



**АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

П Р И К А З

от 24.03.2022

№ 17-ОД

**Об утверждении типовых форм соглашений (договоров)
о предоставлении из бюджета города Мончегорска субсидии
юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «и» пункта 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Прилагаемую Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Мончегорска субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.2. Прилагаемую Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Мончегорска субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Признать утратившим силу приказ управления финансов администрации города Мончегорска от 22.12.2016 № 32-ОД «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Мончегорска субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2022.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления финансов

Т.А. Ильина

Утверждена
приказом управления финансов
администрации города Мончегорска
от 24.03.2022 № 17-ОД

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Мончегорска субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

« _____ » 20 _____ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование главного распорядителя средств бюджета города Мончегорска),
которому как получателю средств бюджета города Мончегорска (далее – бюджет города) на соответствующий финансовый год доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета города», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя средств бюджета города или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
основании _____ с одной стороны, и

(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств бюджета города, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, паспорта физического лица, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов

города Мончегорска от « ___ » _____ 20__ г. № _____

*(решение Совета депутатов города Мончегорска о бюджете города на соответствующий финансовый год
(соответствующий финансовый год и плановый период))*

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета города Получателю)

утвержденными(ым) постановлением администрации города Мончегорска от « ___ » _____ 20__ г. № _____ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города в 20__ году/20__-20__ годах¹ субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____ Получателя,
(затрат/ недополученных доходов)²
связанных с _____ (далее – Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)³

1.1.2. в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта _____⁴
(наименование федерального (регионального) проекта)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю средств бюджета города как получателю средств бюджета города по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере⁵:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____
копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей _____
копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;

¹ Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

² Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

³ Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

⁴ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2018 № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".

⁵ Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника ее получения, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определен Правилами предоставления субсидии).

в 20__ году _____ (_____) рублей _____
копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю средств бюджета города документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____,
(затрат/ недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № __ к настоящему Соглашению⁶, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе⁷:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____,
(периодичность⁸)

на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю средств бюджета города документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения (после осуществления последним обязательной проверки представляемых Получателем документов)⁹.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета города и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии¹⁰. Выражение согласия Получателя на осуществление

⁶ Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, а также иные документы, определенные Главным распорядителем средств бюджета города (при необходимости).

⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия. Установленные Правилами предоставления субсидии.

⁸ Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

⁹ Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем средств бюджета города решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

¹⁰ Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном

указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.¹¹

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета города обязуется:

4.1.1. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2., _____ настоящего Соглашения¹², в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливать¹³:

4.1.3.1. значения результатов предоставления Субсидии в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹⁴;

4.1.3.2. иные показатели¹⁵:

4.1.3.2.1. _____;

4.1.3.2.2. _____.

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем средств бюджета города, указанных в пункте 4.1.3. настоящего Соглашения на основании¹⁶:

4.1.4.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению¹⁷, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1. настоящего Соглашения;

(складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Правилами предоставления субсидии.

¹¹ Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

¹² Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю средств бюджета города конкретных документов, с указанием таких пунктов.

¹³ Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

¹⁴ Приложение, указанное в пункте 4.1.3.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.3.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам федерального (регионального) проекта.

¹⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Типовой форме и (или) иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

¹⁶ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.1. и (или) 4.1.3.2.

¹⁷ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.1, 4.1.3.2. настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.4.1, оформляется(ются) по форме согласно приложению № 3 и (или) 3.1. к настоящей Типовой форме.

4.1.4.2. _____ 18.;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.5.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств бюджета города в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ 19.

4.1.6. в случае установления Главным распорядителем средств бюджета города или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Главным распорядителем бюджетных средств бюджета города в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ___ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения²⁰;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным

¹⁸ Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.3.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем средств бюджета города, Правилами предоставления субсидии.

¹⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем средств бюджета города контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

²⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.3. Приложение, указанное в пункте 4.1.7, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе²¹:

4.1.10.1. _____;

4.1.10.2. _____.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета города вправе²²:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения²³;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств бюджета города или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении²⁴;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе²⁵:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств бюджета города документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, _____²⁶ настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений результатов предоставления

²¹ Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

²² Пункты 4.2.1-4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

²³ Предусматривается, в случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

²⁴ Предусматривается, в случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

²⁵ Указываются иные конкретные права (при необходимости).

²⁶ Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю средств бюджета города конкретных документов, с указанием таких пунктов.

Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1. настоящего Соглашения²⁷;

4.3.2.1. Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2. настоящего Соглашения²⁸.

4.3.3. представлять Главному распорядителю средств бюджета города:

4.3.3.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности, установленных Главным распорядителем средств бюджета города в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Соглашения²⁹ не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты³⁰:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета города документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Главного распорядителя средств бюджета города требования в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет города Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет города средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств бюджета города решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем средств бюджета города в уведомлении о применении штрафных санкций³¹;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств бюджета города в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления

²⁷ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1. настоящей Типовой формы.

²⁸ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2. настоящей Типовой формы.

²⁹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.

³⁰ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

³¹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.

субсидии, в том числе³²:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе³³:

4.4.1. направлять Главному распорядителю средств бюджета города предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета города в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе³⁴:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению³⁵:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению³⁶:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением

³² Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

³³ Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3. Соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

³⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

³⁵ Указываются иные конкретные положения (при необходимости).

³⁶ Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения³⁷.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации³⁸ или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Соглашения³⁹;

7.4.1.4. _____⁴⁰,

7.4.2. по соглашению сторон в случае: _____⁴¹.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)⁴²:

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.2. _____⁴³.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

³⁷ Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

³⁸ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

³⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Правилами предоставления субсидии.

⁴⁰ Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

⁴¹ Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи.

⁴² Указываются способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

⁴³ Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя средств бюджета города	Наименование Получателя
<i>Наименование Главного распорядителя средств бюджета города</i> ОГРН, ОКТМО	<i>Наименование Получателя</i> ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: адрес (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя средств бюджета города	Наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета города Мончегорска субсидии юридическому
лицу (за исключением государственного муниципального
учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг, утвержденной приказом управления
финансов администрации города Мончегорска от
24.03.2022 № 17-ОД

Приложение № _____ к соглашению
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Перечень документов, представляемых для получения Субсидии¹

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидий, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Мурманска в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.
5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:
копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных

¹ Предусматривается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации².

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией³.

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга⁴.

6. Иные документы по решению Главного распорядителя средств бюджета города⁵:

- 6.1. _____ ;
 6.2. _____ .

² Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

³ Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

⁴ Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Заявление
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))

просит предоставить Субсидию в целях _____

_____ (целевое назначение субсидии)

в соответствии с утвержденными(ым) постановлением администрации города Мончегорска от «__» _____ 20__ г. № _____

_____ (наименование нормативных

_____, (далее – Правила).
правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета города Мончегорска Получателю)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Перечню документов,
предоставляемых для получения Субсидии

Справка

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам,
предоставленным из бюджета города Мончегорска в соответствии с нормативными правовыми актами города
Мончегорска

на _____ 20____ года

Наименование Получателя _____

Кому:

Наименование Главного распорядителя
средств бюджета города Мончегорска _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета города Мончегорска	Нормативный правовой акт города Мончегорска, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Мончегорска			Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Мончегорска и Получателем на предоставление из бюджета города Мончегорска средств			Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)							
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность, всего	в том числе, просроченная	сумма, тыс. руб.	номер	дата	из них имеется задолженность, всего	в том числе, просроченная

Руководитель
(Уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г. _____

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета города Мончегорска
субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного, муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу –
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг, утвержденной приказом управления финансов
администрации города Мончегорска от 24.03.2022 № 17-ОД

Приложение № _____ к соглашению
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя _____
Наименование Главного распорядителя _____
средств бюджета города _____

Наименование федерального _____
(регионального) проекта ¹ _____

Вид документа _____

(первичный – «0»,
уточненный – «1», «2», «...»)²

Субсидия ³		Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления Субсидии в 20__ году
наименование	код			
1	2	3	4	5

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта.

² При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

³ В соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, утвержденным приказом управления финансов администрации города Мончегорска (либо Перечнем кодов целей, присваиваемых субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение).

Приложение № 2.1
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета города Мончегорска
субсидии юридическому лицу (за исключением государственного,
муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на
возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг, утвержденной приказа управления финансов
администрации города Мончегорска от 24.03.2022 № 17-ОД

Приложение № _____ к соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) ¹	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6

¹ Заполняется по решению Главного распорядителя средств бюджета города в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета города Мончегорска
субсидии юридическому лицу (за исключением государственного,
муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на
возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг, утвержденной приказом управления финансов администрации
города Мончегорска от 24.03.2022 № 17-ОД

Приложение № _____ к соглашению
от « 20 » _____ г. № _____

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по состоянию на «01 _____ 20 _____ года»

Наименование Получателя _____

Наименование Главного распорядителя средств бюджета города _____

Наименование федерального (регионального) проекта¹ _____

Вид документа _____

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «...»)²

Единица изменения: руб.

