



Администрация муниципального округа город Мончегорск  
с подведомственной территорией Мурманской области  
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2022

№ 1121

Мончегорск

### Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги города Мончегорска

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Мончегорска, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мончегорск с подведомственной территорией, утвержденным решением Совета депутатов города Мончегорска от 29.02.2016 № 272,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги города Мончегорска.
2. Возложить на управление финансов администрации города Мончегорска ведение муниципальной долговой книги города Мончегорска.
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Мончегорска от 10.05.2017 № 553 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Мончегорский рабочий» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.

Глава администрации города

**В.И. Садчиков**

## **Порядок ведения муниципальной долговой книги города Мончегорска**

Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги города Мончегорска (далее – Порядок, Долговая книга) разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения Долговой книги, обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает состав информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, порядок регистрации долговых обязательств, а также порядок хранения Долговой книги и порядок представления информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга города Мончегорска.

### **1. Общие положения**

1.1. Муниципальный долг города Мончегорска (далее - муниципальный долг)- обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком, принятые на себя городом Мончегорском (далее – муниципальное образование).

1.2. Долговые обязательства муниципального образования подлежат обязательному учету и регистрации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Учет и регистрация долговых обязательств осуществляется в Долговой книге.

1.4. Долговая книга представляет собой систематизированный свод информации о долговых обязательствах муниципального образования и содержит в себе сведения, предусмотренные настоящим Порядком.

1.5. Ведение Долговой книги осуществляется управлением финансов администрации города Мончегорска (далее – Управление финансов) в виде электронных таблиц, зафиксированных на первое число каждого месяца на бумажном носителе, по видам долговых обязательств, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.6. Управление финансов несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги в соответствии с действующим законодательством, а также за достоверность информации о долговых обязательствах муниципального образования.

1.7. Ведение долговой книги закрепляется за сотрудником отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления финансов в соответствии с должностной инструкцией.

## **2. Состав информации, вносимой в Долговую книгу, порядок ее внесения в Долговую книгу**

2.1. Долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

- 1) ценные бумаги муниципального образования (муниципальные ценные бумаги);
- 2) бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- 4) гарантии муниципального образования (муниципальные гарантии), выраженные в валюте Российской Федерации.

2.2. Внутри разделов долговой книги регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке.

2.3. Внесение записей в Долговую книгу производится на основании оригиналов или заверенных копий первичных документов (кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений к соответствующим договорам, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг, платежных документов, выписок с банковских (лицевых) счетов, а также иных документов, подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства).

2.4. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в долговую книгу в течение пяти рабочих дней с даты получения Управлением финансов сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

2.5. Информация о погашении (частичном погашении) долга заносится в Долговую книгу в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента платежа или предоставления документов о погашении долга принципалом по предоставленной муниципальной гарантии.

2.6. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

2.7. В Долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств муниципального образования.

2.8. Управление финансов, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в Долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах

муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей по каждому разделу Долговой книги и по Долговой книге в целом.

2.9. После подсчета итоговых показателей в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, Долговая книга печатается на бумажном носителе и передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования.

2.10. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, сведения о погашенных долговых обязательствах из Долговой книги исключаются.

2.11. Объем долговых обязательств в Долговой книге регистрируется в валюте Российской Федерации с точностью до второго десятичного знака после запятой.

### **3. Порядок регистрации долговых обязательств**

3.1. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер.

3.2. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из восьми знаков в формате «X-XXXX/XXX», где:

«X» – порядковый номер раздела Долговой книги,

«XXXX» – четыре цифры года, в течение которого были подписаны документы по долговому обязательству;

«XXX» – порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги.

### **4. Порядок хранения Долговой книги**

Долговая книга хранится в виде электронного файла (а также копии этого файла) в персональном компьютере лица, ответственного за ее ведение.

На бумажном носителе Долговая книга брошюруется по окончании финансового года и хранится в соответствии с правилами организации архивного дела.

### **5. Порядок представления информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга**

5.1. Пользователями информации, включенной в Долговую книгу, являются органы государственной власти Российской Федерации, Мурманской области и органы местного самоуправления города Мончегорска в соответствии с их полномочиями.

5.2. Информация, содержащаяся в Долговой книге, подлежит обязательной передаче в Министерство финансов Мурманской области.

Состав информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.3. Информация о долговых обязательствах, отраженных в Долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами муниципального

образования, представляется Управлением финансов на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из Долговой книги (приложение № 2 к настоящему Порядку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления запроса.

