



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА  
Администрация муниципального образования город Мончегорск  
с подведомственной территорией  
**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА)**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**27.12.2019**

№ **1793**

Мончегорск

**Об утверждении Порядка составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных  
бюджетных и автономных учреждений города Мончегорска**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", приказом Минфина России от 31.08.2018 № 186н "О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения", Уставом города Мончегорска

### ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Мончегорска.
2. Настоящее постановление применяется при утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Мончегорска, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Мончегорска на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Мончегорска от 23.11.2016 № 1274 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города Мончегорска" с 01.01.2020 года.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.

Глава администрации города

**В.И. Садчиков**

Утвержден  
постановлением администрации  
города Мончегорска  
от 27.12.2019 №1793

**Порядок  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной  
деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений  
города Мончегорска**

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Мончегорска (далее - Порядок) разработан в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н (далее - Требования).

Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Мончегорска (далее соответственно – План, учреждение).

2. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если решение о бюджете города Мончегорска (далее – бюджет города) утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, если решение о бюджете города утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете города.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

3. План составляется учреждением по кассовому методу, в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

**2. Составление проекта Плана**

4. Администрация города Мончегорска, непосредственно осуществляющая функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений, отраслевые (функциональные) органы администрации города Мончегорска, осуществляющие координацию и контроль деятельности подведомственных учреждений (далее – главные распорядители бюджетных средств) доводят до подведомственных учреждений информацию о планируемом к выделению объеме средств бюджета города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в течение 3 рабочих дней со дня получения от управления финансов

администрации города Мончегорска планируемых предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) (предварительных).

5. Проект Плана составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и направляется на рассмотрение главному распорядителю бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня доведения до учреждения информации о планируемом к выделению объеме средств бюджета города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

6. Проект Плана состоит из раздела I "Поступления и выплаты" (далее - раздел I) и раздела II "Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг" (далее - раздел II).

7. Проект Плана формируется учреждением согласно настоящему Порядку с учетом:

1) планируемых объемов поступлений в виде:

а) субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - гранты);

д) доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, - в рамках муниципального задания;

е) доходов от приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

8. Поступления, указанные в подпунктах "а" - "г" пункта 7 настоящего Порядка, формируются учреждением на основании информации о планируемом к выделению объеме средств бюджета города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) (далее - информация).

9. Поступления, указанные в подпунктах "д" и "е" пункта 7 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

10. Плановые показатели по выплатам (с учетом остатка средств на начало текущего финансового года) формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в отношении соответствующих показателей, содержащихся в разделе I.

11. Плановые показатели по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в разделе I, подлежат детализации в разделе II.

12. В графе 4 раздела I указывается классификация операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ), соответствующая показателям, отраженным в графе 1 раздела I.

### **3. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат**

13. Проект Плана составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат (далее - обоснования (расчеты), формируемых в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом.

Обоснования (расчеты) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании проекта Плана, являющейся справочной информацией к проекту Плана, формируются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Форматы таблиц приложения № 2 к настоящему Порядку носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждения вправе применять дополнительные обоснования (расчеты) показателей, отраженных в таблицах приложения № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными ими дополнительными таблицами.

14. Показатели проекта Плана и обоснования (расчеты) формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации в части, касающейся:

1) планируемых поступлений:

а) от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

б) от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2) планируемых выплат:

а) по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов и КОСГУ;

б) по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

в) по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

15. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов (далее - расчеты доходов) с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

16. Расчеты доходов формируются:

1) по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут (за исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с положениями пункта 3 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, поступающей и зачисляемой в соответствующие бюджеты бюджетной

системы Российской Федерации), от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;

2) по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, от оказания медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам в рамках обязательного медицинского страхования, а также женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период на основании родового сертификата);

3) по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

4) по доходам от безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

5) по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

17. Расчеты доходов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляются:

1) по доходам от использования собственности - на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества;

2) по доходам в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы - исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов);

3) по доходам от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, - исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта;

4) по доходам от оказания услуг (выполнения работ):

а) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу);

б) сверх установленного муниципального задания - исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости;

5) по доходам в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая - в размере, определенном указанными решениями;

б) по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований) - исходя из стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера;

7) по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений - исходя из стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера;

8) по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов) - исходя из стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера;

9) по доходам в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды;

10) по доходам от иной приносящей доход деятельности - исходя из стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера;

11) по доходам автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, - на основании информации о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

18. Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат (далее - расчеты расходов) формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пеней, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств.