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Субсидия ³ наименование	код	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии ³	Единица измерения ³	Плановое значение результата предоставления Субсидии в 20 году ⁴	Размер Субсидии, предусмотренный в Соглашении	Фактически достигнутые значения			Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (недополученных доходов) ⁵	Неиспользованный объем финансового обеспечения
						на отчетную дату ⁶	отклонение от планового значения	причина отклонения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта.

² При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки.

³ Показатели граф 1-4 формируются на основании показателей граф 1-4, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

⁴ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

⁵ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

⁶ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателями нарастающим итогом на отчетную дату.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« » 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии⁷

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ⁸		
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ⁹		
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет города		
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁰		

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« » 20__ г.

⁷ Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

⁸ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значения показателя графы 10 раздела 1.

⁹ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 11 раздела 1).

¹⁰ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 3.1
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета города Мончегорска субсидии юридическому лицу (за
исключением государственного, муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю
товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в
связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг, утвержденной приказа управления финансов
администрации города Мончегорска от 24.03.2022 № 17-ОД

Приложение № _____ к соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

Отчет
О Достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Наименование Главного распорядителя
средств бюджета города _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя ¹	Наименование проекта (мероприятия) ²	Единица измерения	Плановое значение показателя ³	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя
(Уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)
«__» _____ 20__ г.

¹ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2.1 к настоящей Типовой форме.
² Заполняется по решению Главного распорядителя средств бюджета города в случае указания в пункте 1.1.2. Соглашения конкретных проектов (мероприятий).
³ Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 2.1. к настоящей Типовой форме.

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Мончегорска субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказа управления финансов администрации города Мончегорска от 24.03.2022 № 17-ОД

Приложение № _____ к соглашению от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя ¹	Наименование проекта (мероприятия) ²	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности (иного показателя) ³	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) ⁴	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты ⁵	Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1-гр.6+гр.5) ×гр.7(гр.8) × гр.9(гр.10)
						Всего	Израсходовано Получателем		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

« _____ » _____ 20__ года _____

¹ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении к Соглашению.
² Заполняется в случае указания в пункте 1.1.2. Соглашения конкретных проектов (мероприятий).
³ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в приложении к Соглашению.
⁴ Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в приложении к Соглашению на соответствующую дату.
⁵ Заполняется при необходимости.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Мончегорска субсидии юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказа управления финансов администрации города Мончегорска от 24.03.2022 № 17-ОД

**Дополнительное соглашение к соглашению (договору)
о предоставлении из бюджета города Мончегорска субсидии юридическому
лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю
товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в
связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг**

от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город Мончегорск)

которому как получателю средств бюджета город Мончегорска доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета города», в лице _____

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета города или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя средств бюджета города или уполномоченного им лица)

на основании _____ с одной стороны

(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств бюджета города, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, паспорта физического лица, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3. Соглашения от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. В пункте 1.1. раздела I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. В пункте 1.1.1. слова « _____ »

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами « _____ »;

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. пункт 2.1. изложить в следующей редакции: «2.1. _____ »;

1.4. В разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. В пункте 3.1.2. слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.4.2. В пункте 3.3.:

1.4.2.1. Слова «осуществляется _____» заменить словами «осуществляется _____»;

1.4.2.2. Слова « _____ » заменить

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

словами « _____ »;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.2.3. Слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5. В разделе IV «Права и обязанности Сторон»:

1.5.1. В пункте 4.1.1.:

1.5.1.1. Слова «в пункте(ах) _____» заменить словами «в пункте(ах) _____»

1.5.1.2. Слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.2. В пункте 4.1.3.1. слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.5.3. В пункте 4.1.4.1. слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.5.4. В пункте 4.1.7.:

1.5.4.1. Слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

¹ Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

1.5.4.2. Слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.5. В пункте 4.1.8. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.6. В пункте 4.1.9. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.7. В пункте 4.2.2. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами ««не позднее __ рабочего дня»»;

1.5.8. В пункте 4.3.1. слова «пунктом(ами)_____» заменить словами «пунктом(ами)_____»;

1.5.9. В пункте 4.3.3.1:

