



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА  
Администрация муниципального образования город Мончегорск  
с подведомственной территорией  
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

## ПОСТА

### НОВЛЕНИЕ

29.12.2020

№ 1304

Мончегорск

**Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета города Мончегорска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели**

(в редакции постановлений администрации города Мончегорска от 27.07.2022 № 1049, от 25.01.2024 № 133, от 10.12.2024 № 2148)

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом города Мончегорска

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета города Мончегорска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Мончегорска от 31.12.2019 № 1838 «Об утверждении Порядка определения объема и условиях предоставления из бюджета города Мончегорска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 и подлежит официальному опубликованию в газете «Мончегорский рабочий».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.

**Глава администрации города**

**В.И. Садчиков**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Мончегорска  
от 29.12.2020 № 1304

**Порядок определения объема и условия предоставления  
из бюджета города Мончегорска муниципальным бюджетным  
и автономным учреждениям субсидий на иные цели**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета города Мончегорска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (далее - Порядок), устанавливает правила определения объема, условия предоставления из бюджета города Мончегорска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), а также требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевой субсидии и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Целевая субсидия предоставляется на следующие цели:

- расходы на капитальный ремонт недвижимого и особо ценного движимого имущества (за исключением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности), закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему главным распорядителем бюджетных средств на приобретение такого имущества;

- приобретение основных средств (за исключением объектов недвижимости), в том числе посредством финансовой аренды (лизинга), в целях обеспечения основных видов деятельности учреждения, предусмотренных его уставом, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

- мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ (подпрограмм), не включаемые в муниципальные задания;

- расходы, носящие непостоянный характер, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- расходы, осуществляемые за счет средств резервного фонда администрации города Мончегорска;

- мероприятия, проводимые в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального

проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если целевая субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих программ, проектов, не включаемые в муниципальные задания;

- расходы на реализацию мероприятий непрограммной деятельности.

1.3. Целевая субсидия не предоставляется на осуществление расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных инвестиций в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. Целевая субсидия учреждению на приобретение основных средств, проведение работ по текущему ремонту, капитальному ремонту и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, предоставляется с учетом результатов ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждения.

1.5. Расчетный объем субсидий на очередной финансовый год администрация города Мончегорска, функциональные (отраслевые) органы администрации города Мончегорска, осуществляющие функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных им учреждений (далее - главный распорядитель бюджетных средств) представляют в управление финансов администрации города Мончегорска в сроки, установленные для составления проекта бюджета города Мончегорска на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).

1.6. Целевая субсидия предоставляется учреждению главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Мончегорска в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

## **2. Условия и порядок предоставления целевой субсидии**

2.1. Для получения целевой субсидии учреждение направляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае, если целью предоставления целевой субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий в случае, если целью предоставления целевой субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае, если целью предоставления целевой субсидии является осуществление указанных выплат;

- информацию о цели предоставления целевой субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае, если целевой субсидии предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы);

- иную информацию в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

Указанные документы представляются за подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия).

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает предоставленные учреждением документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, на соответствие их установленным требованиям, полноты и достоверности содержащейся в них информации, и принимает решение о целесообразности предоставления целевой субсидии, а также ее размер, в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

2.3. При наличии замечаний по представленным документам, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, не являющихся основанием для отказа, установленных в пункте 2.4. настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств возвращает указанные документы для устранения выявленных недостатков не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока рассмотрения.

Срок для устранения учреждением недостатков составляет не более двух рабочих дней с момента их возврата главным распорядителем бюджетных средств.

При наличии оснований для отказа в предоставлении целевой субсидии учреждению, установленных в пункте 2.4. настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение срока, установленного пунктом 2.2. настоящего Порядка, направляет учреждению заключение, содержащее мотивированное обоснование такого отказа, и возвращает документы, представленные в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.5. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Мончегорска на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели целевой субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением о бюджете города Мончегорска, Правительством Мурманской области, правовыми актами администрации города Мончегорска.

2.6. Предоставление целевой субсидии осуществляется на основании заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением Соглашения о предоставлении из бюджета города Мончегорска муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели (далее - Соглашение).

Соглашение заключается после принятия бюджета города Мончегорска на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и доведения лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов администрации города Мончегорска.

2.8. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления целевой субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если целевые субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

2) значения результатов предоставления целевой субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программ результатов реализации таких программ), указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка (в случае если целевая субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии;

4) размер целевой субсидии;

5) сроки (график) перечисления целевой субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главных распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) и ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

11) иные положения (при необходимости).

2.9. Результаты предоставления целевой субсидии отражаются в Соглашении. Результаты предоставления целевой субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка (в случае если целевая субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

2.10. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления целевой субсидии, установленным в Соглашении.

