



**АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА  
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

**П Р И К А З**

**23.12.2022**

**№ 61-ОД**

**Об утверждении Порядка дачи письменных  
разъяснений налогоплательщикам и налоговым  
агентам по вопросам применения нормативных  
правовых актов города Мончегорска  
о местных налогах и сборах**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 21 и 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом города Мончегорска

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок дачи письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов города Мончегорска о местных налогах и сборах.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления финансов**

**Т.А. Ильина**

**Порядок  
дачи письменных разъяснений налогоплательщикам  
и налоговым агентам по вопросам применения  
нормативных правовых актов города Мончегорска  
о местных налогах и сборах**

1. Настоящий Порядок дачи письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов города Мончегорска о местных налогах и сборах (далее – Порядок) разработан в целях реализации статей 21 и 34.2 части первой Налогового кодекса Российской Федерации.
2. Заявителями, которым предоставляются письменные разъяснения, являются налогоплательщики - физические и юридические лица либо их уполномоченные представители, и налоговые агенты (далее - заявители).
3. Дача письменных разъяснений заявителям по вопросам применения нормативных правовых актов города Мончегорска о местных налогах и сборах осуществляется управлением финансов администрации города Мончегорска (далее – Управление финансов).
4. Для получения разъяснений заявитель направляет в адрес Управления финансов письменное обращение о предоставлении разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов города Мончегорска о местных налогах и сборах (далее - запрос) в произвольной форме либо по примерной форме заявления согласно приложению к Порядку средствами почтовой связи по адресу: 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, пр. Metallургов, д. 37, каб. 204, или электронной связи на адрес электронной почты: [fino@monchegorsk-adm.ru](mailto:fino@monchegorsk-adm.ru), а также может доставить его лично в Управление финансов.  
При личной форме подачи письменного обращения специалист Управления финансов:
  - устанавливает предмет обращения;
  - устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;
  - проверяет полномочия заявителя;
  - принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.
5. Запрос должен содержать следующие сведения:
  - наименование организации или фамилию, имя, отчество заявителя (последнее – при наличии);

адрес, почтовый или электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

суть обращения;

печать (при наличии), личная подпись и дата.

По своему желанию заявитель может представить иные документы и материалы либо их копии.

6. Дача письменных разъяснений осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации в Управлении финансов соответствующего запроса. По решению начальника Управления финансов указанный срок продлевается, но не более чем на один месяц, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления срока.

7. Управление финансов отказывает в предоставлении письменных разъяснений заявителю по вопросам применения нормативных правовых актов города Мончегорска о местных налогах и сборах в следующих случаях:

1) запрос не связан с вопросами применения нормативных правовых актов города Мончегорска о местных налогах и сборах;

2) содержащийся в запросе вопрос не относится к компетенции Управления финансов (указывается орган, в чьей компетенции находится рассмотрение данного вопроса, и его адрес);

3) текст запроса не поддается прочтению;

4) в запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников Управления финансов, а также членов их семей;

5) в запросе содержится вопрос, на который ранее Управлением финансов уже давалось разъяснение одному и тому же заявителю по существу в связи с ранее направлявшимися запросами, и при этом в запросе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

8. Мотивированное уведомление об отказе в даче разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов города Мончегорска о местных налогах и сборах (далее - уведомление об отказе) направляется заявителю в письменной форме в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения Управлением финансов запроса.

9. В случае, если в письменном обращении не указан заявитель, направивший запрос, или адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на запрос не предоставляется.

10. Дача письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов города Мончегорска о местных налогах и сборах является бесплатной для заявителей.

11. Дача письменных разъяснений заявителю по вопросам применения нормативных правовых актов города Мончегорска о местных налогах и сборах включает:

1) прием, первичную обработку и регистрацию запроса заявителя;

2) рассмотрение запроса Управлением финансов и подготовку ответа заявителю;

3) направление ответа заявителю.

12. Запрос регистрируется в Управлении финансов в течение 1 рабочего дня со дня поступления и направляется на рассмотрение начальнику (заместителю начальника) Управления финансов.

13. Запрос, поступивший в Управление финансов в форме электронного документа, распечатывается на бумажном носителе, дальнейшая работа с ним ведется как с письменным запросом.

14. Поступивший запрос начальник (заместитель начальника) Управления финансов рассматривает и направляет на исполнение специалисту Управления финансов (далее – исполнитель).

15. Исполнитель обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса, в необходимых случаях запрашивает в установленном порядке дополнительные материалы, осуществляет взаимодействие со специалистами других структурных подразделений администрации города Мончегорска.

16. Разъяснение (уведомление об отказе) подписывает начальник Управления финансов.

17. Исполнитель после подписания начальником Управления финансов регистрирует разъяснение (уведомление об отказе) с присвоением исходящего номера и даты регистрации.

18. Разъяснение (уведомление об отказе) направляется заявителю в срок не позднее одного рабочего дня с даты регистрации.

19. Разъяснение (уведомление об отказе) направляется исполнителем письмом по почте (электронной почтой), либо, по желанию заявителя, может быть вручено заявителю (уполномоченному представителю) по месту нахождения Управления финансов.

В случае если в заявлении, представленном в Управление финансов, отсутствует информация о способе получения разъяснения, указанный документ направляется заявителю посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

Ответ на запрос, поступивший в Управление финансов в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, и (или) в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

20. В случае, когда разъяснение (уведомление об отказе) вручается заявителю (уполномоченному представителю) лично, на втором экземпляре проставляется отметка о получении (дата, фамилия, инициалы и подпись заявителя либо его уполномоченного представителя).

21. Персональная ответственность работников Управления финансов устанавливается в соответствии с их должностными обязанностями.

---