1.5.9.1. Слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5.9.2. Слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»

1.5.10. В пункте 4.3.4. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.11. В пункте 4.3.6. слова «приложением № __» заменить словами «приложением № __»;

1.6. В разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. В пункте 7.3. слова «приложением № __» заменить словами «приложением № __»;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению²:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон»

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета города	Сокращенное наименование Получателя
<i>Наименование Главного распорядителя средств бюджета города</i>	<i>Наименование Получателя</i>

²Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1., 3.2.2., 4.1.3.2.1., 4.1.3.2.2., 4.1.4.2., 4.1.5.2., 4.1.10.1., 4.1.10.2., 4.2.4.1., 4.2.4.2., 4.3.3.2.1., 4.3.3.2.2., 4.3.8.1., 4.3.8.2., 4.4.3.1., 4.4.3.2., 5.2.1., 5.2.2., 6.1.1., 6.1.2., 7.4.1.4., 7.5.2. Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: адрес (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

»;

1.9. Приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. Дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. Внести изменения в приложение № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. _____³

6. Подписи Сторон:

³Указываются иные конкретные условия (при необходимости)

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета города	Сокращенное наименование Получателя
<hr/> <i>(подпись)</i> / <hr/> <i>(ФИО)</i>	<hr/> <i>(подпись)</i> / <hr/> <i>(ФИО)</i>

Приложение № 6

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Мончегорска субсидии юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом управления финансов администрации города Мончегорска от 24.03.2022 № 17-ОД

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Мончегорска субсидии юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

_____ ,
(наименование главного распорядителя средств бюджета города Мончегорска)

которому как получателю средств бюджета города Мончегорска доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета города», в лице _____

_____ ,
(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета города или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя средств бюджета города или уполномоченного им лица)

основании _____ с одной стороны,
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств бюджета города, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____ ,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____ ,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____ ,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, паспорта физического лица, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее
Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения от «__» _____

№ _____ (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя средств бюджета города исполнено в размере: _____

(сумма)

(сумма прописью)

рублей по БК _____¹;

(код БК)

2.2. Объем обязательств Получателя в размере _____

(сумма)

(сумма прописью)

рублей Субсидии, представленной в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель средств бюджета города в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств:

(сумма)

(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения в обязуется возвратить Главному распорядителю средств бюджета города в бюджет города Мончегорска сумму Субсидии в размере неиспользованного остатка Субсидии _____².

(сумма)

(сумма прописью)

2.5. _____³.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁴, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____⁵.

7. Платежные реквизиты Сторон:

¹ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

² Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Дополнительного соглашения.

³ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁴ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁵ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета города	Сокращенное наименование Получателя
<i>Наименование Главного распорядителя средств бюджета города</i> ОГРН, ОКТМО	<i>Наименование Получателя</i> ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: адрес (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета города	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Мончегорска субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование главного распорядителя средств бюджета города Мончегорска),
которому как получателю средств бюджета города Мончегорска (далее – бюджет города) на соответствующий финансовый год доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета города», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета города или уполномоченного им лица)
_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя средств бюджета города)
основании _____ с одной стороны, и
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств бюджета города, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, паспорта физического лица, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Мончегорска от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(решение о бюджете города на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период))

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета города Получателю)
утвержденными(ым) постановлением администрации города Мончегорска от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ (далее – Правила предоставления субсидии),

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города в 20__ году/20__-20__ годах¹ субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее – Субсидия);

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)²

1.1.2. в целях достижения федерального (регионального) проекта _____

(наименование федерального (регионального) проекта)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю средств бюджета города, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере⁴:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении в срок до «__» _____ 20__ г. Получателем Главному распорядителю средств бюджета города документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за

¹ Указывается срок на который предоставляется Субсидия.

² Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

³ Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – федеральный (региональный) проект).

⁴ Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника ее получения, является неотъемлемой частью Соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии определен Правилами предоставления субсидии).

исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения⁵;

3.1.2. при представлении в срок до «__» _____ 20__ г. Получателем Главному распорядителю средств бюджета города иных документов, в том числе⁶:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____;

3.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе⁷:

3.1.3.1. _____;

3.1.3.2. _____.

