



Федеральный центр компетенций  
в сфере занятости

# Пошаговая инструкция по работе с единой цифровой платформой «Работа в России»

Москва 2022



## Содержание

1. Авторизация соискателя .....	4
2. Авторизация регионального администратора/ сотрудника СЗН в ЛК СЗН.....	6
3. Создание резюме.....	7
4. Статусы резюме .....	20
5. Подача заявления на предоставление услуги граждан на содействие в поиске подходящей работы .....	21
6. Задачи сотрудника службы занятости населения .....	35
1. Подбор вакансий соискателю .....	36
2. Проверка полноты сведений о гражданине .....	38
3. Предложение других услуг в сфере занятости .....	40
4. Согласование вакансий с работодателем.....	41
5. Дальнейшие действия по приостановленному заявлению.....	42
6. Личная явка гражданина в ЦЗН .....	43
7. Создание приказа об отказе в признании безработным.....	50
8. Внесение причины неявки и оправдательных документов.....	51
9. Создание приказа об отмене ранее принятого решения.....	52
10. Создание приказа о признании безработным и назначение даты перерегистрации.....	52
11. Перерегистрация.....	53
12. Ввести дату и номер приказа о приостановке .....	53
13. «Новая» перерегистрация.....	54
14. Ввести дату и номер приказа о прекращении выплат и снятии с учета .....	54
7. Статусы заявлений граждан в личном кабинете соискателя.....	55



В июле 2021 года вступили в силу изменения в Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», которые были обусловлены развитием информационно-коммуникационных технологий в сфере содействия занятости населения и системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), необходимостью снятия межрегиональных барьеров при трудоустройстве, подборе персонала и оказании государственных услуг, а также задачами комплексной модернизации государственной службы занятости.

Эти изменения запустили процесс перехода к оказанию государственных услуг в области содействия занятости населения в электронной форме на основе единой цифровой платформы «Работа в России», регулирование особенностей взаимодействия работодателей, граждан и органов службы занятости населения в электронной форме.

Кроме того, начался процесс создания предпосылок для разделения потоков граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы, в зависимости от их мотивации к трудоустройству, что позволит перейти от формального (в ряде случаев) предоставления услуг к адресному индивидуальному подходу, который заключается в выборе траектории предоставления услуги и формировании индивидуального плана мероприятий для соискателя, с учетом его реальных потребностей, жизненной ситуации и мотивации к продуктивной занятости.

### О чем эта инструкция и для кого?

Карьерные консультанты центров занятости населения с опытом практической работы, в том числе на единой цифровой платформе «Работа в России» она поможет найти ответы на вопросы по работе на платформе; систематизировать порядок задач, которые возникают при выполнении того или иного шага в процессе оказания услуги; разобраться в статусах резюме и заявления, которые возникают при выполнении той или иной операции и т.д.

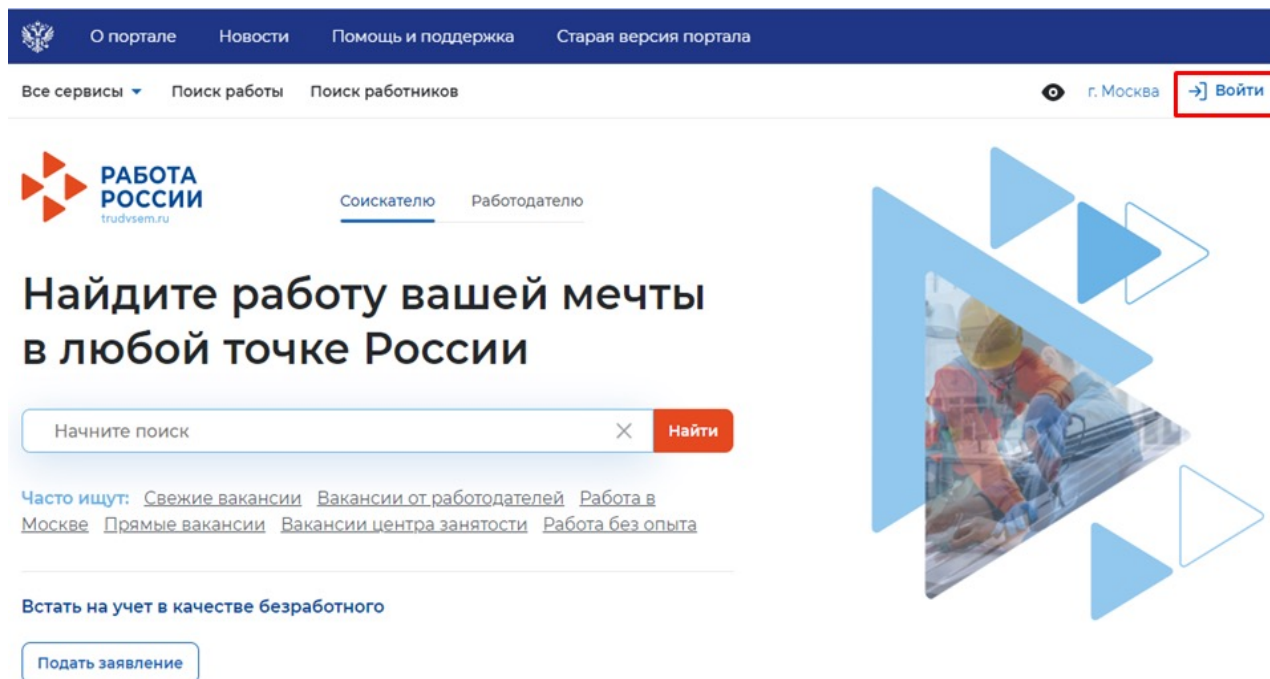
Для новых сотрудников центров занятости населения, только вступающих в ряды большой команды службы занятости населения Российской Федерации, может стать учебным пособием при изучении порядка оказания услуг в электронном виде, работы на единой цифровой платформе «Работа в России»; поможет найти ответы на вопросы по созданию резюме и раскрыть другие темы.



