



**АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

П Р И К А З

от 08.06.2020

№ 36-ОД

**Об утверждении Регламента представления
финансовой отчетности в управление
финансов администрации города Мончегорска
в электронном виде с использованием
электронной подписи средствами программы
для ЭВМ "Формирование консолидированной
бюджетной и произвольной отчетности" -
"Свод-СМАРТ"**

На основании Федеральных законов от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи, в соответствии с решением Совета депутатов города Мончегорска от 29.02.2016 № 272 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мончегорск с подведомственной территорией », Положением об управлении финансов администрации города Мончегорска, в целях организации безбумажного документооборота с использованием электронной подписи приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент представления финансовой отчетности в управление финансов администрации города Мончегорска в электронном виде с использованием электронной подписи средствами программы для ЭВМ "Формирование консолидированной бюджетной и произвольной отчетности" - "Свод-СМАРТ" (далее – ПП "Свод-СМАРТ").

2. Главным распорядителям средств бюджета города Мончегорска, главным администраторам доходов бюджета города Мончегорска, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета города Мончегорска, администрации города Мончегорска, отраслевым (функциональным) органам администрации города Мончегорска, осуществляющим в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений функции и полномочия учредителя, обеспечить наличие и регистрацию в ПП "Свод-СМАРТ" необходимых сертификатов электронной подписи уполномоченных лиц в рамках заключенных соглашений об электронном взаимодействии.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Третьяк Т.П.

Начальник управления финансов

Т.Ю.Разборова

**Регламент
представления финансовой отчетности в управление финансов
администрации города Мончегорска в электронном виде с
использованием электронной подписи средствами программы для ЭВМ
"Формирование консолидированной бюджетной и произвольной
отчетности" - "Свод-СМАРТ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях организации формирования и представления в управление финансов администрации города Мончегорска (далее – Управление финансов) в электронном виде с применением электронной подписи (далее - ЭП) финансовой отчетности главных распорядителей средств бюджета города Мончегорска, главных администраторов доходов бюджета города Мончегорска, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Мончегорска, администрации города Мончегорска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Мончегорска, осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений функции и полномочия учредителя (далее - Участник, Участники).

1.2. Данный Регламент распространяется на организацию формирования и представления отчетности средствами программы для ЭВМ "Формирование консолидированной бюджетной и произвольной отчетности" - "Свод-СМАРТ" (далее - ПП "Свод-СМАРТ") с применением WEB-сервера, обеспечивающего доступ к единой базе данных, формируемой в Министерстве финансов Мурманской области, с обязательным обеспечением защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Электронное взаимодействие между Управлением финансов и Участниками осуществляется в соответствии с соглашениями об электронном взаимодействии.

1.4. Участник правовым актом назначает ответственных лиц, уполномоченных осуществлять обмен электронными документами с Управлением финансов в соответствии с Соглашением.

1.5. Квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи Участников должны быть созданы аккредитованным удостоверяющим центром.

1.6. Проверка и свод поступившей отчетности специалистами структурных подразделений Управления финансов осуществляется в ПП "Свод-СМАРТ".

1.7. Форма отчетности, сформированная в ПП "Свод-СМАРТ" в электронном виде, подписанная (защищенная) надлежащим количеством корректных электронных подписей, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, и имеет равную с ним юридическую силу.

1.8. Участники своевременно уведомляют Управление финансов о внесении изменений в учредительные документы казённых, бюджетных и автономных учреждений. Информация в справочниках организаций ПП "Свод-СМАРТ" должна формироваться в соответствии с правоустанавливающими документами, данными Единого государственного реестра юридических лиц, реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

2. Перечень отчетности, передаваемой в виде электронных документов Участниками в Управление финансов

2.1. Бюджетная отчетность формируется главными распорядителями средств бюджета города Мончегорска, главными администраторами доходов бюджета города Мончегорска, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Мончегорска (далее - главные администраторы средств), по формам согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" с учетом выверки взаимозависимых показателей.

2.2. Сводная бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений составляется и представляется администрацией города Мончегорска, отраслевыми (функциональными) органами администрации города Мончегорска, осуществляющими в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений функции и полномочия учредителя (далее - учредители), по формам согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" с учетом выверки взаимозависимых показателей.

2.3. Иная отчетность представляется в соответствии с требованиями, установленными приказами (письмами, телеграммами) Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Мурманской области, иных органов государственной власти, управления финансов администрации города Мончегорска.

2.4. Отчетность, представляемая в Управление финансов, формируется (принимается), проверяется, подписывается и передается в ПП "Свод-СМАРТ" в сроки, установленные приказами (письмами) Управления финансов.

3. Порядок передачи электронных документов

3.1. Участники формируют необходимые реквизиты и показатели отчетности в ПП "Свод-СМАРТ" при установке формам статуса "Редактирование", проверяют внутридокументные и междокументные контрольные соотношения. Заполненные и проверенные формы отчетности со статусом "Готов к проверке" подписываются электронной подписью с использованием функциональных возможностей ПП "Свод-СМАРТ".