3.1.4. При условии согласия Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Главным распорядителем средств бюджета города и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии⁸. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения⁹.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления _____ Получателем _____ в

_____ документов для
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия¹⁰;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____¹¹.
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемуся

⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

⁸ За исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального округа город Мончегорска с подведомственной территорией в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

⁹ Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

¹⁰ Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

¹¹ Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹²;

3.2.2.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю средств бюджета города следующих документов¹³:

3.2.2.3.1. _____;

3.2.2.3.2. _____.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств¹⁴:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения)¹⁵.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета города обязуется:

4.1.1. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя¹⁶;

4.1.2. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3. настоящего Соглашения¹⁷;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать¹⁸:

¹² Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.3.2.1, оформляется в соответствии с **приложением № 1** к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

¹³ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

¹⁴ Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующие казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

¹⁵ Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

¹⁶ Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1., 3.1.2, 3.2.2.2., 4.2.2. и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю средств бюджета города конкретных документов, с указанием таких пунктов.

¹⁷ Предусматривается при принятии Главным распорядителем средств бюджета города решения об утверждении им Сведений.

¹⁸ Устанавливается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹⁹;

4.1.4.2. иные показатели²⁰:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем средств бюджета города в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения на основании²¹:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № ___ к настоящему Соглашению²², являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____²³,

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя средств бюджета города на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме установленной в приложении № ___ к настоящему Соглашению²⁴, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных отчетов²⁵:

4.1.6.1.2.1. _____;

4.1.6.1.2.2. _____.

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу

¹⁹ Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1., оформляется в соответствии с **приложением № 2** к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.4.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам федерального (регионального) проекта.

²⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно **приложению № 2.1** к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

²¹ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.

²² Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 4.1.4.1. и (или) 4.1.4.2. настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.5.1., оформляется по форме согласно **приложению № 3** и (или) **3.1** к настоящей Типовой форме.

²³ Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем средств бюджета города.

²⁴ Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1.1., оформляется по форме согласно **приложению № 4** к настоящей Типовой форме или иной формой, утвержденной Главным распорядителем средств бюджета города, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

²⁵ Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 4.1.4.2. и 4.1.5.2. настоящей Типовой формы. Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные конкретные отчеты.

Главного распорядителя средств бюджета города в соответствии с пунктом 4.3.11. настоящего Соглашения.

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем средств бюджета города или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Главным распорядителем средств бюджета города в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения²⁶;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе²⁷:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета города вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения²⁸;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в

²⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в Соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8., оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

²⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии

²⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии

направлении в 20__ году²⁹ остатка Субсидии, не использованного в 20__ году³⁰, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней³¹ со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели³²:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств бюджета города или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении³³;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе³⁴:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств бюджета города документы, в соответствии с пунктами 3.1.1., 3.1.2., 3.2.2.2. настоящего Соглашения³⁵;

4.3.2. представить Главному распорядителю средств бюджета города в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2. настоящего Соглашения³⁶;

4.3.3. направлять Главному распорядителю средств бюджета города на утверждение³⁷:

²⁹ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

³⁰ Указывается год предоставления Субсидии.

³¹ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

³² Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

³³ Предусматривается в случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

³⁴ Предусматривается в случае если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права (при необходимости).

³⁵ Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.2.

³⁶ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

³⁷ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.2.

4.3.3.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать, с направлением копии Главному распорядителю средств бюджета города³⁸:

4.3.4.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____³⁹;
(дата) (наименование территориального органа
Федерального казначейства).

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях⁴⁰.

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1. настоящего Соглашения⁴¹;

4.3.9.1. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2. настоящего Соглашения⁴².

4.3.10. представлять Главному распорядителю средств бюджета города:

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1. настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1. настоящего Соглашения⁴³ не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. иные отчеты⁴⁴:

4.3.10.3.1. _____;

4.3.10.3.2. _____;

4.3.11. направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета

³⁸ Предусматривается в случае принятия Главным распорядителем средств бюджета города решения об утверждении Сведений Получателем. Не предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2 настоящей Типовой формы.

³⁹ Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1.

⁴⁰ Не предусматривается в случае, если Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁴¹ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1. настоящей Типовой формы.

⁴² Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2. настоящей Типовой формы.

⁴³ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1.

⁴⁴ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1.1.

города документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4. настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от Главного распорядителя средств бюджета города требования в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет города Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в бюджет города средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств бюджета города решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем средств бюджета города в уведомлении о применении штрафных санкций⁴⁵;

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города в случае отсутствия решения Главного распорядителя средств бюджета города о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году⁴⁶ остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.⁴⁷;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств бюджета города в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе⁴⁸:

4.3.16.1. _____;

4.3.16.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю средств бюджета города предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета города в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году⁴⁹ неиспользованный остаток Субсидии,

⁴⁵ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.8.