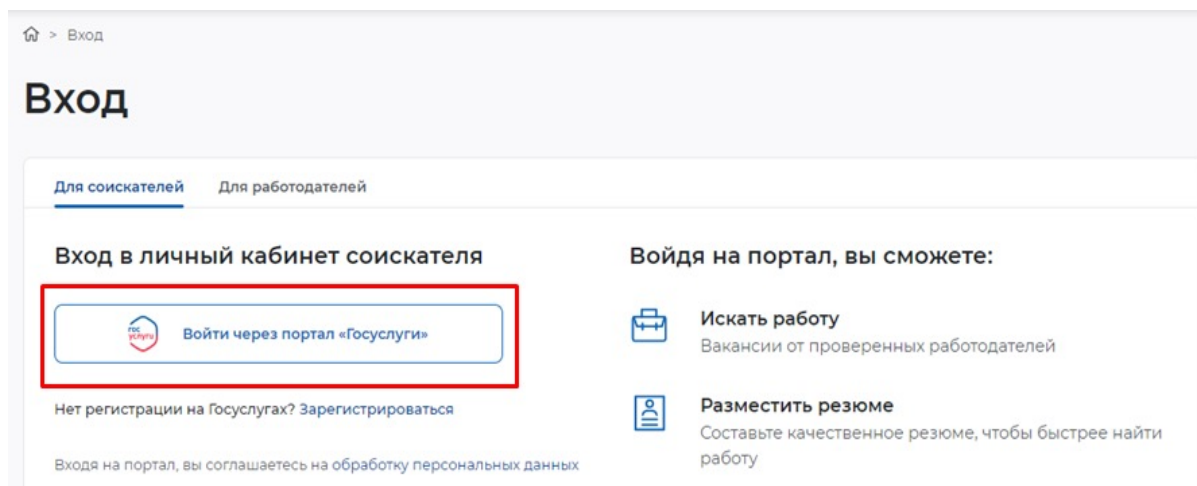
## Шаг 1

# Авторизация соискателя

Для начала работы с порталом «Работа России», соискатель должен авторизоваться. Для этого необходимо перейти на страницу <http://trudvsem.ru> и нажать на кнопку «Войти», расположенную в верхнем правом углу.



На открывшейся странице необходимо нажать на кнопку «Войти через портал «Госуслуги»».



В открывшейся форме ввести почту и пароль соискателя и нажать на кнопку «Войти».

госуслуги Единая система идентификации и аутентификации

### Вход

Для портала Госуслуг

Телефон, почта или СНИЛС

Пароль

Не запоминать логин и пароль

**Войти**

[Я не знаю пароль](#)

Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам  
Вход с помощью электронной подписи

Далее следует выбрать пункт «Частное лицо».

госуслуги Доступ к сервисам электронного правительства

### Войти как

Частное лицо  
Иванов Антон Севастьянович >

Индивидуальный предприниматель  
Иванов Антон  
ОГРНИП: 304431233600011 >

В случае возникновения окна с предупреждением необходимо нажать на кнопку «Все равно отправить».



Отправляемая вами информация не защищена

Поскольку вы отправляете эту форму с использованием незащищенного подключения, ваша информация может стать известна посторонним.