19. Расчеты расходов осуществляются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ), по следующим видам расходов:

1) оплата труда работников учреждения;

2) страховые взносы на следующие виды обязательного страхования:

а) пенсионное страхование;

б) социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

в) страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

г) медицинское страхование;

3) выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включая выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, по возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и

провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Мурманской области, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения (далее - выплаты компенсационного характера, за исключением фонда оплаты труда);

4) выплаты по социальному обеспечению и иные выплаты населению, не связанные с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, а также выплаты бывшим работникам учреждения, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам (далее - выплаты по социальному обеспечению и иные выплаты);

5) уплата налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога;

б) уплата прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета (далее - прочие налоги);

7) безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам;

8) оплата услуг и работ, в том числе:

а) услуг связи;

б) транспортных услуг;

в) коммунальных услуг;

г) аренды имущества;

д) содержания имущества;

е) обязательного страхования, в том числе обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов);

ж) повышения квалификации;

з) приобретения объектов движимого имущества;

и) приобретения материальных запасов;

9) осуществление капитальных вложений;

10) оплата прочих услуг и работ.

20. Расчеты расходов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, осуществляются:

1) по расходам на оплату труда работников учреждения учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

2) по расходам на страховые взносы на обязательное страхование - в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) по расходам на выплаты компенсационного характера, за исключением фонда оплаты труда, выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам, - исходя из количества планируемых выплат в год и их размера;

4) по расходам на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога - исходя из особенностей определения налоговой базы объекта налогообложения, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципального образования о налогах и сборах;

5) по расходам на уплату прочих налогов - по видам платежа исходя из порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа;

6) по расходам на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам - исходя из количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера;

7) по расходам на услуги связи - исходя из количества абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячной абонентской платы в расчете на один абонентский номер, количества месяцев предоставления услуги; размера повременной оплаты междугородных, международных и местных телефонных соединений, а также стоимости услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количества пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимости пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимости аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплаты интернет-трафика;

8) по расходам на транспортные услуги - исходя из видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг;

9) по расходам на коммунальные услуги - исходя из расходов на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затрат на транспортировку топлива (при наличии);

10) по расходам на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, - исходя из арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (содержание имущества, его охрана, потребляемые коммунальные услуги);

11) по расходам на содержание имущества - исходя из планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации;

12) по расходам на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов), - исходя из количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и



поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера;

13) по расходам на повышение квалификации (профессиональной переподготовки) - исходя из количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования;

14) по расходам на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) - исходя из среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг;

15) по расходам на приобретение материальных запасов - исходя из потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса;

16) по расходам на осуществление капитальных вложений, в том числе:

а) капитальное строительство объектов недвижимого имущества (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) - исходя из сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;

б) приобретение объектов недвижимого имущества - исходя из стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность;

17) по расходам на оплату прочих услуг и работ - на основании расчетов необходимых выплат с учетом потребности и специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

21. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг осуществляются с учетом положений действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

22. Подготовка обоснований (расчетов), указанных в настоящем разделе, производится учреждением самостоятельно.

23. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

#### **4. Утверждение Плана**

24. План утверждается в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), а также внесения изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период).

25. План подписывается должностным лицом, ответственным за содержащиеся в Плане данные (руководитель финансово-экономической службы учреждения или лицо, его замещающее, главный бухгалтер учреждения или иное уполномоченное руководителем лицо) и исполнителем документа.

26. План муниципального автономного учреждения представляется на рассмотрение наблюдательному совету автономного учреждения, по итогам которого составляется заключение.

27. План представляется на согласование главному распорядителю бюджетных средств (для согласования Плана муниципального автономного учреждений прилагается копия заключения наблюдательного совета автономного учреждения).

28. План учреждения утверждается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом). План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения (уполномоченным им лицом) на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

29. Утвержденный План размещается учреждением в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения Плана, в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н.

30. В течение 10 рабочих дней после утверждения, План представляется главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе и в электронном виде.