5.4. Информация, содержащаяся в Долговой книге, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме выписки из Долговой книги ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

5.5. Управление финансов на основании данных Долговой книги составляет отчет о состоянии и движении муниципального долга муниципального образования в составе годовой отчетности об исполнении бюджета города Мончегорска, в сроки предоставления отчетности об исполнении бюджетов муниципальных образований Мурманской области, установленные приказом Министерства финансов Мурманской области.

---

Приложение № 1  
к Порядку ведения муниципальной  
долговой книги города Мончегорска

**Муниципальная долговая книга  
города Мончегорска**

на \_\_\_\_\_ год

|  |  |  |                          |                        |   | руб.коп.                                      |
|--|--|--|--------------------------|------------------------|---|---|
| Объем долговых обязательств на 01.01. _____ г.   | Утверждено в<br>бюджете на<br>_____ год<br>(привлечение) | Утверждено в<br>бюджете на<br>_____ год<br>(погашение) | Фактически<br>привлечено | Фактически<br>погашено | Оплачено<br>процентов за<br>пользование<br>заемными<br>средствами | Объем долговых<br>обязательств на<br>_____ г. |
| Ценные бумаги муниципального образования<br>(муниципальные ценные бумаги)  |  |  |                          |                        |   |   |
| Бюджетные кредиты, привлеченные муниципальным<br>образованием из других бюджетов бюджетной системы<br>Российской Федерации |  |  |                          |                        |   |   |
| Кредиты, привлеченные муниципальным образованием<br>от кредитных организаций   |  |  |                          |                        |   |   |
| Гарантии муниципального образования (муниципальные<br>гарантии)  |  |  |                          |                        |   |   |
| ВСЕГО  |  |  |                          |                        |   |   |

**Справочно:**

- 1) Верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом \_\_\_\_\_ руб. коп., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям \_\_\_\_\_ руб. коп.
- 2) Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга на очередной финансовый год \_\_\_\_\_ руб.коп.

Решение Совета депутатов города Мончегорска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о бюджете города Мончегорска.

### 1. Муниципальные ценные бумаги муниципального образования

| Регистрационный номер | Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг | Вид ценной бумаги | Форма выпуска ценной бумаги | Регистрационный номер Условий эмиссии | Дата государственной регистрации Условий эмиссии (изменений в Условья эмиссии) | Наименование правового акта, которым утверждено решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта | Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.) | Ограничения на владельцев ценных бумаг, предусмотренные Условьями эмиссии | Наименование генерального агента, оказывающего услуги по размещению ценных бумаг | Наименование депозитария или регистратора |
|-----------------------|--|-------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--|--|--|---|--|---|
| 1                     | 2  | 3                 | 4                           | 5                                     | 6  | 7  | 8  | 9   | 10   | 11  |
|                       |  |                   |                             |                                       |  |  |  |   |  |   |
| Итого                 | X  | X                 | X                           | X                                     | X  | X  | X  | X   | X  | X   |

| Наименование организатора торговли | Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.) | Дата размещения (доразмещения) ценных бумаг | Объем размещения ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.) | Установленная дата выплаты купонного дохода по каждому купонному периоду | Процентная ставка купонного дохода | Сумма купонного дохода, подлежащая выплате (руб.) | Фактическая дата выплаты купонного дохода | Выплаченная сумма купонного дохода (руб.) | Сумма дисконта, определенная при размещении (руб.) | Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг (руб.) |
|------------------------------------|--|---|---|--|------------------------------------|---|---|---|--|---|
| 12                                 | 13   | 14  | 15  | 16   | 17                                 | 18  | 19  | 20  | 21   | 22  |
|                                    |  |   |   |  |                                    |   |   |   |  |   |
| X                                  |  | X   |   | X  | X                                  |   | X   |   |  |   |

| Дата выкупа ценных бумаг | Объем выкупа ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.) | Установленная дата погашения ценных бумаг | Сумма номинальной стоимости ценных бумаг, подлежащая выплате в установленные даты (руб.) | Фактическая дата погашения ценных бумаг | Фактический объем погашения ценных бумаг (руб.) | Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода за каждый купонный период (руб.) | Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.) | Сумма просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам (руб.) | Номинальная сумма долга по ценным бумагам (руб.) |
|--------------------------|---|---|--|---|---|---|---|--|--|
| 23                       | 24  | 25  | 26   | 27                                      | 28  | 29  | 30  | 31   | 32   |
|                          |   |   |  |   |   |   |   |  |  |
| X                        |   | X   |  | X                                       |   |   |   |  |  |