**Все равно отправить**

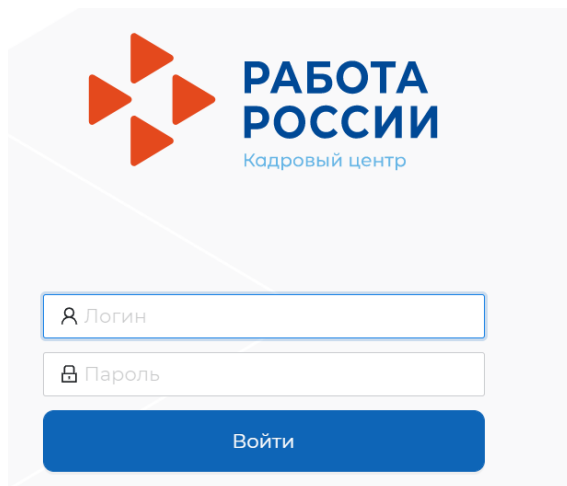
**Назад**

## Шаг 2

# Авторизация регионального администратора/сотрудника СЗН в ЛК СЗН

Для начала работы с ЛК СЗН региональный администратор/сотрудник СЗН должен авторизоваться. Для этого следует ввести логин и пароль регионального администратора/сотрудника СЗН и нажать на кнопку «Войти».

Откроется рабочий стол регионального администратора/сотрудника СЗН.



РАБОТА  
РОССИИ  
Кадровый центр

Логин

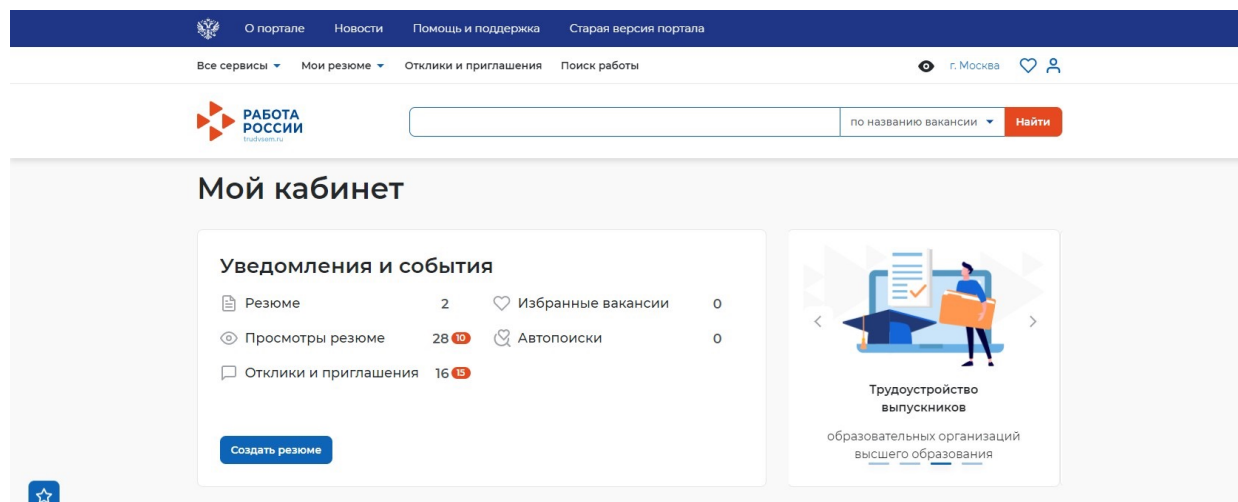
Пароль

Войти

## Шаг 3

# Создание резюме

После авторизации вы попадете в личный кабинет. Для составления резюме перейдите по кнопке «Создать резюме».



В открывшемся блоке «Создание резюме» заполните всю необходимую информацию. Часть информации будет заполнена автоматически из ЕСИА.

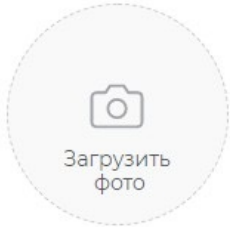
The screenshot shows the 'Создание резюме' (Resume Creation) page on the 'РАБОТА РОССИИ' portal. The page is divided into several sections:

- Header:** Contains navigation links like 'О портале', 'Новости', 'Помощь и поддержка', and 'Старая версия портала'. It also includes a search bar and a location indicator for 'г. Москва'.
- Breadcrumb:** Shows the path 'Мои резюме > Создание резюме'.
- Main Title:** 'Создание резюме'.
- Form Section: Основная информация (Basic Information)**
  - Profile Picture:** A circular area with a camera icon and the text 'Загрузить фото'. A note states: 'Резюме с фотографией привлечет внимание работодателей и выделит вас среди других кандидатов.'
  - Name:** 'Синицин Артем Игоревич'.
  - Date of Birth:** 'Дата рождения: 01.09.1985'.
  - Gender:** 'Мужчина'.
  - Desired Position:** 'Желаемая должность \*' with a text input field. A note: 'Будет отображаться как заголовок вашего резюме.'
  - Profession:** 'Профессия' with a dropdown menu. A note: 'Нажмите вводить название профессии, и система подскажет вам подходящие варианты из общероссийского классификатора. Например: старший механик.'
  - Sphere of Activity:** 'Сфера деятельности \*' with a dropdown menu.
  - Salary:** 'Зарботная плата (руб.) \*' with an 'от' (from) input field.
  - Ready to Work:** 'Готов приступить к работе с' with a date input field.
  - Citizenship:** 'Гражданство \*' with a dropdown menu.
- Progress Bar: Заполненность резюме (Resume Completion)**
  - 0% Основная информация
  - 0% Контактная информация
  - 100% Опыт работы
  - 0% Ключевые навыки
  - 0% Образование
  - 100% Пожелания к вакансии
  - 0% Владение языками
  - 0% Дополнительное образование
  - 0% Свидетельства и сертификаты
  - 0% Иные документы
  - 0% Социальное положение
  - 0% Переезд
  - 0% Рекомендации
  - 0% Конкурсы и движения
- Footer:** A Windows activation watermark: 'Активация Windows. Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".'



Блок «Основная информация».

## Основная информация



Загрузить фото

**Синицин Артем Игоревич**

Дата рождения: 01.09.1985

Мужчина

Резюме с фотографией привлечёт внимание работодателей и выделит вас среди других кандидатов.

**Желаемая должность \***

Будет отображаться как заголовок вашего резюме.

**Профессия**


Начните вводить название профессии, и система подскажет вам подходящие варианты из общероссийского классификатора. Например: старший механик.

**Сфера деятельности \***

**Зарботная плата (руб.) \***

от

**Готов приступить к работе с**



**Гражданство \***

Блок «Контактная информация».

## Контактная информация

**Регион**

г. Москва ▾

Выберите регион и населённый пункт, в котором вы сейчас проживаете.

**Населенный пункт**

Выберите значение ▾

**Телефон**

+7( ) - - -

Лучше звонить мне по телефону

Выберите наиболее удобный вариант – это позволит работодателям оперативно связаться с вами.

**Email \***

msk2\_test@mailto.plus

Лучше написать мне письмо

**Skype**

Лучше связаться по Skype

Блок «Опыт работы».

## Опыт работы

Есть опыт работы

**Организация \***

**Должность**

**Начало работы \***

Месяц

**Окончание**

по настоящее время

Месяц

**Обязанности \***

Расскажите, чем вы занимались на работе, например: «управление погрузчиком», «оформление документации», «консультирование клиентов» и т.д. Описание профессиональных достижений станет вашим преимуществом.

**Достижения**

[+ Добавить место работы](#)

Блок «Ключевые навыки».

## Ключевые навыки

Выберите навыки, которыми обладаете. Если нужного вам навыка нет в словаре, вы можете добавить его. Для этого введите в строке поиска необходимый вам навык.

**Выберите навык**

**Профессиональные качества**

## Образование

**Образование**

Выберите значение

**Учебное заведение**

Ничего не выбрано

**Факультет**

Введите текст

**Год окончания обучения**

Если вы еще учитесь, то выберите планируемый год выпуска.

**Название дипломной работы**

Введите текст

Подробное описание вашего образования, информация о специальности и дипломной работе поможет работодателю узнать больше о ваших профессиональных интересах.

**Квалификация по диплому**

Введите текст

**Специальность по диплому**

Введите текст

**Серия диплома**      **Номер диплома**

Введите текст      Введите текст

**Дата выдачи диплома**

Введите текст

+ Добавить место обучения

Блок «Пожелания к вакансии».

### Пожелания к вакансии

**График работы \***

Полный день       Вахтовый метод  
 Сменный график       Гибкий график  
 Неполный день       Ненормированный

Выберите подходящий вам график работы. Можно отметить несколько вариантов.

**Тип занятости \***

Полная занятость       Сезонная  
 Частичная       Стажировка  
 Временная       Удаленная

**Готовность к переобучению**

Готов к переобучению

**Готовность к командировкам**

Готов к командировкам

Для полноты резюме, соискатель может добавить информацию по дополнительному образованию, добавить свидетельства и сертификаты и т.д.

### Владение языками

Выбрать язык ▼      Базовый ▼

+ Добавить язык

Для полноты резюме, соискатель может добавить информацию по дополнительному образованию, добавить свидетельства и сертификаты и т.д.

[Дополнительное образование](#)    [Свидетельства и сертификаты](#)    [Иные документы](#)    [Переезд](#)  
[Рекомендации](#)    [Социальное положение](#)    [Конкурсы и движения](#)

Блок «Дополнительное образование».

## Дополнительное образование ✕

**Название курса**

**Учебное заведение**


**Год окончания**

[+ Добавить место обучения](#)

Укажите дополнительные образовательные курсы, которые вы окончили. Важно, чтобы они имели отношение к выбранной сфере деятельности.

Блок «Свидетельства и сертификаты».

## Свидетельства и сертификаты ✕

  Свидетельство о независимой оценке квалификации

Поставьте отметку, если вы проходили независимую оценку квалификации и получили свидетельство. Эта информация будет отправлена на проверку в Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации Национального агентства развития квалификаций. Работодатели увидят только подтверждённые свидетельства о квалификации. Подробнее о независимой оценке квалификаций.

**Регистрационный номер**

**Дата выдачи**

Блок «Иные документы».

## Иные документы ✕

**Медицинская книжка**

Выберите значение ▼

**Водительское удостоверение**

Ничего не выбрано ▼

**Сертификаты, удостоверения, звания**

Укажите разрешения, сертификаты, лицензии и иные документы, которые могут потребоваться для работы на желаемой должности. Перечислите их в виде списка.

Блок «Социальное положение».

## Социальное положение ✕

**Семейное положение**      **Наличие детей**

Выберите значение ▼      Выберите значение ▼

**Наличие жилья**

Выберите значение ▼

**Социально-незащищенная группа**

Ничего не выбрано ▼



## Переезд ✕

Выберите регионы и населённые пункты, в которые вы готовы переехать, чтобы получить работу. Отметьте для каждого населённого пункта, требуется ли вам жильё, введите ожидаемый уровень зарплаты и расскажите об иных условиях для переезда. Ваше резюме будет отображаться в результатах поиска для работодателей из регионов с подходящими условиями.

**Регион переезда**

Выберите значение ▼

**Населенный пункт**

Выберите значение ▼

**Необходимость жилья**

Необходимо жилье

**Заработная плата (руб.)**

**Условия переезда**

[+ Добавить регион](#)

## Рекомендации ✕

Перечислите тех, кто готов рекомендовать вас потенциальному работодателю. Это может быть один или несколько человек с прошлой работы или из учебного заведения (например, начальник или научный руководитель), укажите номера их служебных телефонов. Например: Иванов Иван Иванович, Главный бухгалтер, +7 (123) 456-78-90. Эти люди должны быть согласны, что к ним обратятся по данному вопросу.

Подтверждаю, что я получил(а) согласие от рекомендателей на обработку их персональных данных.

**ФИО**

Введите текст

**Должность**


Введите текст

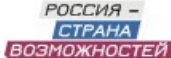
**Служебный телефон**


+7( ) \_\_\_\_-\_\_-\_\_


Блок «Конкурсы и движения».

## Конкурсы и движения ✕

 Участник движения Абилимпикс  
Поставьте отметку, если вы принимали участие в движении Абилимпикс. Данные будут проверены в Абилимпикс, для получения подтверждения ваш СНИЛС должен быть указан на портале Госуслуг и в системе Абилимпикс. Подробнее о движении Абилимпикс.

 Участник конкурса "Цифровой прорыв"  
Поставьте отметку, если вы принимали участие в конкурсах «Цифровой прорыв». Данные будут проверены в системе «Россия – страна возможностей», где вам будет предложено авторизоваться.

 Участник движения WorldSkills  
Отметьте этот пункт, если принимали участие в движении WorldSkills, и выберите вашу компетенцию. Данные будут проверены в WorldSkills, для получения подтверждения ваш СНИЛС должен быть указан на портале Госуслуг и в системе WorldSkills. Подробнее о справочнике компетенций

 Участник АИС «DOBRO.RU»  
Поставьте отметку, если вы участвуете в движении «DOBRO.RU». Данные будут проверены в системе «DOBRO.RU», для получения подтверждения ваш СНИЛС должен быть указан на портале Госуслуг и в системе «DOBRO.RU». Подробнее о движении «DOBRO.RU»

После заполнения всех блоков нажмите «Сохранить и опубликовать». После модерации резюме сотрудником службы занятости населения оно будет опубликовано.

## Шаг 4

### