



**АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

П Р И К А З

01.11.2022

№ 46-ОД

**О внесении изменений в Порядок
санкционирования расходов муниципальных
бюджетных и автономных учреждений, лицевые
счета которым открыты в территориальных
органах Федерального казначейства, источником
финансового обеспечения которых являются
субсидии, полученные в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, утвержденный
приказом управления финансов администрации
города Мончегорска от 10.01.2018 № 2-ОД**

В соответствии с решением Совета депутатов города Мончегорска от 29.02.2016 № 272 «Об утверждении положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области», Положением об управлении финансов администрации города Мончегорска,

приказываю:

1. Внести в Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный приказом управления финансов администрации города Мончегорска от 10.01.2018 № 2-ОД «О порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (в редакции приказа от 09.01.2020 № 5-ОД) следующие изменения:

- 1.1. абзац 2 пункта 2 исключить;
- 1.2. абзац 1 пункта 10 после слов «не позднее 1 марта текущего финансового года» продлить фразой «или последнего рабочего дня до указанной даты.».
- 1.3. в абзаце 2 пункта 12 слова «Протокол (код формы по КФД 0531805) (далее – Протокол)» заменить словом « Уведомление»;
- 1.4. пункт 13 читать в следующей редакции:
«13. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением в территориальный орган Федерального казначейства распоряжений о

совершении казначейских платежей в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг учреждение представляет в территориальный орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением указанные в нем копии контрактов (договоров), а также документы, подтверждающие факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленные финансовым органом муниципального образования для получателей средств местного бюджета (далее - документы-основания).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

При наличии в территориальном органе Федерального казначейства ранее созданной в соответствии с условиями настоящего пункта электронной копии документа подтверждение возникновения денежного обязательства осуществляется на основании имеющейся в территориальном органе Федерального казначейства электронной копии документа.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи между территориальным органом Федерального казначейства и учреждением учреждение представляет в территориальный орган Федерального казначейства указанный документ на бумажном носителе.

Прилагаемый к Распоряжению документ на бумажном носителе подлежит возврату учреждению на следующий рабочий день, следующий за днем исполнения Распоряжения.»

1.5. пункт 14 читать в следующей редакции:

«14. При санкционировании целевых расходов территориальный орган Федерального казначейства проверяет Распоряжение и документы-основания по следующим направлениям:

1) соответствие Распоряжения требованиям по оформлению, установленным Федеральным казначейством;

2) наличие в Распоряжении кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату, кода субсидии и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду субсидии, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) наличие в Распоряжении реквизитов (наименование, номер и дата) документов-оснований, перечень которых установлен финансовым органом муниципального образования для получателей средств местного бюджета;

4) соответствие указанного в Распоряжении кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

5) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документов-оснований реквизитам, указанным в Распоряжении;

6) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

7) соответствие указанного в Распоряжении кода бюджетной классификации, указанному в Сведениях, по соответствующему коду субсидии;

8) непревышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующему коду бюджетной классификации, коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

9) непревышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

10) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств местного бюджета;

Требования, установленные абзацем вторым пункта 13 и подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка, не применяются в отношении Распоряжений при санкционировании оплаты денежных обязательств, связанных:

- с оплатой по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному учреждением с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с перечислением в подотчет на карту сотрудника учреждения для дальнейшего приобретения товаров, оплаты работ (услуг);

- с получением наличных денег и денежных средств, перечисляемых на карту;

- перечислением налогов и сборов.

Требования в части представления и указания в Распоряжении документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных финансовым органом муниципального образования для получателей средств местного бюджета, установленные абзацем вторым пункта 13 и подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка, не применяются в отношении Распоряжений при санкционировании оплаты денежных обязательств, связанных:

- с осуществлением авансовых платежей в соответствии с условиями контракта (договора);

- с оплатой по договору аренды;

- с оплатой по договору за зачисление (перевод) денежных средств на счета физических лиц (при условии, что договором не предусмотрено оформление документов-оснований).».

1.6. в пункте 15 по тексту слова «платежного документа, платежные документы, платежный документ» заменить на «Распоряжения, Распоряжение», слово «Протоколе» заменить на «Уведомлении», слово «направлялся» заменить на «направлялось».

1.7. пункт 17 читать в следующей редакции:

«17. Если расходы учреждения, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, осуществлены до поступления данной субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств этого учреждения, полученных им от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета учреждения, открытого ему в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами, получаемыми учреждением от приносящей доход деятельности, и со средствами, поступающими учреждению из местного бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет целевой субсидии.

В целях осуществления возмещения кассовых расходов учреждение представляет в территориальный орган Федерального казначейства заявление по форме приложения № 2 к настоящему Порядку, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное учредителем, с приложением копий Распоряжений и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

Заявление, представленное учреждением, должно содержать информацию о суммах, произведенных в текущем финансовом году, целевых расходах учреждения, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которой произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов учреждения осуществляется на основании представленного учреждением в территориальный орган Федерального казначейства Распоряжения в виде Заявки на кассовый расход, оформленной с учетом следующих особенностей:

в графе "Назначение платежа (примечание)" раздела 1 "Реквизиты документа" указывается "Возмещение кассовых расходов по _____ согласно заявлению от "___" _____ г. № "___";

в разделе 2 "Реквизиты документа-основания" указываются:

в графе 1 - "заявление";

в графе 2 - номер заявления;

в графе 3 - дата заявления;

в графе 5 "Код цели (аналитический код)" раздела 5 "Расшифровка заявки на кассовый расход" указывается соответствующий код субсидии.

Санкционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии осуществляется территориальным органом Федерального казначейства при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в Распоряжении, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном учреждением заявлении.».

1.8. Приложение № 2 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный приказом управления финансов администрации города Мончегорска от 10.01.2018 № 2-ОД «О порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (в редакции приказа от 09.01.2020 № 5-ОД) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела управления финансов администрации города Мончегорска.

Начальник управления финансов

Т.А. Ильина

**Заявление
о возмещении произведенных расходов,
источником финансового обеспечения которых является
целевая субсидия**

№ _____ от _____

Наименование учреждения _____

Наименование учредителя учреждения _____

Реквизиты распоряжения, по которому произведен кассовый расход			Код бюджетной классификации, по которому подлежит отражению данная выплата на отдельном лицевом счете учреждения	Код субсидии, по которому подлежит отражению данная выплата на отдельном лицевом счете учреждения
Номер распоряжения	Дата	Сумма		
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Расходы в сумме _____ руб. _____ коп. подлежат возмещению с лицевого счета № _____ на лицевой счет № _____

Приложение: (копии расчетных документов и документов-оснований).

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_» _____ 20__ г.

*Исполнитель,
тел.*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель учредителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_» _____ 20__ г.