**2. Бюджетные кредиты,  
привлеченные муниципальным образованием из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

| Регистрационный номер | Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство (дата, номер) | Основание для заключения договора (соглашения) | Бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит (Кредитор) | Объем долгового обязательства | Процентная ставка (% годовых) | Валюта обязательства | Дата погашения бюджетного кредита, установленная договором/соглашением | Сумма погашения бюджетного кредита, подлежащая выплате в даты, установленные договором/соглашением (руб.) | Дата получения бюджетного кредита | Сумма полученного бюджетного кредита | Фактическая дата погашения бюджетного кредита | Фактический объем погашения бюджетного кредита |
|-----------------------|---|--|--|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|--|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|--|
| 1                     | 2   | 3  | 4  | 5                             | 6                             | 7                    | 8  | 9   | 10                                | 11                                   | 12  | 13   |
|                       |   |  |  |                               |                               |                      |  |   |                                   |                                      |   |  |
| Итого                 | X   | X  | X  |                               | X                             | X                    | X  |   | X                                 |                                      | X   |  |

| Установленные даты выплаты процентных платежей | Период начисления процентных платежей | Сумма процентных платежей, подлежащих к оплате | Фактическая дата оплаты процентных платежей | Фактическая сумма оплаты процентных платежей | Сумма просроченной задолженности по оплате основного долга | Сумма просроченной задолженности по оплате процентов | Объем основного долга по бюджетному кредиту в валюте обязательства | Штрафы/пени за несвоевременную оплату основного долга (процентов) | Наименование документа, на основании которого прекращено долговое обязательство (дата, номер) |
|--|---------------------------------------|--|---|--|--|--|--|---|---|
| 14   | 15                                    | 16   | 17  | 18   | 19   | 20   | 21   | 22  | 23  |
|  |                                       |  |   |  |  |  |  |   |   |
| X  | X                                     |  | X   |  |  |  |  |   | X   |



### 3. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций

| Регистрационный номер | Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство (дата, номер) | Основание для заключения договора (соглашения) | Бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит (Кредитор) | Объем долгового обязательства | Процентная ставка (% годовых) | Валюта обязательства | Дата погашения бюджетного кредита, установленная договором/соглашением | Сумма погашения бюджетного кредита, подлежащая выплате в даты, установленные договором/соглашением (руб.) | Дата получения бюджетного кредита | Сумма полученного бюджетного кредита | Фактическая дата погашения бюджетного кредита | Фактический объем погашения бюджетного кредита |
|-----------------------|---|--|--|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|--|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|--|
| 1                     | 2   | 3  | 4  | 5                             | 6                             | 7                    | 8  | 9   | 10                                | 11                                   | 12  | 13   |
|                       |   |  |  |                               |                               |                      |  |   |                                   |                                      |   |  |
| Итого                 | X   | X  | X  |                               | X                             | X                    | X  |   | X                                 |                                      | X   |  |

| Установленные даты выплаты процентных платежей | Период начисления процентных платежей | Сумма процентных платежей, подлежащих к оплате | Фактическая дата оплаты процентных платежей | Фактическая сумма оплаты процентных платежей | Сумма просроченной задолженности по оплате основного долга | Сумма просроченной задолженности по оплате процентов | Объем основного долга по бюджетному кредиту в валюте обязательства | Штрафы/пени за несвоевременную оплату основного долга (процентов) | Наименование документа, на основании которого прекращено долговое обязательство (дата, номер) |
|--|---------------------------------------|--|---|--|--|--|--|---|---|
| 14   | 15                                    | 16   | 17  | 18   | 19   | 20   | 21   | 22  | 23  |
|  |                                       |  |   |  |  |  |  |   |   |
| X  | X                                     |  | X   |  |  |  |  |   | X   |

