



**АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА  
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

**П Р И К А З**

**30.11.2022**

**№ 51-ОД**

**Об утверждении Регламента реализации  
полномочий администратора доходов бюджета  
по взысканию дебиторской задолженности по  
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлениями администрации города Мончегорска от 31.05.2012 № 639 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления города Мончегорска и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями полномочий главных администраторов доходов бюджета города Мончегорска» и от 20.12.2021 № 1344 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета города Мончегорска»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления финансов**

**Т.А. Ильина**

**Регламент  
реализации полномочий администратора доходов бюджета  
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,  
пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее соответственно – Регламент, дебиторская задолженность по доходам), являющимся источниками формирования доходов бюджета города Мончегорска (далее – местный бюджет), разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, сокращения просроченной дебиторской задолженности по доходам и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых управлением финансов администрации города Мончегорска (далее – управление финансов).

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации управлением финансов, как администратора доходов местного бюджета, полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, по видам платежей.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное не оговорено в настоящем Регламенте.

1.4. Ответственными сотрудниками по работе с дебиторской задолженностью по доходам местного бюджета, администрируемых управлением финансов являются:

- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер управления финансов;
- главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления финансов.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

2.1.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки,

установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени), а также применения бюджетных мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете.

2.1.2. Проведение инвентаризации расчетов (1 раз в квартал) с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.1.3 Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.1.4. Своевременное принятие решений о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности по доходам в местный бюджет и о ее списании.

2.1.5 Иные мероприятия, проводимые по решению управления финансов, как администратора доходов местного бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1 Направление претензии (требования) должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) в течение 10 рабочих дней с момента, когда стало известно о возникновении задолженности).

3.1.2. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Срок добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам местного бюджета составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено договором (муниципальным контрактом, соглашением), либо действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Претензия (требование) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и расчетом пени составляется в письменной форме в 2-х экземплярах.

3.4. Претензия (требование) и прилагаемые к нему расчеты направляются в адрес должника по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.5. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в претензии (требовании), претензионная работа в отношении должника прекращается.

### **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам местного бюджета, либо погашения такой задолженности не в полном объеме, на имя начальника управления финансов не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

4.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 4.1 Регламента, начальником управления финансов принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в

судебном порядке.

4.3. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 4.2 Регламента, формируется пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, составляется исковое заявление, которое с приложением необходимого пакета документов, направляется в судебный орган по подведомственности и подсудности.

4.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника, в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», исполнительный документ направляется для исполнения в банк или иную кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника.

4.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника, исполнительный документ направляется в Федеральную службу судебных приставов.

4.6. Направление исполнительных документов осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 4.4, 4.5. Регламента.

## **5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения дебиторской задолженности по доходам**

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, осуществляется (при необходимости) взаимодействие с Федеральной службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом – исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

---