⁴⁶ Указывается год предоставления Субсидии.

⁴⁷ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁴⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, иными актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, утверждающими порядок (условия) предоставления субсидий. Указываются иные конкретные обязательства (при необходимости).

⁴⁹ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств бюджета города соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Соглашения⁵⁰;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе⁵¹:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁵²:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁵³:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до «__» _____ 20__ года, но не менее, чем до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с

⁵⁰ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

⁵¹ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

⁵² Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

⁵³ Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁵⁴.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. В одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. Реорганизации⁵⁵ или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения⁵⁶;

7.4.1.4. _____⁵⁷;

7.4.2. По соглашению сторон в случае: _____⁵⁸.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)⁵⁹:

7.5.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.2. _____⁶⁰.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя средств бюджета города	Наименование Получателя
<i>Наименование Главного распорядителя средств бюджета города</i> ОГРН, ОКТМО	<i>Наименование Получателя</i> ОГРН, ОКТМО

⁵⁴ Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с **приложением № 6** к настоящей Типовой форме.

⁵⁵ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

⁵⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Правилами предоставления субсидии.

⁵⁷ Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

⁵⁸ Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно **приложению № 7** к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи.

⁵⁹ Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

⁶⁰ Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: адрес (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя средств бюджета ... города	Наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета города Мончегорска субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг, утвержденной приказом
управления финансов администрации города Мончегорска
от 24.03.2022 № 17-ОД

Приложение № _____
к соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

График перечисления Субсидии (Изменения в график перечисления Субсидии)²

Наименование мероприятия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации по расходам бюджета города на предоставление Субсидии		Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел		
1	2	3	4	5
				вид расходов
				6
			- до « » 20 г.	7
			- до « » 20 г.	
			
			Итого по КБК	

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

² Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графе 8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Мончегорска субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг утвержденной приказом управления финансов администрации города Мончегорска от 24.03.2022 № 17-ОД

Приложение № ___ к соглашению
от «___» _____ 20__ г. № _____

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя _____
 Наименование Главного распорядителя средств бюджета города Мончегорска _____
 Наименование федерального (регионального) проекта ¹ _____
 Вид документа _____
 (первичный – «0»,
 уточненный – «1», «2», «...»)²

Субсидия ³		Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления Субсидии в 20__ году
наименование	код			
1	2	3	4	5

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта.

² При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

³ В соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, утвержденным приказом управления финансов администрации города Мончегорска (либо Перечнем кодов целей, присваиваемых субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение).

Приложение № 2.1
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета города Мончегорска субсидии юридического лицу
(за исключением муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение достижения в связи
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг, утвержденной приказом управления финансов
администрации города Мончегорска от 24.03.2022 № 17-ОД

Приложение № _____
к соглашению от _____ № _____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

Наименование Получателя _____
Наименование Главного распорядителя средств бюджета _____
города _____

Наименование федерального (регионального) проекта ¹ _____
Вид документа _____
(первичный – «0»,
уточненный – «1», «2», «...»)²

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель результативности/ единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта.
² При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Мончегорска субсидии юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом управления финансов администрации города Мончегорска от 24.03.2022 № 17-ОД

Приложение № _____ к соглашению от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по состоянию на «01 _____ 20 ____ года»

Наименование Подучателя

Наименование Главного распорядителя средств бюджета города

Наименование федерального (регионального) проекта¹

Вид документа

Единица измерения: руб.

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «...»)²

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Субсидия ³	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии ³	Единица измерения ³	Плановое значение результата предоставления Субсидии в 20 ____ году ⁴	Размер Субсидии, предусмотренный в Соглашении	Фактически достигнутые значения			Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии	Неиспользованный объем финансового обеспечения	
					на отчетную дату ⁵	отклонение от планового значения	причина отклонения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта.

² При предоставлении уточненного отчета указывается номер корректировки.

³ Показатели граф 1-4 формируются на основании показателей граф 1-4, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

⁴ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

⁵ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Подучателем нарастающим итогом на отчетную дату.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии ⁶

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации	Сумма
1	2	3
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ⁷		
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ⁸		
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет города		
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ⁹ города		

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

⁶ Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

⁷ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значения показателя графы 10 раздела 1.

⁸ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (Графа 11 раздела 1).

⁹ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 3.1.

