



Администрация муниципального округа город Мончегорск
с подведомственной территорией Мурманской области
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2023

№ 341

Мончегорск

**Об утверждении Порядка составления и утверждения
отчета о результатах деятельности муниципальных
учреждений и об использовании закрепленного за
ними муниципального имущества**

*(в редакции постановлений администрации города Мончегорска от 28.09.2023
№ 1781, от 21.02.2025 № 251)*

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», Уставом города Мончегорска

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Мончегорска от 03.03.2021 № 256 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Мончегорский рабочий», подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

4. Пункт 4.4 Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества действует с учетом положений Федерального закона от 14.07.2022 № 326-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.

Глава администрации города

В.И. Садчиков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Мончегорска

от **17.02.2023** № **341**

*(в редакции постановлений администрации
города Мончегорска от 28.09.2023 № 1781,
от 21.02.2025 № 251)*

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Порядок) устанавливает процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – отчет).

1.2. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями на основании настоящего Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (далее – Общие требования), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет автономных учреждений составляется, в том числе, с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 (далее – Правила № 684).

2. Требования к отчету

2.1. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к Общим требованиям.

2.2. Отчет в заголовочной части содержит наименование учреждения, составившего отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины

постановки на учет, наименование главного распорядителя бюджетных средств, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично - правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Результаты деятельности»;
- раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

2.3. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

а) отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание). Отчет формируется бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями, которым в соответствии с решением учредителя сформировано муниципальное задание;

б) сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Порядка;

в) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые бюджетными и автономными учреждениями, а также по решению органа - учредителя казенными учреждениями, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

г) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

д) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящего Порядка;

е) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

ж) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

з) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

и) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

2.4. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

а) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

б) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

в) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

г) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

д) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

е) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;

ж) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка.

3. Порядок формирования сведений, включаемых в отчет

3.1. Отчет о выполнении муниципального задания включает сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы).

3.1.1. В сведениях о поступлениях и выплатах учреждения должна отражаться информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год.

Информация о поступлениях формируется с указанием:

а) объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах предоставленных учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных соответственно из федерального бюджета, из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

б) объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;

в) объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:

- об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного муниципального задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного

муниципального задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным;

- об объеме доходов от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения;

- об объеме доходов от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования;

- об объеме доходов от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период;

- об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

- об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);

г) объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:

- об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества;

- об объеме доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;

- об объеме доходов в виде процентов по депозитам и процентов по остаткам средств на счетах учреждения;

- об объеме доходов в виде процентов, полученных от предоставления займов, доходов в виде процентов по иным финансовым инструментам, доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

д) объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

е) объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.

Информация о выплатах формируется с указанием:

а) объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;

б) объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;

в) объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов;

г) объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;

д) объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;

е) объема выплат по социальному обеспечению;

- ж) объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);
- з) объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;
- и) объема выплат в целях денежных обеспечений;
- к) объема перечислений на депозитные счета.».

3.2. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции отражается информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

3.3. В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, отражается информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не формируются.

3.3.1. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения должна отражаться информация:

об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по непоступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг (с выделением задолженности по публичным договорам), а также по оплате прочих расходов.

3.4. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности отражается информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

3.5. В сведениях о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей отражается информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостатков, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

3.6. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда отражается информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства (статья 60.1 Трудового кодекса Российской Федерации), а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности: руководителя, заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих

информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

3.7. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, отражается информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

3.8. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

3.9. В сведениях об использовании земельных участков отражается информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

3.10. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

3.11. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

3.12. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

3.13. В сведениях о транспортных средствах отражается информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки

сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

3.14. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

4. Порядок рассмотрения отчёта и внесения в него изменений

4.1. Отчет казенных и бюджетных учреждений утверждается руководителем учреждения и ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, представляется:

- администрации города Мончегорска (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) - муниципальными учреждениями, находящимися в непосредственном подчинении администрации города Мончегорска;

- отраслевым (функциональным) органам администрации города Мончегорска (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) - муниципальными учреждениями, находящимися в их ведомственном подчинении.

