



**АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

П Р И К А З

28.11.2022

№ 50-ОД

**Об обработке персональных данных в управлении
финансов администрации города Мончегорска**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", статьей 29 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", Уставом города Мончегорска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила обработки персональных данных в управлении финансов администрации города Мончегорска.

1.2. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в управлении финансов администрации города Мончегорска в связи с реализацией служебных или трудовых отношений.

1.4. Перечень должностей в управлении финансов администрации города Мончегорска, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных.

1.5. Перечень должностей в управлении финансов администрации города Мончегорска, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

1.6. Форму типового обязательства должностного лица управления финансов администрации города Мончегорска, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

1.7. Типовую форму согласия на обработку персональных данных муниципального служащего управления финансов администрации города Мончегорска, иных субъектов персональных данных.

1.8. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

1.9. Порядок доступа муниципальных служащих, работников управления финансов администрации города Мончегорска в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2. Ознакомить работников управления финансов администрации города Мончегорска с настоящим приказом под подпись.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления финансов

Т.А. Ильина

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом управления финансов
администрации города
Мончегорска
от 28.11.2022 № 50-ОД

**Правила
обработки персональных данных в управлении
финансов администрации города Мончегорска**

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в управлении финансов администрации города Мончегорска (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, Правила уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Правила определяют политику управления финансов администрации города Мончегорска (далее – Управление финансов) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3. Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федеральный закон "О персональных данных"), от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан"), постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных".

4. Обработка персональных данных в Управлении финансов осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5. Основные термины и определения, используемые в настоящих Правилах, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе "О персональных данных".

II. Категории субъектов персональных данных

6. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Управлении финансов в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

1) лица, замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие Управления финансов;

2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Управлении финансов;

3) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1-2 пункта 2 настоящих Правил.

III. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

7. Персональные данные субъектов персональных данных (далее – персональные данные), указанных в подпунктах 1-2 пункта 2 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

8. В целях, указанных в пункте 3 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

9. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 3 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

10. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 3 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных", положениями Трудового кодекса Российской Федерации, положениями федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области".

11. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется при условии получения согласия указанных граждан в следующих случаях: при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

12. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, составленного по типовой форме, утвержденной приказом Управления финансов, который действует с момента подписания до отзыва.

13. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется должностными лицами Управления финансов, уполномоченными на обработку персональных данных (далее – должностные лица, уполномоченные на обработку персональных данных).

14. Обработка персональных данных субъектов персональных данных включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

15. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы, оператором которых является Управление финансов (далее – автоматизированные информационные системы), используемые в целях кадровой работы.

16. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

17. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных у третьей стороны, следует известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, за исключением случаев установленных законодательством).

18. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам муниципальных служащих Управления финансов персональные данные, не предусмотренные настоящими Правилами, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

19. При сборе персональных данных должностное лицо, уполномоченное на обработку персональных данных, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, разъяснения оформляются письменно по типовой форме, утвержденной Управлением финансов.

20. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При передаче персональных данных необходимо соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральными законами. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных данных, Управление финансов вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации;

предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные должны использоваться только в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения о соблюдении требований;

передавать персональные данные субъекта персональных данных его представителю в порядке, установленном федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения представителем его функций;

запрещается передавать персональные данные по телефону или факсу.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

21. В Управлении финансов обработка персональных данных граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

22. Персональные данные граждан, обратившихся в Управление финансов лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

23. В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в связи с рассмотрением поступивших в Управление финансов обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

почтовый адрес;

адрес электронной почты;

указанный в обращении контактный телефон;

иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

24. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных" и Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

25. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в пункте 19 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в

порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Обработка и защита персональных данных, осуществляемая с использованием средств автоматизации

26. Обработка персональных данных в Управлении финансов может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем.

27. Доступ к автоматизированным информационным системам должностных лиц Управления финансов, осуществляющих обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

28. Доступ к автоматизированным информационным системам предоставляется в соответствии с установленными функциями

29. Информация может размещаться в автоматизированных информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

30. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется Управлением финансов и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 Федерального закона "О персональных данных".

VI. Обработка и защита персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

31. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей).

32. Все действия при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, осуществляются только должностными лицами, включенными в перечень должностей Управления финансов, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

33. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

VII. Работа с обезличенными данными

34. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых

невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

35. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, снижения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

36. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных".

37. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

38. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

VIII. Организация и сроки хранения персональных данных

39. Персональные данные хранятся на бумажном носителе в Управлении финансов.

40. Персональные данные хранятся в электронном виде в автоматизированных электронных системах.

41. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора (получения) и обработки.

42. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

43. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

44. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ, а также должна быть исключена возможность их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения. Документы, содержащие персональные данные, должны храниться в сейфах, металлических шкафах, закрывающихся на ключ.

IX. Уничтожение носителей персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

45. Должностным лицом Управления финансов, ответственным за организацию документооборота и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению

46. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии.

47. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением отобранных материалов с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Х. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

48. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Управлении финансов;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые в Управлении финансов способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Управления финансов, сведения о гражданах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Управлением финансов или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Управлении финансов;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управления финансов, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

49. Субъекты персональных данных вправе требовать от Управления финансов уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

50. Информация, предусмотренная пунктом 44 настоящих Правил, должна быть предоставлена субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

51. Информация, предусмотренная пунктом 44 настоящих Правил, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю должностным лицом Управления финансов, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

- номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Управлением финансов (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе, документов, представляемых в целях исполнения государственных функций), либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки

персональных данных в Управлении финансов, заверенную подписью субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. В случае, если информация, предусмотренная пунктом 44 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Управление финансов лично или направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации.

53. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Управление финансов лично или направить повторный запрос в целях получения информации, предусмотренной пунктом 44 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 48 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 47 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

54. Управление финансов (уполномоченное должностное лицо Управления финансов) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 47 и 48 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

55. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами (часть 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных").

XI. Меры, принимаемые Управлением финансов для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

56. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Управлением финансов обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Управлении финансов;

- принятие документов, правовых актов по вопросам обработки персональных данных, а также актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О персональных данных";

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, требованиям к защите персональных данных, политике оператора

в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

- ознакомление работников Управления финансов, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, муниципальными нормативными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных.

57. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Управлении финансов назначается начальник Управления финансов (далее – ответственный за обработку персональных данных).

58. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

59. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Управлении финансов, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением должностными лицами, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

- осуществлять контроль за приемом и обработкой обращений и запросов в Управлении финансов;

- в случае нарушения в Управлении финансов требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

60. Ответственный за обработку персональных данных вправе иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Управлении финансов и включающей:

- цели обработки персональных данных;

- категории обрабатываемых персональных данных;

- категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

- правовые основания обработки персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Управлении финансов способов обработки персональных данных;

- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

- дату начала обработки персональных данных;

- срок или условия прекращения обработки персональных данных;

- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством

Российской Федерации.

61. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в Управлении финансов в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

ХII. Ответственность за нарушение требований законодательства в области персональных данных

62. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом управления финансов
администрации города
Мончегорска
от 28.11.2022 № 50-ОД

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных,
установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
"О персональных данных"**

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных" (далее – Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Управлении финансов города Мончегорска (далее – Управление финансов) организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федеральный закон "О персональных данных"), принятым в соответствии с ним правовым актам и актам Управления финансов (далее – проверки).

3. Проверки проводятся комиссией Управления финансов, создаваемой в соответствии с приказом Управления финансов. В проведении проверки не может участвовать должностное лицо, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям также проводятся на основании поступившего в Управление финансов письменного обращения субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

5. Решение о проведении внеплановой проверки принимается начальником Управления финансов и оформляется приказом. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего обращения.

6. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

7. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Управление финансов, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, не могут служить основанием для проведения проверки.

8. В процессе проверки соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных устанавливаются:

порядок и условия хранения бумажных носителей, содержащих персональные

данные;

соблюдение правил доступа к бумажным носителям с персональными данными;
условия доступа в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными;

наличие или отсутствие фактов несанкционированного доступа к персональным данным и необходимость принятия дополнительных мер по обеспечению безопасности персональных данных.

9. Предметом внутренних проверок состояния работ по обработке персональных данных являются:

соответствие обработки персональных данных заявленным целям;

соблюдение требований по уничтожению персональных данных после достижения цели их обработки;

соответствие типовых форм документов, содержащих персональные данные, требованиям законодательства;

наличие перечня должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без средств автоматизации, либо имеющих к ним доступ;

обеспечение безопасного хранения персональных данных (их материальных носителей).

