



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА  
Совет депутатов муниципального образования город Мончегорск  
с подведомственной территорией  
(Совет депутатов города Мончегорска)

## Р Е Ш Е Н И Е

26.06.2014

№ 89

Мончегорск

### ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА

(в редакции решений Совета депутатов города Мончегорска  
от 21.02.2018 № 443, от 26.06.2025 № 183)

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом города Мончегорска, руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 12.05.2014 N 243-ПП "Об оплате труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений Мурманской области", а также в целях реализации принципа единообразного подхода к вопросу совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Мончегорска, Совет депутатов города Мончегорска решил:

#### Р Е Ш И Л:

1. Утвердить:

1.1. Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Мончегорска (приложение N 1).

1.2. Перечень видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях города Мончегорска (приложение N 2).

1.3. Перечень видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях города Мончегорска (приложение N 3).

2. Определить, что системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений устанавливает администрация города Мончегорска.

3. Установить, что заработная плата работников (включая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера.

4. Администрации города Мончегорска привести ранее принятые муниципальные правовые акты, связанные с оплатой труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, в соответствие с настоящим решением.

5. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанное с реализацией настоящего решения, осуществляется исходя из доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений, размеров субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, субсидий на иные цели в части выплат социального характера, направляемых на оплату труда и средств от иной приносящей доход деятельности.

6. Признать утратившими силу:

- решение Совета города Мончегорска от 22.03.2012 N 20 "Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Мончегорска";

- решение Совета депутатов города Мончегорска от 11.10.2012 N 59 "О внесении изменений в решение Совета города Мончегорска от 22.03.2012 N 20 "Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Мончегорска".

7. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете "Мончегорский рабочий" и применяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2014.

8. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

**Глава города Мончегорска**

**Д.Г.Староверов**

Утверждено  
решением  
Совета депутатов муниципального образования  
город Мончегорск с подведомственной территорией  
от 26 июня 2014 г. N 89

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СИСТЕМ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА**

1. Системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Мончегорска (далее - соответственно работники, муниципальные учреждения) включают в себя порядок и условия оплаты труда работников, размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, и устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, а также настоящим Положением.

2. Администрация города Мончегорска и функциональные органы администрации города Мончегорска, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, разрабатывают примерные положения по оплате труда работников муниципальных учреждений по видам экономической деятельности, которые утверждаются постановлением администрации города Мончегорска.

Примерные положения по оплате труда работников муниципальных учреждений разрабатываются с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- б) профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- в) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- г) перечня видов выплат компенсационного характера;
- д) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- е) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- ж) мнения представительного органа работников.

3. Системы оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений устанавливаются с учетом примерных положений по оплате труда работников бюджетных и автономных учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемых постановлением администрации города Мончегорска. Указанные примерные положения носят для муниципальных бюджетных и автономных учреждений рекомендательный характер.

Системы оплаты труда работников казенных учреждений устанавливаются положениями по оплате труда работников казенных учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемых постановлением администрации города Мончегорска.

Указанные положения носят для муниципальных казенных учреждений обязательный характер.

4. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются руководителем муниципального учреждения на основе минимальных размеров окладов, утвержденных постановлением администрации города Мончегорска, и требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Администрация города Мончегорска и функциональные органы администрации города Мончегорска, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, не вправе устанавливать диапазон окладов (должностных окладов) при одинаковых показателях квалификации (квалификационная категория, уровень образования, стаж работы) по должностям работников, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы.

5. При применении к окладам (должностным окладам) следующих повышающих коэффициентов образуются новые должностные оклады:

- за квалификационную категорию;

- за работу в сельских населенных пунктах специалистам, указанным в статье 1 Закона Мурманской области от 27.12.2004 N 561-01-ЗМО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа".

По решению администрации города Мончегорска к должностному окладу работников могут применяться дополнительные персональные повышающие коэффициенты, установленные отраслевыми нормативными правовыми актами, образующие новый должностной оклад.

6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах или в абсолютных размерах в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Руководители муниципальных учреждений обеспечивают проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

При применении к окладу (должностному окладу) повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад, компенсационные выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному новому должностному окладу.

7. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в муниципальном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих муниципальных учреждений, в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам или в абсолютных размерах.

При применении к окладу (должностному окладу) повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад, стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах к образованному новому должностному окладу или в абсолютных размерах.

8. Условия оплаты труда, включая размеры оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

9. Штатное расписание муниципального учреждения утверждается руководителем муниципального учреждения самостоятельно с учетом условий формирования новых штатных расписаний и оптимизации действующей штатной численности работников и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного муниципального учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых муниципальным учреждением услуг, муниципальное учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности по решению администрации города Мончегорска.

10. При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенную в приложении N 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 N 2190-р, и рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные приказом Минтруда России от 26.04.2013 N 167н.

11. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год отдельно, исходя из доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений, субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, субсидий на иные цели и средств от иной приносящей доход деятельности.

12. При формировании фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений доля средств на выплаты стимулирующего характера предусматривается в объеме не менее 10 процентов средств на оплату труда.

13. При формировании объема средств местного бюджета на оплату труда работников предусматриваются средства для выплаты районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

14. Заработная плата руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

15. Порядок определения должностного оклада руководителя муниципального учреждения, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат к должностному окладу устанавливаются по решению администрации города Мончегорска.

Размеры должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем муниципального учреждения.

Должностной оклад руководителя муниципальных учреждений определяется на основании базового оклада и повышающих коэффициентов.

Базовый оклад для руководителей муниципальных учреждений устанавливается постановлением администрации города Мончегорска.

По решению администрации города Мончегорска и функциональных органов администрации города Мончегорска, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, к должностному окладу руководителя может применяться повышающий коэффициент по занимаемой должности, образующий новый должностной оклад.

При применении повышающего коэффициента по занимаемой должности должна учитываться специфика возглавляемого руководителем муниципального учреждения в соответствии с показателями (критериями), определяемыми администрацией города Мончегорска и функциональными органами администрации города Мончегорска, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

Руководителям муниципальных учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании положений о стимулировании руководителей подведомственных муниципальных учреждений, утвержденных администрацией города Мончегорска и функциональными органами администрации города Мончегорска, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, с учетом критериев оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих муниципальных учреждений.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Предельный уровень соотношения заработной платы руководителей муниципальных учреждений определяется через определение соотношения средней заработной платы руководителей муниципальных учреждений и средней заработной платы работников муниципальных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, устанавливается администрацией города Мончегорска и функциональными органами администрации города Мончегорска, в ведении которых находится муниципальное учреждение, в кратности от 1 до 4.

16. Администрация города Мончегорска и функциональные органы администрации, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, устанавливают предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных муниципальных учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих муниципальных учреждений.

Основной персонал муниципального учреждения - работники муниципального учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение

определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого муниципального учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал муниципального учреждения - работники муниципального учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого муниципального учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал муниципального учреждения - работники муниципального учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники муниципального учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности муниципального учреждения.

Приложение № 2  
Утвержден  
решением  
Совета депутатов муниципального образования  
город Мончегорск с подведомственной территорией  
от 26 июня 2014 г. N 89

## **ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

1. Выплаты работникам за труд в особых условиях:
  - на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
  - в местностях с особыми климатическими условиями.
  
2. Выплаты работникам за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:
  - выполнение работ различной квалификации;
  - совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
  - сверхурочная работа;
  - работа в ночное время;
  - работа в выходные и нерабочие праздничные дни;
  - дежурство при круглосуточной работе учреждения;
  - многосменный режим работы.
  
3. Выплаты работникам за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, с их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Утвержден  
решением  
Совета депутатов муниципального образования  
город Мончегорск с подведомственной территорией  
от 26 июня 2014 г. N 89

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ВИДОВ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА В МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

1. Стимулирующие доплаты и надбавки:

- за стаж непрерывной работы;
- за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы;
- за классность;
- за квалификацию (высокую квалификацию);
- за знание и применение в работе иностранных языков;
- за почетное звание Российской Федерации, ученую степень, ученое звание;
- педагогу - молодому специалисту;
- за библиотечный стаж работы;
- медицинским работникам (врачам, провизорам, среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу), не имеющим медицинского стажа, в течение первых трех лет работы после окончания среднего или высшего профессионального образовательного учреждения;
- за осуществление наставничества.

2. Премии:

- за основные результаты работы (месяц, квартал, год);
- за выполнение особо важных или срочных работ;
- единовременные премии.

3. Иные поощрительные выплаты:

- единовременные;
  - ежемесячные;
  - ежегодные.
-