп.)

Наименование	Код						Сумма _____	Сумма _____	Сумма _____
	главного распоря- дителя средств областного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государ- ственного управления	доп. классификац ии			
ВСЕГО									

Начальник бюджетного отдела

" ___ " _____ 20__ г.