



**АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

П Р И К А З

от 09.11.2015

№ 24-ОД

**О внесении изменений в приказ от 26.03.2015 № 2-ОД
«О порядке санкционирования оплаты денежных
обязательств получателей средств бюджета города
Мончегорска и администраторов источников
финансирования дефицита местного бюджета»**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 решения Совета города Мончегорска от 02.09.2008 № 56 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании – городской округ город Мончегорск с подведомственной территорией», Положением об Управлении финансов администрации города Мончегорска, в целях организации исполнения бюджета города Мончегорска,

приказываю:

1. Внести в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Мончегорска и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, утвержденным приказом Управления финансов от 26.03.2015 г. № 2-ОД (в редакции от 29.05.2015 № 11-ОД)) следующие изменения:

1.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств бюджета города представляет в орган Федерального казначейства вместе с Заявкой указанные в ней в соответствии с подпунктом 3 пункта 6 и пунктом 8 документы – основания.

Документами – основаниями являются:

договор, муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

договор аренды;

соглашение о предоставлении из бюджета города субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, иному юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг, заключенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения;

документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства:

- накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) универсальный передаточный акт (при поставке товаров);

- акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) универсальный передаточный акт (при выполнении работ, оказании услуг);

- исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ);

- иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области.

Оплата кредиторской задолженности прошлых лет осуществляется на основании акта сверки задолженности, составленного на текущую дату. В случае, если получателем средств бюджета города заключено несколько муниципальных контрактов (договоров) с одним подрядчиком, акт сверки должен составляться по каждому муниципальному контракту (договору) отдельно.

Документы – основания предоставляются получателем средств бюджета города в форме электронной копии, созданной посредством сканирования и подтвержденной электронной цифровой подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета города, либо на бумажном носителе в исключительных случаях при отсутствии технической возможности передачи документов в электронном виде.

При наличии в органе Федерального казначейства ранее созданной в соответствии с условиями настоящего пункта электронной копии документов – оснований, подтверждение возникновения денежного обязательства осуществляется на основании имеющейся в органе Федерального казначейства электронной копии соответствующего документа – основания.

Электронные копии документов-оснований подлежат хранению в органе Федерального казначейства в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

Прилагаемый к Заявке документ-основание на бумажном носителе подлежит возврату получателю средств бюджета города.»

1.2. Подпункт 5 пункта 10 изложить следующей редакцией:

«5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства (при наличии), представленном получателем бюджетных средств в орган Федерального казначейства в соответствии с абзацами 9-12 пункта 7.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела Томашкевич Т.Г.

Начальник управления финансов

Т.Ю.Разборова