## 5. Внесение изменений в План

31. Внесение изменений в показатели Плана в течение текущего финансового года осуществляется в следующих случаях:

1) использование учреждением остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

2) изменение объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе:

а) в связи с изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

б) в связи с изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

в) в связи с изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

г) в связи с поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

д) в связи с увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

3) в связи с проведением реорганизации учреждения, в форме:

а) присоединения, слияния;

б) выделения;

в) разделения.

32. Внесение изменений в показатели Плана в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 31 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

1) при реорганизации учреждения в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность, путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

2) при реорганизации учреждения в форме выделения - показатели Плана учреждения подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

3) при реорганизации учреждения в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

33. После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных учреждений при суммировании должны соответствовать показателям Планов учреждений, утвержденных до начала реорганизации.

34. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

35. Изменение показателей Плана по поступлениям и (или) выплатам осуществляется путем пересмотра соответствующих обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, сформированных при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка.

36. Учреждение по решению главного распорядителя бюджетных средств вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или для осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана, в следующих случаях:

1) при поступлении в текущем финансовом году:

а) сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

б) сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

в) сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

2) при необходимости осуществления выплат:

а) по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

б) по возмещению ущерба;

в) по решению суда, на основании исполнительных документов;

г) по уплате штрафов, в том числе административных.

---

Приложение № 1  
к Порядку составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных бюджетных и автономных  
учреждений города Мончегорска

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

План финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ г.  
(на 20\_\_ г. и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1</sup>

Наименование  
учреждения (подразделения) \_\_\_\_\_

Орган, осуществляющий  
функции и полномочия учредителя  
(отраслевой (функциональный) орган  
администрации города) \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб., коп.

Коды	
Дата	
по Сводному реестру	
глава по БК	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
по ОКЕИ	383

<sup>1</sup> Указывается дата утверждения Плана.

### Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по БК РФ <sup>2</sup>	Аналитический код <sup>3</sup>	Сумма, руб., коп.		
				на 20__ г. (очередной финансовый год)	на 20__ г. (1-ый год планового периода)	на 20__ г. (2-ой год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств на начало текущего финансового года <sup>4</sup>	0001	х	х			
в том числе: средства федерального бюджета	х	х	х			
средства областного бюджета	х	х	х			
средства бюджета города	х	х	х			
внебюджетные источники	х	х	х			

<sup>2</sup> В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<sup>3</sup> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н.

<sup>4</sup> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению главного распорядителя бюджетных средств планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

Наименование показателя	Код строки	Код по БК РФ <sup>2</sup>	Аналитический код <sup>3</sup>	Сумма, руб., коп.		
				на 20__ г. (очередной финансовый год)	на 20__ г. (1-ый год планового периода)	на 20__ г. (2-ой год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств на конец текущего финансового года <sup>4</sup>	0002	х	х			
в том числе:						
средства федерального бюджета	х	х	х			
средства областного бюджета	х	х	х			
средства бюджета города	х	х	х			
внебюджетные источники	х	х	х			
Доходы, всего:	1000					
в том числе:						
средства федерального бюджета						
средства областного бюджета						
средства бюджета города						
внебюджетные источники						
в том числе:						
доходы от собственности, всего	1100	120				

Наименование показателя	Код строки	Код по БК РФ <sup>2</sup>	Аналитический код <sup>3</sup>	Сумма, руб., коп.		
				на 20__ г. (очередной финансовый год)	на 20__ г. (1-ый год планового периода)	на 20__ г. (2-ой год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
из них <sup>5</sup> :						
в том числе:	1110					
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130				
из них <sup>5</sup> :						
в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	1210	130				
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140				

<sup>5</sup> Здесь и далее указываются соответствующие источники финансирования (средства федерального бюджета, средства областного бюджета, средства бюджета города, внебюджетные источники)

Наименование показателя	Код строки	Код по БК РФ <sup>2</sup>	Аналитический код <sup>3</sup>	Сумма, руб., коп.		
				на 20__ г. (очередной финансовый год)	на 20__ г. (1-ый год планового периода)	на 20__ г. (2-ой год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
из них <sup>5</sup> :						
в том числе:	1310	140				
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150				
из них <sup>5</sup> :						
в том числе:						
прочие доходы, всего	1500	180				
из них <sup>5</sup> :						
в том числе: целевые субсидии	1510	180				
из них <sup>5</sup> :						



Наименование показателя	Код строки	Код по БК РФ <sup>2</sup>	Аналитический код <sup>3</sup>	Сумма, руб., коп.		
				на 20__ г. (очередной финансовый год)	на 20__ г. (1-ый год планового периода)	на 20__ г. (2-ой год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
субсидии на осуществление капитальных вложений	1520	180				
доходы от операций с активами, всего	1900					
в том числе:						
из них <sup>5</sup> :						
прочие поступления, всего <sup>6</sup>	1980	х				
из них: увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510				
Расходы, всего	2000	х				

<sup>6</sup> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах.

