



**АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА  
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

**П Р И К А З**

**25.12.2023**

**№ 42-ОД**

**Об утверждении типовой формы соглашения о  
предоставлении из бюджета города  
Мончегорска муниципальному бюджетному  
или автономному учреждению субсидии на  
иные цели  
(в редакции приказа от 30.09.2025 № 19-ОД)**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с подпунктом "д)" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203, пунктом 2.7 постановления администрации города Мончегорска от 29.12.2020 № 1304 "Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета города Мончегорска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета города Мончегорска муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели.
2. Признать утратившими силу с 01.01.2024:
  - приказ управления финансов администрации города Мончегорска от 29.12.2020 № 71-ОД "Об утверждении типовой формы соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета города Мончегорска муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели";
  - приказ управления финансов администрации города Мончегорска от 28.11.2022 № 49-ОД "О внесении изменений в типовую форму соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета города Мончегорска муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели, утвержденную приказом управления финансов администрации города Мончегорска от 29.12.2020 № 71-ОД".

3. Настоящий приказ применяется при заключении соглашений о предоставлении из бюджета города Мончегорска муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели, начиная с 2024 года.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления финансов администрации города Мончегорска.

**Заместитель Главы города Мончегорска –  
начальник управления финансов**

**Т.А. Ильина**

**Приложение**  
к приказу управления финансов  
администрации города Мончегорска  
от **30.09.2025** № **19-ОД**

**Утверждена**  
приказом управления финансов  
администрации города Мончегорска  
от **25.12.2023** № **42-ОД**

## **ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ**

соглашения о предоставлении из бюджета города Мончегорска муниципальному  
бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

город Мончегорск

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета города Мончегорска, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета города Мончегорска (далее – бюджет города)  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с  
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее –  
Субсидия), именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа устава (положения), доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий  
полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)  
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа, устава (положения), доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий  
полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом  
Российской Федерации, Порядком определения объема и условия предоставления из  
бюджета города Мончегорска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям  
субсидий на иные цели, утвержденным постановлением администрации города Мончегорска  
от 29.12.2020 № 1304 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее  
Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета города в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах<sup>1</sup> Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению<sup>2</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Перечень Субсидий):

1.1.1. Для достижения результата (выполнения мероприятия) \_\_\_\_\_

---

(тип и наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы)<sup>3</sup>

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета в размере<sup>4</sup>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)) рублей \_\_ копеек;  
 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)) рублей \_\_ копеек;  
 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)) рублей \_\_ копеек.

## 3. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства по Мурманской области согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с Приложением № \_\_ к настоящему Соглашению<sup>5</sup>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>6</sup>.

3.1.2. На лицевой счет, открытый Учреждению для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в территориальном органе Федерального казначейства по Мурманской области не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем предоставления Учреждением в территориальный орган Федерального казначейства по Мурманской области распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Учреждения, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее – распоряжение), для использования Субсидии<sup>7</sup>:

3.1.2.1. После проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на её соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее – документы-основания).

3.1.2.2. После осуществления территориальным органом Федерального казначейства по Мурманской области санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований.

3.1.2.3. После проведения проверки на предмет<sup>8</sup>:

– отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления осуществления операций в рамках казначейского мониторинга;

– ведения отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению и соответствия фактических затрат, осуществляемых за счет Субсидии, данным отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению, отраженным в информационных системах, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета Учреждения, информации, содержащейся в первичных учетных документах по настоящему Соглашению и в расходной декларации;

– соответствия фактических затрат, осуществляемых за счет Субсидии, данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению, отраженным в информационных системах, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета Учреждения, информации, содержащейся в первичных учетных документах по настоящему Соглашению и в расходной декларации<sup>9</sup>, в том числе с проведением анализа экономической обоснованности затрат.

3.1.2.4. При указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения.

3.1.2.5. С учетом особенностей, определенных Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2479<sup>10</sup>.

3.1.2.6. После осуществления проверок, предусмотренных пунктами 7 - 9 Правил экономического обоснования затрат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.12.2021 № 2271<sup>11</sup>.

3.1.2.7. \_\_\_\_\_<sup>12</sup>.

## 4. Взаимодействие Сторон

### 4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в Перечне Субсидий.

4.1.2. Осуществлять проверку в течение \_\_ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать<sup>13</sup>:

4.1.4.1. Значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>14</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4.2. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>15</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ г. (далее – Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ г. (ф. 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий<sup>16</sup>:

4.1.6.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

– по месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения;

– по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о

нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.

4.1.6.3. Направление требования Учреждению о возврате Главному распорядителю бюджетных средств в бюджет города Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.7. Осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.7.1. Отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Соглашения<sup>17</sup>.

4.1.7.2. Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.3 настоящего Соглашения<sup>18</sup>.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.9. Направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения.

4.1.10. Выполнять иные обязательства<sup>19</sup>:

4.1.10.1. \_\_\_\_\_;

4.1.10.2. \_\_\_\_\_.

#### **4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:**

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в случаях установленных Порядком предоставления субсидии и на основании информации и предложений, направленных Учреждением, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение:

4.2.3.1. Об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток.

4.2.3.2. Об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в

Перечне Субсидий, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

4.2.4. Осуществлять иные права<sup>20</sup>:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

#### 4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения.

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.2. Использовать Субсидию на цели, указанные в Перечне Субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

4.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения.

4.3.4. Соблюдать следующие условия казначейского сопровождения<sup>21</sup>:

4.3.4.1. Вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению.

4.3.4.2. Представлять в территориальный орган Федерального казначейства по Мурманской области документы-основания.

4.3.4.3. Не перечислять средства Субсидии:

4.3.4.3.1. В качестве вноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады)).

4.3.4.3.2. В целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

4.3.4.3.3. На счета, открытые Учреждению в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

- оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

- оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения целей предоставления Субсидии;

- оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Учреждение не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;

- возмещения произведенных Учреждением расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

4.3.4.3.4. На счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации юридическим лицам, заключившим с Учреждением контракты, за исключением контрактов, заключаемых в целях приобретения услуг связи по

приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

4.3.4.4. Представлять в территориальный орган Федерального казначейства по Мурманской области распоряжения на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не выявлены нарушения в ходе проведения проверок, указанных в пункте 3.1.2.3 настоящего Соглашения<sup>22</sup>.

4.3.4.5. Представлять в территориальный орган Федерального казначейства по Мурманской области расходную декларацию<sup>23</sup>.

4.3.4.6. Предоставлять территориальному органу Федерального казначейства по Мурманской области доступ к информационным системам, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах<sup>24</sup>.

4.3.5. Соблюдать особенности применения казначейского обеспечения обязательств<sup>25</sup>.

4.3.6. Направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.7. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств:

4.3.7.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>26</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_ (месяцем, кварталом, годом).

4.3.7.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения, по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_ (месяцем, кварталом, годом).

4.3.7.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения, по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_ (месяцем, кварталом, годом).

4.3.7.4. Иные отчеты<sup>27</sup>:

4.3.7.4.1. \_\_\_\_\_.

4.3.7.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3.8. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем бюджетных средств, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком



предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Главному распорядителю бюджетных средств в бюджет города, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя бюджетных средств об устранении нарушения.

4.3.9. Возвращать в бюджет города:

4.3.9.1. Неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения в срок до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.3.9.2. Средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности.

4.3.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.11. Выполнять иные обязательства<sup>28</sup>:

4.3.11.1. \_\_\_\_\_.

4.3.11.2. \_\_\_\_\_.

**4.4. Учреждение вправе:**

4.4.1. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

4.4.2. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения.

4.4.4. Направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения.

4.4.5. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.6. Осуществлять иные права<sup>29</sup>:

4.4.6.1. \_\_\_\_\_.

4.4.6.2. \_\_\_\_\_.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. \_\_\_\_\_.

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## **6. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_.

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения<sup>30</sup> по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия.

7.4.2. Изменения реквизитов Главного распорядителя бюджетных средств.

7.5. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении соглашения<sup>31</sup> по форме согласно Приложению № \_\_\_\_, к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.5 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.6.2. Нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.6.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного  
распорядителя бюджетных средств

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения (юридический адрес):

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Сокращенное наименование Учреждения

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения (юридический адрес):

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

## 9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного

Сокращенное наименование Учреждения

распорядителя бюджетных средств

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

<sup>1</sup>Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<sup>2</sup>Приложение оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>3</sup>Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется на мероприятия, проводимые в целях реализации государственной (муниципальной) программы.

<sup>4</sup>Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году. В случае предоставления Субсидии на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям и по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации указывается в Перечне Субсидий.

<sup>5</sup>Приложение оформляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<sup>6</sup>Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

<sup>7</sup>Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<sup>8</sup>Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат.

<sup>9</sup>Формируется в соответствии с Порядком ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2021 № 210н.

<sup>10</sup>Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств.

<sup>11</sup>Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат.

<sup>12</sup>Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими казначейское сопровождение.

<sup>13</sup>Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется на мероприятия, проводимые в целях реализации государственной (муниципальной) программы.

<sup>14</sup>Приложение оформляется в соответствии с Приложением № 3 к настоящей Типовой форме и заполняется, в случае если Субсидия предоставляется на мероприятия, проводимые в целях реализации государственной (муниципальной) программы, с указанием в нем значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам федерального (регионального) проекта, государственных (муниципальных) программ.

<sup>15</sup>В порядке и по формам проведения мониторинга достижения значения результата предоставления субсидии, установленными в соответствии с подпунктом "д(1)" пункта 7 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 (далее - порядок и формы проведения мониторинга достижения результата)..

<sup>16</sup>Способ проведения контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии по выбору Главного распорядителя бюджетных средств.

<sup>17</sup>Приложение оформляется в соответствии с Приложением № 5 к настоящей Типовой форме

<sup>18</sup>В порядке и по формам проведения мониторинга достижения результата.

<sup>19</sup>Иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения..

<sup>20</sup>Иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

<sup>21</sup>Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2.3 настоящей Типовой формы.

<sup>22</sup>Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2.3 настоящей Типовой формы.

<sup>23</sup>Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2.3 настоящей Типовой формы.

<sup>24</sup>Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2.3 настоящей Типовой формы.

<sup>25</sup>Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2.5 настоящей Типовой формы.

<sup>26</sup>Приложение оформляется в соответствии с Приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>27</sup>Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Главному распорядителю бюджетных средств, с указанием документов (при необходимости).

<sup>28</sup>Иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

<sup>29</sup>Иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

<sup>30</sup>Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется в соответствии с Приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

<sup>31</sup>Соглашения о расторжении Соглашение оформляется в соответствии с Приложением № 7 к настоящей Типовой форме.

к типовой форме соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета города Мончегорска муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели, утвержденной приказом управления финансов администрации города Мончегорска от **25.12.2023 № 42-ОД**

Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_ к дополнительному  
Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Наименование Учреждения	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента государственной программы	по БК	
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

[illegible]

							Всего:			

<sup>1</sup>Наименование Субсидии указывается в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом управления финансов администрации города Мончегорска.

<sup>2</sup>Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>3</sup>Код указывается в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом управления финансов администрации города Мончегорска. В случае если источником субсидии являются межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета, код Субсидии указывается в соответствии с региональными кодами цели, присваиваемыми приказами Министерства финансов Мурманской области. В случае если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, код Субсидии указывается в соответствии с источниками поступлений целевых средств, являющимися приложением к Порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2021 № 214н.

**Приложение № 2**  
к типовой форме соглашения о порядке и условиях  
предоставления из бюджета города Мончегорска  
муниципальному бюджетному (автономному)  
учреждению субсидии на иные цели, утвержденной  
приказом управления финансов администрации  
города Мончегорска от **25.12.2023** № **42-ОД**

Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_ к дополнительному  
Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**График перечисления Субсидии**  
**(Изменения в график перечисления Субсидии)**

Наименование		по Сводному	КОДЫ
Учреждения	_____	реестру	
Наименование			
Главного		по Сводному	
распорядителя		реестру	
бюджетных средств	_____		
Тип, наименование			
структурного			
элемента			
государственной		по БК	
программы	_____		
Вид документа	_____		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов <sup>1</sup>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сроки перечисления		Сумма 2
	ведомс тво	раздел, подраз дел	целевая статья		вид расхо да	не ранее (дд.мм.гг)	не позднее (дд.мм.гг)	
			програм мная (непрогр аммная) статья	направле ние расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						ИТОГО по БК		

						ИТОГО по БК		
							ВСЕГО:	

<sup>1</sup>Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 5.

<sup>2</sup>Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

**Приложение № 3**  
к типовой форме соглашения о порядке и условиях предоставления из  
бюджета города Мончегорска муниципальному бюджетному  
(автономному) учреждению субсидии на иные цели, утвержденной  
приказом управления финансов администрации города Мончегорска  
от **25.12.2023** № **42-ОД**

Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к дополнительному  
Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Значения результатов предоставления Субсидии**

Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента государственной программы	_____	по БК	
Вид документа	_____		
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")			



Наименование расходов <sup>1</sup>		Результат предоставления Субсидии				Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения							
наименование	код по БК	тип <sup>2</sup>	наименование <sup>3</sup>	код субсидии	наименование субсидии	наименование	код по ОКЕИ		на _____ 20__ г.		на _____ 20__ г.		на _____ 20__ г.		на _____ 20__ г.	
									с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	4.1	4.2	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
								010100								
			в том числе <sup>4</sup>					010101								
								020100								
			в том числе					020101								

<sup>1</sup>Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<sup>2</sup>Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4.

<sup>3</sup> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, в случае, если Субсидия предоставляется на мероприятия, проводимые в целях реализации государственных (муниципальных) программ, которые должны соответствовать результатам (федеральных) региональных проектов, государственных (муниципальных) программ.

<sup>4</sup>Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии).

**Приложение № 4**

к типовой форме соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета  
города Мончегорска муниципальному бюджетному (автономному)  
учреждению субсидии на иные цели, утвержденной приказом управления  
финансов администрации города Мончегорска  
от 25.12.2023 № 42-ОД

Приложение № \_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к дополнительному  
Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.			
Наименование Учреждения	_____	Дата	КОДЫ
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента государственной программы	_____	по Сводному реестру	
		по БК	
		Номер соглашения	
		Дата соглашения	
Вид документа	_____		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Субсидия		Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <sup>1</sup>			Выплаты				Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование <sup>2</sup>	код <sup>3</sup>	всего	из них разрешенных к использованию <sup>4</sup>	всего	в том числе:		код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>5</sup>	код направления расходования Субсидии <sup>6</sup>	всего	из них возвращено в бюджет города	всего <sup>7</sup>	в том числе:	
					из бюджета города	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <sup>8</sup>						требуется в направлении и на те же цели <sup>9</sup>	подлежит возврату <sup>10</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup>Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<sup>2</sup>Указывается наименование Субсидии, установленное в графе 2 Приложения № \_\_\_\_ к Соглашению, оформленному в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>3</sup>Указывает код Субсидии, установленный в графе 8 Приложения № \_\_\_\_ к Соглашению, оформленному в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>4</sup>Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Главным распорядителем бюджетных средств принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в Приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, оформленному в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Типовой форме и в соответствии с пунктом 4.2.3.1 Соглашения.

<sup>5</sup> Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплат.

<sup>6</sup> Показатели графы 10 формируются в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению. Указываются направления выплат в соответствии с направлениями расходования целевых средств, являющимися приложением к Порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2021 № 214н. Коды направлений расходования Субсидии в графе 10 должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<sup>7</sup>Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<sup>8</sup> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Главным распорядителем бюджетных средств принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в Приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, оформленному в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Типовой форме и в соответствии с пунктом 4.2.3.2 Соглашения.

---

<sup>9</sup>Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в Приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, оформленному в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Типовой форме, в соответствии с пунктом 4.2.3.1 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<sup>10</sup>Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

## Приложение № 5

к типовой форме соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета города Мончегорска муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели, утвержденной приказом управления финансов администрации города Мончегорска от **25.12.2023** № **42-ОД**

Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_ к дополнительному  
Соглашению от \_\_\_\_ № \_\_\_\_)

### Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Наименование Учреждения	по Сводному реестру	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента государственной программы	по БК	
	Номер соглашения	
	Дата соглашения	
Вид документа		
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

**Раздел 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения**

Направление расходов <sup>1</sup>		Результат предоставления субсидии <sup>2</sup>				Единица измерения <sup>2</sup>		Код строки	Плановые значения <sup>2</sup>		Фактически достигнутые значения						Объем денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии <sup>3</sup>
наименование	код по БК	тип	наименование	Код субсидии	Наименование субсидии	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	на отчетную дату <sup>4</sup>		отклонение от планового значения <sup>5</sup>		причина отклонения <sup>6</sup>		
											с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр.8 –гр.11)	в процентах (гр.13/гр.8*100%)	код	наименование	
1	2	3	4	4.1	4.2	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
								01000									
			В том числе:					01010									
								02000									
			В том числе:					02010									
										Всего:					Всего:		

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии<sup>7</sup>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>8</sup>	Код Субсидии <sup>9</sup>	КОСГУ <sup>10</sup>	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <sup>11</sup>					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет города <sup>12</sup>					

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в Приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, оформленному в соответствии с Приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<sup>2</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в Приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, оформленному в соответствии с Приложением № 3 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<sup>3</sup> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<sup>4</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<sup>5</sup> В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение "0".

<sup>6</sup> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<sup>7</sup> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<sup>8</sup> Указывается код классификации расходов бюджетов, в соответствии с Соглашением.

<sup>9</sup> Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий.

<sup>10</sup> Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

<sup>11</sup> Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Учредителем, с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления" или 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям").

<sup>12</sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

**Приложение № 6**  
к типовой форме соглашения о порядке и условиях  
предоставления из бюджета города Мончегорска  
муниципальному бюджетному (автономному)  
учреждению субсидии на иные цели, утвержденной  
приказом управления финансов администрации города  
Мончегорска от **25.12.2023** № **42-ОД**

Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Дополнительное соглашение**  
к соглашению о предоставлении из бюджета города Мончегорска муниципальному  
бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

город Мончегорск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета города Мончегорска, осуществляющего функции и полномочия  
Главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета города Мончегорска (далее – бюджет города)  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с  
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее –  
Субсидия), именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа устава (положения), доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий  
полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа, устава (положения), доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий  
полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 соглашения о  
предоставлении из бюджета города Мончегорска муниципальному бюджетному или  
автономному учреждению субсидии на иные цели от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее  
соответственно - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к  
Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<sup>2</sup>:



- 1.1. В преамбуле:
  - 1.1.1. \_\_\_\_\_;
  - 1.1.2. \_\_\_\_\_;
- 1.2. В разделе 2 "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":
  - 1.2.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета в размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.".

(сумма цифрами) (сумма прописью)
- 1.3. В разделе 4 "Взаимодействие Сторон":
  - 1.3.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

"4.1.2. Осуществлять проверку в течение \_\_ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии."
  - 1.3.2. пункт 4.1.5 изложить в следующей редакции:

"4.1.5. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ г. (далее – Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ г. (ф. 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения."
- 1.4. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:
  - 1.4.1. \_\_\_\_\_.
  - 1.4.2. \_\_\_\_\_.
- 1.5. Раздел 8 "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

## "8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное Наименование Главного  
распорядителя бюджетных средств

Сокращенное Наименование Учреждения

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

"

- 1.6. Приложение №\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению №\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
- 1.7. Дополнить приложением №\_\_ к Соглашению согласно приложению №\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
- 1.8. Внести изменения в приложение №\_\_ к Соглашению согласно приложению №\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного

исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного  
распорядителя бюджетных средств

Сокращенное наименование Учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указываются изменения, вносимые в соответствующие пункты, подпункты Соглашения (при наличии).

**Приложение № 7**  
к типовой форме соглашения о порядке  
и условиях предоставления из бюджета  
города Мончегорска муниципальному  
бюджетному (автономному) учреждению  
субсидии на иные цели, утвержденной  
приказом управления финансов  
администрации города Мончегорска  
от 25.12.2023 № 42-ОД

Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Соглашение о расторжении  
соглашения о предоставлении из бюджета города Мончегорска муниципальному  
бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

город Мончегорск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения о расторжении)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения о расторжении)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета города Мончегорска, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета города Мончегорска (далее – бюджет города)  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с  
абзацем \_\_\_\_\_ вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидия),  
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа устава (положения), доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий  
полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)  
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа, устава (положения), доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий  
полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о  
расторжении соглашения о предоставлении из бюджета города Мончегорска

муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели от  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее соответственно – Соглашение) в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя бюджетных средств исполнено в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами)(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек по коду классификации расходов бюджета (сумма прописью) \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами)(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек Субсидии; (сумма прописью).

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение \_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек (сумма прописью)<sup>2</sup>.

2.4. Учреждение в течение \_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек (сумма прописью)<sup>2</sup>.

2.5. \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Соглашение о расторжении вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения<sup>4</sup>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Соглашение о расторжении составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного  
распорядителя бюджетных средств

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения (юридический адрес):

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Сокращенное наименование Учреждения

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения (юридический адрес):

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

## 8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного  
распорядителя бюджетных средств

Сокращенное наименование Учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

<sup>1</sup> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<sup>2</sup> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Соглашения о расторжении.

---

<sup>3</sup>Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<sup>4</sup>Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).