3.2. Бюджетная отчетность подписывается электронной подписью руководителя и главного бухгалтера главного распорядителя средств бюджета города Мончегорска, главного администратора доходов бюджета города Мончегорска, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Мончегорска. В случае передачи главным администратором средств бюджета города Мончегорска полномочий по ведению бюджетного учета иному муниципальному учреждению (далее - централизованная бухгалтерия) бюджетная отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается электронной подписью руководителя главного администратора средств бюджета города Мончегорска, передавшего полномочия по ведению учета, руководителя и главного бухгалтера (бухгалтера-специалиста) централизованной бухгалтерии, осуществляющей ведение бюджетного учета.

Сводная бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, составленная и представленная учредителем муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений подписывается электронными подписями руководителя и главного бухгалтера учредителя.

Формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы.

3.3. При поступлении отчетности от Участников в автоматизированном режиме осуществляется проверка форм отчетности на наличие и действительность проставленной ЭП, достоверность сертификата ЭП и соответствие полномочий подписавшего лица. Электронный документ признается подписанным надлежащим образом при подтверждении подлинности электронной подписи согласно положениям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

В случае подтверждения подлинности ЭП в ПП "Свод-СМАРТ" на формах отчетности в электронном виде в соответствующей графе появляется значок, подтверждающий установку ЭП. В режиме "Информация о подписи отчета" ПП "Свод-СМАРТ" в поле "Результат" отображаются значения

проверки ЭП. Успешная проверка определяется значением поля "Подпись верна".

Значение поля "Подпись не верна" определяет получение отрицательного результата подтверждения ЭП формы отчетности, в данном случае отчетность не принимается.

3.4. В целях уведомления Участников о результатах получения отчетности, проведения камеральной проверки и принятия отчетности специалистами Управления финансов в ПП "Свод-СМАРТ" введен режим статусов.

Участники отслеживают в ПП "Свод-СМАРТ" изменение статусов, принятие в обработку переданной отчетности.

3.5. Отчетность считается представленной в срок, если при положительном результате аутентификации дата подписания электронной подписью всех документов, входящих в состав отчетности, совпадает или предшествует дате представления отчетности, установленной приказами (письмами, телеграммами) Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Мурманской области, иных органов государственной власти, управления финансов администрации города Мончегорска.

3.6. При приеме отчетности в ПП "Свод-СМАРТ", специалистами Управления финансов необходимо удостовериться в наличии электронной подписи Участника в соответствии с п. 3.3 настоящего Регламента и проставить на принимаемых отчетных формах статус "Проверяется", уведомляющий о получении отчетности в электронном виде.

3.7. В случае выявления несоответствия отчетности требованиям к ее составлению и представлению, специалисты Управления финансов в течение 2 рабочих дней ставят на формы отчетности, требующие внесения исправлений, статус "На доработке", при необходимости сопровождая отказ в приеме отчетности комментариями во вкладке "Реквизиты".

3.8. Изменение статуса отчетной формы на статус "На доработке" уведомляет Участника об отказе в приеме отчетности.

Участник в течение рабочего дня после изменения статуса обязан предпринять необходимые меры для приведения отчетной формы в соответствие установленным требованиям, внести необходимые изменения. При внесении Участником изменений в электронную отчетность, подписанную ЭП, электронная подпись автоматически снимается.

Участник выполняет необходимые действия в соответствии с п. 3.1 настоящего Регламента.

Изменение статуса отчетной формы на статус "Проверен" уведомляет Участника о положительном результате камеральной проверки и приеме формы.

3.9. В случае получения положительного результата по факту проверки форм отчетности специалисты Управления финансов формируют сводные формы отчетности финансового органа, консолидированную отчетность по городу Мончегорску. При этом статус проверенной формы Участника

изменяется на статус "Включен в свод", исключающий возможность корректировки соответствующих отчетов всех уровней.

3.10. Внесение Участником изменений в представленные формы отчетности, имеющие статус "Включен в свод", возможно только после согласования со специалистом ОБУиО, ответственным за формирование свода. В этом случае специалист меняет статус документа на статус "На доработке".

3.11. В случае отсутствия технической возможности формирования бюджетной отчетности в ПП "Свод-СМАРТ" иные главные администраторы доходов бюджета города Мончегорска в установленные сроки представляют бюджетную отчетность на бумажном носителе, в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

Специалист ОБУиО вводит данные форм представленной бюджетной отчетности в ПП "Свод-СМАРТ", проверяет внутридокументные и междокументные контрольные соотношения, устанавливает статус "Проверен" для включения отчетности по доходам в сводные формы отчетности финансового органа, консолидированную отчетность по городу Мончегорску.