**4. Муниципальные гарантии,  
предоставленные муниципальным образованием**

| Регистрационный номер | Наименование документа о предоставлении муниципальной гарантии (дата, номер) | Основание для предоставления муниципальной гарантии | Наименование кредитора, бенефициара | Наименование заемщика, принципала | Объем обязательств по гарантии | Валюта гарантии | Сведения по предъявлению требований по гарантии |       |
|-----------------------|--|---|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------|---|-------|
|                       |  |   |                                     |                                   |                                |                 | дата  | сумма |
| 1                     | 2  | 3   | 4                                   | 5                                 | 6                              | 7               | 8   | 9     |
|                       |  |   |                                     |                                   |                                |                 |   |       |
| <b>Итого</b>          | X  | X   | X                                   | X                                 |                                | X               | X   |       |

| Сведения по исполнению гарантии |       | Объем долгового обязательства на конец отчетного периода | Наличие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу |       | Иные сведения, касающиеся условий долгового обязательства |
|---------------------------------|-------|--|---|-------|---|
| дата                            | сумма |  | дата  | сумма |   |
| 10                              | 11    | 12   | 13  | 14    | 15  |
|                                 |       |  |   |       |   |
| <b>Итого</b>                    |       |  | X   |       | X   |

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Лицо, ответственное за ведение муниципальной долговой книги** \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Информация о заимствованиях муниципального округа город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области  
по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.**

| № п/п                                    | Наименование бюджета, кредитной организации, предоставивших заимствования (кредитор) | №, дата договора, соглашения | Сумма заимствований по договору, соглашению | Процентная ставка | Дата погашения заимствований по договору, соглашению | Возникновение долгового обязательства |       | Погашено за отчетный месяц |          | Погашено на отчетную дату (нарастающим итогом) |          | Задолженность на отчетную дату |          | Пени, штрафы | Цель заимствований | Дата окончательных расчетов |
|--|--|------------------------------|---|-------------------|--|---------------------------------------|-------|----------------------------|----------|--|----------|--------------------------------|----------|--------------|--------------------|-----------------------------|
|  |  |                              |   |                   |  | дата                                  | сумма | основной долг              | проценты | основной долг                                  | проценты | основной долг                  | проценты |              |                    |                             |
| 1  | 2  | 3                            | 4   | 5                 | 6  | 7                                     | 8     | 9                          | 10       | 11   | 12       | 13                             | 14       | 15           | 16                 | 17                          |
| <b>1. Муниципальные ценные бумаги:</b>   |  |                              |   |                   |  |                                       |       |                            |          |  |          |                                |          |              |                    |                             |
| 1.1.                                     |  |                              |   |                   |  |                                       |       |                            |          |  |          |                                |          |              |                    |                             |
| 1.2.                                     |  |                              |   |                   |  |                                       |       |                            |          |  |          |                                |          |              |                    |                             |
|  | <b>ИТОГО</b>   |                              |   |                   |  |                                       |       |                            |          |  |          |                                |          |              |                    |                             |
| <b>2. Бюджетные кредиты:</b>             |  |                              |   |                   |  |                                       |       |                            |          |  |          |                                |          |              |                    |                             |
| 2.1.                                     |  |                              |   |                   |  |                                       |       |                            |          |  |          |                                |          |              |                    |                             |
| 2.2.                                     |  |                              |   |                   |  |                                       |       |                            |          |  |          |                                |          |              |                    |                             |
|  | <b>ИТОГО</b>   |                              |   |                   |  |                                       |       |                            |          |  |          |                                |          |              |                    |                             |
| <b>3. Кредиты кредитных организаций:</b> |  |                              |   |                   |  |                                       |       |                            |          |  |          |                                |          |              |                    |                             |
| 3.1.                                     |  |                              |   |                   |  |                                       |       |                            |          |  |          |                                |          |              |                    |                             |
| 3.2.                                     |  |                              |   |                   |  |                                       |       |                            |          |  |          |                                |          |              |                    |                             |
|  | <b>ИТОГО</b>   |                              |   |                   |  |                                       |       |                            |          |  |          |                                |          |              |                    |                             |
| <b>4. Муниципальные гарантии:</b>        |  |                              |   |                   |  |                                       |       |                            |          |  |          |                                |          |              |                    |                             |
| 4.1.                                     |  |                              |   |                   |  |                                       |       |                            |          |  |          |                                |          |              |                    |                             |
| 4.2.                                     |  |                              |   |                   |  |                                       |       |                            |          |  |          |                                |          |              |                    |                             |
|  | <b>ИТОГО</b>   |                              |   |                   |  |                                       |       |                            |          |  |          |                                |          |              |                    |                             |
|  | <b>ВСЕГО</b>   |                              |   |                   |  |                                       |       |                            |          |  |          |                                |          |              |                    |                             |

**Подпись:** \_\_\_\_\_  
(руководитель финансового органа)

**Исполнитель**  
(ФИО, контактный телефон)

\_\_\_\_\_