Наименование показателя	Код строки	Код по БК РФ <sup>2</sup>	Аналитический код <sup>3</sup>	Сумма, руб., коп.		
				на 20__ г. (очередной финансовый год)	на 20__ г. (1-ый год планового периода)	на 20__ г. (2-ой год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
из них:						
за счет средств федерального бюджета						
за счет средств областного бюджета						
за счет средств бюджета города						
внебюджетные источники						
в том числе: на выплаты персоналу, всего	2100	х				
из них <sup>5</sup> :						
в том числе: оплата труда	2110	111				
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112				
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113				
взносы по обязательному социальному	2140	119				

Наименование показателя	Код строки	Код по БК РФ <sup>2</sup>	Аналитический код <sup>3</sup>	Сумма, руб., коп.		
				на 20__ г. (очередной финансовый год)	на 20__ г. (1-ый год планового периода)	на 20__ г. (2-ой год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего						
в том числе: на выплаты по оплате труда	2141	119				
на иные выплаты работникам	2142	119				
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300				
из них <sup>5</sup> :						
в том числе: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320				
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321				
выплата стипендий, осуществление иных	2220	340				

Наименование показателя	Код строки	Код по БК РФ <sup>2</sup>	Аналитический код <sup>3</sup>	Сумма, руб., коп.		
				на 20__ г. (очередной финансовый год)	на 20__ г. (1-ый год планового периода)	на 20__ г. (2-ой год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда						
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350				
социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2240	360				
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850				
из них <sup>5</sup> :						
в том числе: налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851				

Наименование показателя	Код строки	Код по БК РФ <sup>2</sup>	Аналитический код <sup>3</sup>	Сумма, руб., коп.		
				на 20__ г. (очередной финансовый год)	на 20__ г. (1-ый год планового периода)	на 20__ г. (2-ой год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852				
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853				
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	х				
из них <sup>5</sup> :						
из них: гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2410	810				
взносы в международные организации	2420	862				
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2430	863				

Наименование показателя	Код строки	Код по БК РФ <sup>2</sup>	Аналитический код <sup>3</sup>	Сумма, руб., коп.		
				на 20__ г. (очередной финансовый год)	на 20__ г. (1-ый год планового периода)	на 20__ г. (2-ой год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	х				
из них <sup>5</sup> :						
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831				
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <sup>7</sup>	2600	х				
из них <sup>5</sup> :						
в том числе: закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241				
закупку товаров, работ, услуг в сфере	2620	242				

<sup>7</sup> Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана.

Наименование показателя	Код строки	Код по БК РФ <sup>2</sup>	Аналитический код <sup>3</sup>	Сумма, руб., коп.		
				на 20__ г. (очередной финансовый год)	на 20__ г. (1-ый год планового периода)	на 20__ г. (2-ой год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
информационно-коммуникационных технологий						
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	2630	243				
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244				
в том числе:						
капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего	2650	400				
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2651	406				
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2652	407				

Наименование показателя	Код строки	Код по БК РФ <sup>2</sup>	Аналитический код <sup>3</sup>	Сумма, руб., коп.		
				на 20__ г. (очередной финансовый год)	на 20__ г. (1-ый год планового периода)	на 20__ г. (2-ой год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
Выплаты, уменьшающие доход, всего <sup>8</sup>	3000	100				
в том числе:						
налог на прибыль	3010					
налог на добавленную стоимость	3020					
прочие налоги, уменьшающие доход	3030					
Прочие выплаты, всего <sup>9</sup>	4000	х				
из них:						
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610				
в том числе:						
за счет средств федерального бюджета						
за счет средств областного бюджета						
за счет средств бюджета города						

<sup>8</sup> Показатель отражается со знаком «минус».

<sup>9</sup> Показатели прочих выплат включают в себя, в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах.



## Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма		
				на 20__ г. (очередной финансовый год)	на 20__ г. (1-ый год планового периода)	на 20__ г. (2-ой год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <sup>10</sup>	26000	х			
1.1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 05.04 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и	26100	х			

<sup>10</sup> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма		
				на 20__ г. (очередной финансовый год)	на 20__ г. (1-ый год планового периода)	на 20__ г. (2-ой год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
	Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) <sup>11</sup>					
1.2.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <sup>10</sup>	26200	х			
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <sup>12</sup>	26300	х			

<sup>11</sup> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

<sup>12</sup> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма		
				на 20__ г. (очередной финансовый год)	на 20__ г. (1-ый год планового периода)	на 20__ г. (2-ой год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
1.4.	по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <sup>11</sup>	26400	х			
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	26410	х			
1.4.1.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	х			
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <sup>13</sup>	26412	х			
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	х			

<sup>13</sup> Муниципальным бюджетным учреждением показатель не формируется

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма		
				на 20__ г. (очередной финансовый год)	на 20__ г. (1-ый год планового периода)	на 20__ г. (2-ой год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	х			
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <sup>13</sup>	26422	х			
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <sup>14</sup>	26430	х			
1.4.4.	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	х			
1.4.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	х			
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <sup>13</sup>	26442	х			
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	х			

<sup>14</sup> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма		
				на 20__ г. (очередной финансовый год)	на 20__ г. (1-ый год планового периода)	на 20__ г. (2-ой год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
1.4.5.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	х			
1.4.5.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <sup>13</sup>	26452	х			
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки <sup>15</sup>	26500	х			
	в том числе по году начала закупки:	26510				
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по	26600	х			

<sup>15</sup> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 муниципального бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, муниципального автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма		
				на 20__ г. (очередной финансовый год)	на 20__ г. (1-ый год планового периода)	на 20__ г. (2-ой год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
	соответствующему году закупки					
	в том числе по году начала закупки:	26610				

Ответственное должностное лицо \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности уполномоченного лица главного распорядителя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных бюджетных и автономных  
учреждений города Мончегорска

**Обоснования (расчеты)  
к плану финансово-хозяйственной деятельности  
муниципального учреждения**

1. Обоснования (расчеты) выплат персоналу (строка 2100)

Код видов расходов и КОСГУ \_\_\_\_\_  
Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

1.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату труда

№ п/п	Должно сть, группа должно стей	Установ ленная численн ость, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Ежемесяч ная надбавка к должност ному окладу, %	Райо нный коэф фици ент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12)
			всего	в том числе:					
				по должно стному окладу	по выплатам компенсацион ного характера	по выплатам стимулиру ющего характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:	x		x	x	x	x	x	

1.2. Обоснования (расчеты) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

1.3. Обоснования (расчеты) выплат персоналу по уходу за ребенком

№	Наименование	Численность	Количество	Размер	Сумма, руб.
---	--------------	-------------	------------	--------	-------------

п/п	расходов	работников, получающих пособие	выплат в год на одного работника	выплаты (пособия) в месяц, руб.	(гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

1.4. Обоснования (расчеты) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	x	
	в том числе:	x	
1.1.	по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	x	
	в том числе:	x	
2.1.	обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке		



	0,_%		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	x	

## 2. Обоснования (расчеты) расходов на социальные и иные выплаты населению (строка 2200)

Код видов расходов и КОСГУ \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

## 3. Обоснования (расчеты) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей (строка 2300)

Код видов расходов и КОСГУ \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	Итого:		x	

## 4. Обоснования (расчеты) расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам (строка 2400)

Код видов расходов и КОСГУ \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5

	Итого:	х	х	

5. Обоснования (расчеты) прочих выплат (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг) (строка 2500)

Код видов расходов и КОСГУ \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6. Обоснования (расчеты) расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 2600)

Код видов расходов и КОСГУ \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

6.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

6.2. Обоснования (расчеты) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5

		Итого:		

## 6.3. Обоснования (расчеты) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x 5)
1	2	3	4	5	6
		Итого:	x	x	x

## 6.4. Обоснования (расчеты) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5
		Итого:	x	x

## 6.5. Обоснования (расчеты) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
		Итого:	x	x

## 6.6. Обоснования (расчеты) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4

	Итого:	х	

## 6.7. Обоснования (расчеты) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (3 x 4)
1	2	3	4	5
	Итого:		х	

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_