10. Комиссия имеет право:

запрашивать у сотрудников Управления финансов информацию, необходимую для реализации полномочий;

требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить начальнику Управления финансов предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

11. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

12. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

13. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

УТВЕРЖДЕН
приказом управления финансов
администрации города
Мончегорска
от 28.11.2022 № 50-ОД

**Перечень
персональных данных, обрабатываемых в управлении финансов
администрации города Мончегорска в связи с реализацией
служебных или трудовых отношений**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), сведения о том, когда, где и по каким причинам изменялись).
2. Число, месяц, год рождения.
3. Место рождения.
4. Информация о гражданстве (гражданствах).
5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи.
6. Серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.
7. Адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания).
8. Адрес фактического пребывания (места нахождения).
9. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
10. Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.
11. Идентификационный номер налогоплательщика.
12. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения.
13. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в нем сведения.
14. Сведения о семейном положении, о составе семьи, в том числе о гражданах, находящихся (находившихся) на иждивении, о родителях (усыновителях), детях, включая усыновленных (удочеренных), братьях, сестрах и других близких родственниках, о супруге (бывшем или бывшей супруге) и его (ее) родителях (усыновителях), детях, включая усыновленных (удочеренных), братьях и сестрах.
15. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета.
16. Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения.
17. Сведения из заключения (справок) медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.
18. Фотография.
19. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или

специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, в том числе наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание.

20. Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).

21. Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения или научной организации, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, наименование программы обучения, количество часов обучения и другие сведения).

22. Сведения о трудовой деятельности до поступления на муниципальную службу (работу) в Управление финансов, в том числе сведения, содержащиеся в трудовой книжке (трудовых книжках) и вкладыше к трудовой книжке (вкладышах к трудовым книжкам), в том числе о прежних местах службы (работы, обучения), периодах службы (работы, обучения).

23. Сведения о замещаемой (занимаемой) должности, ранее замещаемой (занимаемой) должности, об имеющемся (ранее имевшемся) специальном звании, воинском звании, классном чине, дипломатическом ранге, о наличии специальных знаний, об имеющейся (имевшейся) квалификации, квалификационном разряде рабочего, виде выполняемой работы.

24. Сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены).

25. Сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору.

26. Профессия, специальность, занимаемая должность работника.

27. Сведения о трудовом и общем стаже.

28. Сведения о состоянии здоровья, о травматизме (болезнях), инвалидности, полученных в период замещения муниципальных должностей, прохождения муниципальной службы (осуществления работы) или обучения, в том числе о группе инвалидности, степени инвалидности, о причине наступления болезни или инвалидности, о сроке действия установленной инвалидности, о назначенных (выплаченных) страховых и компенсационных выплатах, о прохождении диспансеризации.

29. Сведения о назначенной пенсии лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему (работнику), в том числе о дате назначения пенсии, виде назначенной пенсии, наименовании организации, назначившей пенсию, сроках назначения пенсии, номере пенсионного удостоверения, о последнем месте прохождения муниципальной службы (работы), а также обучения, о дате и причине прекращения (приостановления) выплаты пенсии.

30. Сведения о пребывании за границей.

31. Информация о наличии или отсутствии судимости.

32. Сведения об оформленных допусках к государственной тайне.

33. Сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях (в том числе кем и когда награждался).

34. Сведения о привлечении к дисциплинарной ответственности.

35. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.

36. Сведения об отпусках.

37. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

38. Номер расчетного счета.

39. Номер банковской карты.

40. Наименование банков и (или) кредитных организаций, с которыми субъект персональных данных состоит в правоотношениях.

41. Реквизиты удостоверений (документов), подтверждающих имеющиеся государственные и иные льготы (гарантии, компенсации, пособия), содержащиеся в них сведения.

42. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на которых муниципальным служащим, гражданином РФ, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

43. Иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимые для достижения целей, предусмотренных Правилами обработки персональных данных в Управлении финансов.