2.11. Стороны вправе вносить изменения в Соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

2.12. Главный распорядитель бюджетных средств вправе в одностороннем порядке изменять размер предоставляемой целевой субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города;

- выявления дополнительной потребности учреждения в

финансировании иных целей при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете города;

- выявления необходимости перераспределения объемов целевой субсидии между учреждениями;
- внесения изменений в муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению целевой субсидии на иные цели;
- невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.13. Для заключения Соглашения учреждение предоставляет главному распорядителю бюджетных средств информацию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мончегорска целевых субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, за исключением случаев предоставления целевой субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документом, а также иных случаев, установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

2.14. Перечисление целевой субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в территориальном органе Федерального казначейства.

2.15. Операции с целевой субсидией учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждению в виде целевой субсидии на иные цели.

Санкционирование расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, осуществляется в порядке, утвержденном управлением финансов администрации города Мончегорска.

2.16. В договоры учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет целевой субсидии, включается условие о возможности изменений по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации главному распорядителю бюджетных средств, предоставляющему целевую субсидию, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии.



### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия по форме, установленной управлением финансов администрации города Мончегорска.

Порядок и сроки представления отчета об осуществлении расходов устанавливается главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

3.2. Учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии по форме, установленной управлением финансов администрации города Мончегорска.

Порядок и периодичность представления отчета о достижении значений результатов, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии устанавливается главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе дополнять форму отчетов в соответствии со спецификой деятельности учреждения, а также устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевой субсидии и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня окончания финансового года предоставляет главному распорядителю бюджетных средств информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.2. Не использованные в отчетном финансовом году остатки целевой субсидии, предоставленной учреждению, подлежат перечислению учреждением в бюджет города Мончегорска в срок до 31 марта текущего финансового года включительно, в порядке, установленном управлением финансов администрации города Мончегорска.

4.3. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки целевой субсидии могут быть использованы учреждением на те же цели в очередном финансовом году в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии потребности в направлении остатков целевой субсидии (далее – решение) на

те же цели в очередном финансовом году до 31 марта текущего финансового года включительно.

Принятие решения осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании представленной учреждением информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января очередного финансового года остатки целевой субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурентными способами и (или) отборами, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Решение оформляется по форме Уведомления по расчетам (код формы по ОКУД 0504817) и согласовывается с управлением финансов администрации города Мончегорска до 31 марта текущего финансового года включительно.

4.4. Суммы поступлений от возврата выплат, произведенных учреждением до начала текущего финансового года, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, подлежат перечислению в доход бюджета города Мончегорска в срок, установленный управлением финансов администрации города Мончегорска.

Указанные средства могут быть использованы в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении целевых субсидий, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается главным распорядителем бюджетных средств в срок, установленный управлением финансов администрации города Мончегорска.

Принятие решения осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании представленной учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам) в течение 10 рабочих дней с момента поступления информации.

Решение согласовывается с управлением финансов администрации

города Мончегорска в установленные им сроки.

4.5. Остатки целевой субсидии на начало очередного финансового года, не возвращенные учреждением в бюджет города Мончегорска, при отсутствии решения главного распорядителя бюджетных средств, предоставившего целевую субсидию, о наличии потребности в направлении этих средств на те же цели в текущем финансовом году, подлежат взысканию в порядке, утвержденном управлением финансов администрации города Мончегорска.

4.6. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля, в пределах своих полномочий, осуществляют обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления учреждению целевой субсидии.

Проверку документов, связанных с исполнением учреждением условий Соглашения, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

4.7. В случае установления по итогам проверок главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля фактов нарушения целей и условий предоставления целевой субсидии средства целевой субсидии подлежат возврату в бюджет города Мончегорска в объеме целевой субсидии, использованной с нарушением:

- на основании требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования;
- на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).

В случае недостижения учреждением значений результатов предоставления субсидий средства целевой субсидии подлежат возврату в бюджет города Мончегорска в части, пропорциональной величине недостижения каждого из показателей результативности в стоимостном выражении.

Главный распорядитель бюджетных средств направляет учреждению уведомление с требованием о возврате целевой субсидии в бюджет города Мончегорска в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате целевой субсидии главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

4.9. За нарушение сроков возврата в бюджет города Мончегорска неизрасходованной части целевой субсидии, возврата целевой субсидии, израсходованной не по целевому назначению, представления предусмотренной Соглашением отчетности учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение несет ответственность за достоверность данных, представляемых главному распорядителю бюджетных средств и управлению финансов администрации города Мончегорска об использовании целевой субсидии, а также за нецелевое и неэффективное использование средств целевой субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

---