



**АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА  
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

**П Р И К А З**

от 19.12.2022

№ 59-ОД

**Об утверждении Порядка завершения операций  
по исполнению бюджета города Мончегорска в  
текущем финансовом году**

В целях реализации статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 40 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденного решением Совета депутатов города Мончегорска от 29.02.2016 № 272,

**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению бюджета города Мончегорска в текущем финансовом году.
2. Настоящее приказ вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления финансов**

**Т.А. Ильина**

**Порядок завершения операций  
по исполнению бюджета города Мончегорска  
в текущем финансовом году**

1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 40 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденного решением Совета депутатов города Мончегорска от 29.02.2016 № 272, исполнение бюджета города Мончегорска (далее – бюджет города) завершается в части:

кассовых операций по расходам бюджета города и источникам финансирования дефицита бюджета города – в последний рабочий день текущего финансового года;

зачисления в бюджет города поступлений завершенного финансового года - в первые пять рабочих дней очередного финансового года, с отражением их в отчетности об исполнении бюджета города завершенного финансового года.

2. В целях завершения операций по расходам бюджета города и источникам финансирования дефицита бюджета города, главные распорядители средств бюджета города (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города) представляют в управление финансов администрации города Мончегорска (далее – Управление финансов) предложения об изменении сводной бюджетной росписи бюджета города и (или) лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города), утвержденного приказом Управления финансов от 08.06.2020 № 35-ОД.

3. Доведение предельных объемов финансирования расходов (за исключением расходов по погашению и обслуживанию муниципального долга города Мончегорска) осуществляется в следующем порядке:

3.1. Управление финансов:

принимает от главных распорядителей средств бюджета города заявки на финансирование расходов – не позднее, чем за четыре рабочих дня до окончания текущего финансового года;

передает в территориальный орган Федерального казначейства по Мурманской области (далее – ТОФК по Мурманской области) расходные расписания по доведению предельных объемов финансирования расходов до

главных распорядителей средств бюджета города – не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года.

### 3.2. Главные распорядители средств бюджета города:

представляют ТОФК по Мурманской области расходные расписания по доведению предельных объемов финансирования получателям средств бюджета города – не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года.

4. Доведение предельных объемов финансирования расходов по обслуживанию муниципального долга города Мончегорска и бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города по погашению муниципального долга города Мончегорска осуществляется до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

5. Получатели средств бюджета города (администраторы источников финансирования дефицита бюджета города) обеспечивают представление в ТОФК по Мурманской области распоряжений о совершении казначейских платежей (далее – распоряжения) и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств, и последующего осуществления перечислений из бюджета города не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года (для перечисления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, субсидий некоммерческим организациям, юридическим лицам, лицевого счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области (далее – УФК по Мурманской области), – не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года, по погашению и обслуживанию муниципального долга города Мончегорска – до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно), а для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег – не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года.

Получатели средств бюджета города обеспечивают представление в ТОФК по Мурманской области распоряжений и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств, в целях финансового обеспечения (софинансирования) которых предоставляются целевые средства федерального бюджета, не позднее трех рабочих дней до окончания финансового года.

Для осуществления расходов бюджета города, в целях финансового обеспечения (софинансирования) которых предоставляются целевые средства областного бюджета, ТОФК по Мурманской области принимает распоряжения и иные документы получателей средств бюджета города для подтверждения принятых ими денежных обязательств не позднее двух рабочих дней до окончания финансового года.

При этом дата составления документа в поле "дата" платежного документа не должна быть позднее даты, установленной настоящим пунктом

для представления данного платежного документа в ТОФК по Мурманской области.

6. ТОФК по Мурманской области осуществляет в установленном порядке перечисления из бюджета города на основании распоряжений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

7. Получатели средств бюджета города сдают наличные денежные средства на счет, открытый УФК по Мурманской области на балансовом счете № 40116 "Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям" (далее – счет № 40116):

по объявлениям на взнос наличными – не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года;

с использованием платежных карт через устройства кредитных организаций, функционирующих в автоматическом режиме и предназначенных для приема наличных денег, – не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года.

Получатели средств бюджета города совершают безналичные операции с использованием дебетовых карт в торговых сетях не позднее чем за пять рабочих дня до окончания текущего финансового года.

8. Неиспользованные остатки средств на счете, открытом УФК по Мурманской области на счете № 40116, в последний рабочий день текущего финансового года перечисляет распоряжениями в части:

средств бюджета города – на казначейский счет, открытый Управлению финансов, № 03231 «Средства местных бюджетов в системе казначейских платежей»;

средств, поступающих во временное распоряжение муниципальных казенных учреждений – на казначейский счет, открытый Управлению финансов, № 03232 «Средства, поступающие во временное распоряжение получателей средств местных бюджетов, в системе казначейских платежей»;

средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений – на казначейский счет, открытый Управлению финансов, № 03234 «Средства муниципальных бюджетных, автономных учреждений в системе казначейских платежей».

По состоянию на 1 января очередного финансового года остаток средств на счете № 40116 в части средств бюджета города не допускается.

9. После 1 января очередного финансового года документы от главных распорядителей и получателей средств бюджета города (главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города) на изменение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования завершеного финансового года не принимаются.

10. Средства, поступающие на лицевые счета получателей средств бюджета города в погашение дебиторской задолженности прошлых лет, подлежат перечислению в доход бюджета города не позднее пяти рабочих

дней со дня отражения соответствующих сумм на лицевом счете получателя бюджетных средств.

В случае если средства бюджета города завершеного финансового года возвращены в очередном финансовом году на единый счет бюджета города по причине неверного указания в платежных поручениях реквизитов получателя платежа, получатель средств бюджета города вправе представить в УФК (ТОФК) по Мурманской области распоряжения для перечисления указанных средств по уточненным реквизитам не позднее 31 января очередного финансового года.

11. Получатели средств бюджета города, осуществляющие свою деятельность в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года, в целях финансового обеспечения указанной деятельности вправе иметь в кассе остаток наличных денежных средств завершеного финансового года в пределах установленной ими в соответствии требованиями Указания Центрального Банка Российской Федерации от 11 марта 2014 года № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» максимальной допустимой суммы наличных денег, которая может храниться в кассе (далее - остатки наличных денежных средств).

Остатки наличных денежных средств по состоянию на 1 января очередного финансового года, неиспользованные в нерабочие праздничные дни очередного финансового года, подлежат взносу на счет № 40116 не позднее третьего рабочего дня очередного финансового года в целях последующего перечисления в доход бюджета города.

Кассовые операции очередного финансового года за счет указанного в абзаце первом настоящего пункта остатка наличных денежных средств подлежат отражению в бюджетном учете и бюджетной отчетности за очередной финансовый год.

12. Предоставление расходных расписаний, распоряжений и иных документов в УФК (ТОФК) по Мурманской области в сроки не соответствующие предельным срокам, установленным пунктами 3, 4, 5, 11 настоящего порядка, осуществляется в исключительном порядке и оформляется письменным обращением Управления финансов в УФК по Мурманской области.

13. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря и не подлежат учету в качестве остатков на начало очередного финансового года.

14. Управление финансов составляет и доводит до сведения главных распорядителей бюджетных средств график совершения операций по исполнению бюджета города в конце текущего финансового года с учетом графика совершения операций по областному бюджету.

---