4.2. Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и представляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

4.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и утвержденный руководителем учреждения отчет направляет повторно в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

4.4. Отчет казенных и бюджетных учреждений, утвержденный в соответствии с настоящим Порядком, размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» учреждением в течение пяти рабочих дней после согласования отчета.

4.5. Отчет автономного учреждения подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в газете «Мончегорский рабочий».

4.6. Отчет дополнительно размещается в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска, сайте учреждения (при наличии).

4.7. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

Приложение к Порядку
составления и утверждения отчета
о результатах деятельности
муниципальных учреждений
и об использовании закрепленного
за ними муниципального имущества

Дополнительные формы отчета о деятельности автономного учреждения

Таблица № 1 (за отчетный год)

№ п/п	Виды деятельности в соответствии с учредительными документами (уставами)				Примечание
	основные виды деятельности		иные виды деятельности		
	наименование	услуги, которые оказываются потребителям за плату	наименование	услуги, которые оказываются потребителям за плату	
1	2	3	4	5	6

Таблица № 1.1 (за год, предшествующий отчетному году)

№ п/п	Виды деятельности в соответствии с учредительными документами (уставами)				Примечание
	основные виды деятельности		иные виды деятельности		
	наименование	услуги, которые оказываются потребителям за плату	наименование	услуги, которые оказываются потребителям за плату	
1	2	3	4	5	6

Таблица № 2

№ п/п	Решение о создании, реорганизации или изменении типа учреждения	Свидетельство о государственной регистрации	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Документы о регистрации в иных органах
1	2	3	4	5

Таблица № 3 (за отчетный год)

№ п/п	Разрешительные документы на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Номер	Дата выдачи,	Срок действия
1	2	3	4	5

Таблица № 3.1 (за год, предшествующий отчетному году)

№ п/п	Разрешительные документы на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Номер	Дата выдачи,	Срок действия
1	2	3	4	5

Таблица № 4 (за отчетный год)

№ п/п	Состав наблюдательного совета (ФИО членов наблюдательного совета)	Должность
1	2	3

Таблица № 4.1 (за год, предшествующий отчетному году)

№ п/п	Состав наблюдательного совета (ФИО членов наблюдательного совета)	Должность
1	2	3

Таблица № 5 (за отчетный год)

№ п/п	Структура согласно Штатному расписанию	Квалиф икация	Штатная численность работников учреждения на начало года	Штатная численность работников учреждения на конец года	Причины изменения	Среднеснео чная численность работников учреждения за отчетный период	Средняя зарплатная плата работников учреждения за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Руководитель						
2	Заместитель (заместители) руководителя						
3	Специалисты						
4	Обслуживающий персонал						
Итого:							

Таблица № 5.1 (за год, предшествующий отчетному году)

№ п/п	Структура согласно Штатному расписанию	Квалиф икация	Штатная численность работников учреждения на начало года	Штатная численность работников учреждения на конец года	Причины изменения	Среднеснео чная численность работников учреждения за отчетный период	Средняя зарплатная плата работников учреждения за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Руководитель						

Таблица № 9 (за отчетный год)

№ п/п	Кредиторская задолженность					Отклонение			Причины образования просроченной кредиторской задолженности
	на начало года	на конец года	%	просроченная задолженность		+	-	%	
				сумма	%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									

Таблица № 9.1 (за год, предшествующий отчетному году)

№ п/п	Кредиторская задолженность					Отклонение			Причины образования просроченной кредиторской задолженности
	на начало года	на конец года	%	просроченная задолженность		+	-	%	
				сумма	%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									

Таблица № 10 (за отчетный год)

Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)					
№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед.изм.	Утверждено в муниципальном задании	Исполнено в отчетном периоде	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6
1					
Итого					

Таблица № 10.1 (за год, предшествующий отчетному году)

Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)					
№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед.изм.	Утверждено в муниципальном задании	Исполнено в отчетном периоде	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6
1					
Итого					

Таблица № 11 (за отчетный год)

Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию					
№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед.изм.	Утверждено в муниципальном задании	Исполнено в отчетном периоде	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6
1					

Таблица № 11.1 (за год, предшествующий отчетному году)

Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию					
№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед.изм.	Утверждено в муниципальном задании	Исполнено в отчетном периоде	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6
1					

Таблица № 12 (за отчетный год)

№ п/п	Наименование показателя (платной услуги, работы)	Суммы доходов, полученных учреждением					Тариф (цена) на платные услуги (работы)			
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
Итого										

Таблица № 12.1 (за год, предшествующий отчетному году)

№ п/п	Наименование показателя (платной услуги, работы)	Суммы доходов, полученных учреждением					Тариф (цена) на платные услуги (работы)			
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
Итого										

Таблица № 13 (за отчетный год)

Сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)				
I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год
1	2	3	4	5

Таблица № 13.1 (за год, предшествующий отчетному году)

Сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)				
I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год
1	2	3	4	5

Таблица № 14 (за отчетный год)

№ п/п	Наименование показателя (платной услуги, работы)	Количество потребителей услуг (работ)	Количество жалоб потребителей	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
1	2	3	4	5
1				
Итого				

Таблица № 14.1 (за год, предшествующий отчетному году)

№ п/п	Наименование показателя (платной услуги, работы)	Количество потребителей услуг (работ)	Количество жалоб потребителей	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
1	2	3	4	5

1				
Итого				

Таблица № 15

№ п/п	Наименование показателя (дохода)	Код дохода по бюджетной классификац ии	Поступления согласно плану финансово- хозяйственной деятельности	Кассовые поступления (с учетом возвратов)				Неисполне нные поступлен ия
				через финансов ые органы	через банковские счета	средства в пути	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
Итого								

Таблица № 16 (за отчетный год)

№ п/п	Наименование программы развития муниципального автономного учреждения	Объем финансового обеспечения
1	2	3
1		
Итого		

Таблица № 16.1 (за год, предшествующий отчетному году)

№ п/п	Наименование программы развития муниципального автономного учреждения	Объем финансового обеспечения
1	2	3
1		
Итого		

Таблица № 17

№ п/п	Наименование показателя (расхода)	Код расхода по бюджетной классификац ии	Выплаты согласно плану финансово- хозяйственной деятельности (бюджетной сметы)	Кассовые выплаты (с учетом восстановленных средств)				Неиспол ненные выплаты
				через финансо вые органы	через банковс кие счета	средства в пути	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
Итого								

Таблица № 18

№ п/п	Вид счета, №	Остатки средств на начало года		Остатки средств на конец года	
		по л/с, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждения	по счетам, открытым в кредитных организациях	по л/с, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждения	по счетам, открытым в кредитных организациях
1	2	3	4	5	6

1					
Итого					

Таблица № 19

№ п/п	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления					
	всего		в том числе			
	на начало года	на конец года	переданного в безвозмездное пользование		переданного в аренду	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7
1						

Таблица № 20

№ п/п	Целевое назначение (использовани е) объектов недвижимого имущества*	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося учреждения на праве оперативного управления		Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления					
				всего		в том числе			
						общая площадь, переданная в аренду		общая площадь, переданная в безвозмездное пользование	
		на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
Итого									

* Установленные категории целевого назначения (использования) объектов недвижимого имущества:

- 1 Административного назначения здания (сооружения, помещения);
- 2 Производственного назначения здания (сооружения, помещения);
- 3 Складского назначения здания (сооружения, помещения);
- 4 Культурно-оздоровительного назначения здания (сооружения, помещения);
- 5 Общехозяйственного (технического, вспомогательного) назначения здания (сооружения, помещения);
- 6 Иного назначения здания (сооружения, помещения).

Таблица № 21

№ п/п	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления					
	всего		в том числе			
	на начало года	на конец года	особо ценное		переданное в безвозмездное пользование	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7
1						

Таблица № 22

№ п/п	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящегося у учреждения на праве оперативного управления
----------	---

	недвижимое имущество		движимое имущество			
	на начало года	на конец года	всего		в том числе особо ценное	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7
1						

Таблица № 23

№ п/п	Общая балансовая стоимость приобретенного имущества в отчетном году					
	недвижимое имущество			движимое имущество		
	количество	приобретенного за счет бюджетных средств	приобретенного за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (работ)	количество	приобретенного за счет бюджетных средств	приобретенного за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (работ)
1	2	3	4	5	6	7
1						

Руководитель автономного учреждения _____ / _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель централизованной бухгалтерии (главный бухгалтер) _____ / _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____ / _____
 тел. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.