УТВЕРЖДЕН
приказом управления финансов
администрации города
Мончегорска
от 28.11.2022 № 50-ОД

**Перечень
должностей в управлении финансов администрации города
Мончегорска, ответственных за проведение мероприятий по
обезличиванию обрабатываемых персональных данных,
в случае обезличивания персональных данных**

1. Начальник управления финансов администрации города Мончегорска
 2. Заместитель начальника управления финансов администрации города Мончегорска
 3. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер управления финансов администрации города Мончегорска
 4. Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер управления финансов администрации города Мончегорска
-

УТВЕРЖДЕН
приказом управления финансов
администрации города
Мончегорска
от 28.11.2022 № 50-ОД

**Перечень
должностей в управлении финансов администрации
города Мончегорска, замещение которых предусматривает осуществление
обработки персональных данных либо осуществление доступа к
персональным данным**

1. Руководство

1. Начальник управления
2. Заместитель начальника управления

2. Бюджетный отдел

1. Начальник отдела
2. Главный специалист
3. Ведущий специалист

3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности

1. Начальник отдела – главный бухгалтер
 2. Главный специалист
 3. Документовед
-

УТВЕРЖДЕНА
приказом управления финансов
администрации города
Мончегорска
от 28.11.2022 № 50-ОД

Форма
типового обязательства должностного лица управления финансов
администрации города Мончегорска, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, в случае
расторжения с ним трудового договора прекратить обработку
персональных данных, ставших известными в связи с исполнением
должностных обязанностей

Я, _____, (фамилия, имя, отчество) обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____

УТВЕРЖДЕНА
 приказом управления финансов
 администрации города
 Мончегорска
 от 28.11.2022 № 50-ОД

**Типовая форма
 согласия на обработку персональных данных муниципального служащего
 управления финансов администрации города Мончегорска,
 иных субъектов персональных данных**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
 (кем и когда выдан)

проживающий (ая) по адресу: _____,
 даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе _____

(наименование работодателя - оператора персональных данных)

расположенному по адресу: _____, на

1) обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных специалистами финансового управления администрации города Мончегорска, а также на получение и передачу моих персональных данных органам и организациям для целей обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества и распространяется на следующую информацию:

мои фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения)*;

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
 образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены)*;

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен)*;

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей)*;

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан)*;

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты документа, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

наличие (отсутствие) судимости*;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата)*;

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения*;

классный чин муниципальной (государственной) службы*;

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи*;

сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы*;

и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени должностным лицам Управления финансов, уполномоченным на обработку персональных данных.

2) использование моей личной фотографии в личном деле.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота финансового управления администрации города Мончегорска, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию разрешаю использовать в качестве общедоступных для публикации на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Данное мною согласие может быть отозвано в любой момент с обязательным направлением оператору письменного уведомления.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения трудовых отношений.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия трудового договора (контракта) с оператором.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Правилами обработки персональных данных в управлении финансов администрации города Мончегорска.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Включаются в согласие на обработку персональных данных муниципальных служащих управления финансов администрации города Мончегорска, а также граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в управление финансов администрации города Мончегорска.

УТВЕРЖДЕНА
приказом управления финансов
администрации города
Мончегорска
от 28.11.2022 № 50-ОД

**Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

претендующему(ей) (замещающему(ей)) должность _____,
разъяснено, что:

в случае моего отказа предоставить свои персональные данные, либо отзыва согласия на обработку персональных данных, управление финансов администрации города Мончегорска не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям:

- без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора (контракта) сведений, трудовой договор (контракт) не может быть заключен;

- на основании пункта 11 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" трудовой договор (контракт) расторгается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности муниципальной службы;

- при отказе предоставить свои персональные данные субъект персональных данных лишается возможности реализовать свои права и обязанности, указанные главами 2 и 3 Федерального закона "О персональных данных".

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
приказом управления финансов
администрации города
Мончегорска
от 28.11.2022 № 50-ОД

ПОРЯДОК
доступа муниципальных служащих, работников управления
финансов администрации города Мончегорска в помещения, в
которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок доступа муниципальных служащих, работников управления финансов администрации города Мончегорска в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок) определяет правила доступа в помещения управления финансов администрации города Мончегорска (далее – Управление финансов), где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

оборудованием помещений замками, гарантирующими надежное закрытие помещений;

закрытием помещения на замок, в том числе в рабочее время при отсутствии в нем муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень;

закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень;

проведением уборки, технических (иных) работ, оказанием услуг в указанных помещениях только в присутствии муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень.

При хранении носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

3. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители персональных данных, допускаются только лица, уполномоченные на обработку персональных данных.

Нахождение лиц в помещениях Управления финансов, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только при сопровождении лица, уполномоченного на обработку персональных данных.

4. Внутренний контроль за соблюдением Порядка доступа в помещения Управления финансов, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.