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Мончегорска субсидии юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом управления финансов администрации города Мончегорска от 24.03.2022 № 17-ОД

Приложение № _____ к соглашению от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Отчет о Достижении значений показателей результативности по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Наименование Главного распорядителя
средств бюджета города _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя ¹	Наименование проекта (мероприятия) ²	Единица измерения	Плановое значение показателя ³	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)
Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2.1 к настоящей Типовой форме.

² Заполняется по решению Главного распорядителя средств бюджета города в случае указания в пункте 1.1.2. Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

³ Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 2.1. к настоящей Типовой форме.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета города Мончегорска
субсидии юридическому лицу (за исключением государственного,
муниципального учреждения, индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом управления финансов администрации города
Мончегорска от 24.03.2022 № 17-ОД

Приложение № ____ к соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя

Наименование Главного распорядителя средств бюджета города

Наименование федерального (регионального) проекта¹

Вид документа

_____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «...»)²

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	3	4	5

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта.

² При предоставлении уточненного отчета указывается номер корректировки.

Остаток субсидии на начало года, всего:	0100		
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	0110		
подлежащий возврату в бюджет города	0120		
	1	4	5
Поступило средств, всего:	0200		
в том числе:			
из бюджета города	0210		
дебиторской задолженности прошлых лет	0220		
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании	0221		
которой принято			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании	0222		
которой принято			
Выплаты по расходам, всего:	0300		
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:	0310		
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	0320		
из них:			
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и	0330		
основных средств, всего:			
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской	0340		
Федерации, всего:			
из них:			
иные выплаты, всего:	0350		
из них:			
Возвращено в бюджет города, всего:	0400		
в том числе:	0410		

израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440		
1	3	4	5
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500		
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели	0510		
подлежит возврату	0520		

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (уполномоченное лицо) (должность)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г. _____

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Мончегорска субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом управления финансов администрации города Мончегорска от 24.03.2022 № 17-ОД

Приложение № _____
к соглашению от _____ № _____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя ¹	Наименование мероприятия	Показатель результативности/едица измерения	Плановое значение показателя и (иного показателя) ²	Достигнутое значение показателя (иного показателя) ³	Объем Субсидии, (тыс.руб.)		Корректирующие коэффициенты ⁴		Размер штрафных санкций (тыс.руб.) (1-гр.6+гр.5) × гр.7(гр.8) × гр.9(гр.10)
						Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

- ¹ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении к Соглашению.
- ² Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в приложении к Соглашению.
- ³ Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в приложении к Соглашению на соответствующую дату.
- ⁴ Заполняется при необходимости.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета города Мончегорска
субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного, муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу – производителю товаров, работ, услуг на
финансовое обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг, утвержденной приказом
управления финансов администрации города Мончегорска
от 24.03.2022 № 17-ОД

**Дополнительное соглашение к соглашению (договору)
о предоставлении из бюджета города Мончегорска субсидии юридическому
лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю
товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг
от «__» _____ 20__ г. № _____**

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета город Мончегорска)
которому как получателю средств бюджета города Мончегорска доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии
со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в
дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета города», в
лице _____

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета города
или уполномоченного им лица)
_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя средств бюджета города
или уполномоченного им лица)

ОСНОВАНИИ _____, с одной стороны,
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств
бюджета города, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического
лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, фамилия, имя,

отчество индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,
паспорта физического лица, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» _____ № _____ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____ »;

1.1.2. _____ »;

1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. В пункте 1.1.1 слова « _____ »

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами « _____ »;

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции: «2.1. _____ »;

1.4. В разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. В пункте 3.1.1.:

1.4.1.1. Слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.1.2. Слова «не менее ____ процентов» заменить словами «не менее ____ процентов»;

1.4.2. В пункте 3.1.2. слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.3. В пункте 3.2.1.:

1.4.3.1. Слова « _____ »

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами « _____ »;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.3.2. Слова «в _____ ДОКУМЕНТОВ»

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «в _____ ДОКУМЕНТОВ»;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.4. В пункте 3.2.2. слова « _____ »

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

заменить словами « _____ »;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.5. В пункте 3.2.2.1. слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

¹ Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

1.4.6. В пункте 3.2.2.2. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5. В разделе IV «Права и обязанности Сторон»:

1.5.1. В пункте 4.1.1:

1.5.1.1. Слова «пунктах _____» заменить словами ««пунктах _____»»;

1.5.1.2. Слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.2. В пункте 4.1.2. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.3. В пункте 4.1.4.1 слова «приложении № ___» заменить словами «приложении № ___»;

1.5.4. В пункте 4.1.5.1 слова «приложением № ___» заменить словами «приложением № ___»;

1.5.5. В пункте 4.1.6.1.1 слова «приложении № ___» заменить словами «приложении № ___»;

1.5.6. В пункте 4.1.8:

1.5.6.1. Слова «приложении № ___» заменить словами «приложении № ___»;

1.5.6.2. Слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.7. В пункте 4.1.9 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.8. В пункте 4.1.10 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.9. В пункте 4.2.2:

1.5.9.1. Слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;

1.5.9.2. Слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.10. В пункте 4.2.3 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»

1.5.11. В пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.12. В пункте 4.3.3.1 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.13. В пункте 4.3.3.2 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.14. В пункте 4.3.4.1 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.15. В пункте 4.3.4:2 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.16. В пункте 4.3.5:

1.5.16.1. Слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.16.2. Слова «счет в _____» заменить словами «счет в _____»;

1.5.17. В пункте 4.3.10.1:

1.5.17.1. Слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами ««не позднее __ рабочего дня»»;

1.5.17.2. Слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.18. В пункте 4.3.10.2:

1.5.18.1. Слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами ««не позднее __ рабочего дня»»;

1.5.18.2. Слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.19. В пункте 4.3.11 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.20. В пункте 4.3.13 слова «приложением №__» заменить словами «приложением №__»;

1.5.21. В пункте 4.3.14:

1.5.21.1. Слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;

1.5.21.2. Слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.22. В пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами ««в 20__ году»».

1.6. В разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. В пункте 7.2 слова «до «__» _____ 20__ года» заменить словами «до «__» _____ 20__ года»;

1.6.2. В пункте 7.3 слова «приложением № __» заменить словами «приложением № __»;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению²:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

<p>Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета города</p>	<p>Сокращенное наименование Получателя</p>
---	--

² Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.1.3.1., 3.1.3.2., 3.2.2.3.1, 3.2.2.3.2, 3.3.1, 3.3.2., 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.1.2.1., 4.1.6.1.2.2, 4.1.11.1, 4.1.11.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.10.3.1, 4.3.10.3.2, 4.3.16.1, 4.3.16.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1., 6.1.2., 7.4.1.4., 7.5.2. соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

Наименование Главного распорядителя средств бюджета города ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: адрес (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения Соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

»;

1.9. Приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. Дополнить приложением № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. Внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2.

3.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета города	Сокращенное наименование Получателя
<hr/> <i>(подпись)</i> / <i>(ФИО)</i>	<hr/> <i>(подпись)</i> / <i>(ФИО)</i>

³ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета города Мончегорска
субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного, муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу – производителю товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом управления финансов
администрации города Мончегорска от 24.03.2022 № 17-ОД

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Мончегорска субсидии юридическому
лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю
товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг
от «__» _____ 20__ г. № _____**

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета города Мончегорска)
которому как получателю средств бюджета города Мончегорска доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии
со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в
дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета города», в
лице _____

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета города
или уполномоченного им лица)
_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя средств бюджета города
или уполномоченного им лица)

основании _____, с одной стороны,
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств
бюджета города, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического
лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, фамилия, имя,
отчество индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, паспорта физического лица, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения от «___» _____ № _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя средств бюджета города исполнено: _____

(сумма) _____ (сумма прописью) _____
рублей по БК _____¹;
(код БК)

2.2. Объем обязательств Получателя в размере _____ (сумма) _____ (сумма прописью) рублей Субсидии, представленной в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель средств бюджета города в течение ___ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств:

_____ (сумма) _____ (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение ___ дней со дня расторжения Соглашения в обязуется возратить Главному распорядителю средств бюджета города в бюджет города Мончегорска сумму Субсидии в размере неиспользованного остатка Субсидии _____ (сумма) _____ (сумма прописью)

2.5. _____²

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения³, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

¹ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

² Указываются иные конкретные условия (при наличии).

³ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____⁴

7. Платежные реквизиты Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета города	Сокращенное наименование Получателя
<i>Наименование Главного распорядителя средств бюджета города</i> ОГРН, ОКТМО	<i>Наименование Получателя</i> ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: адрес (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения Соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета города	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

⁴ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).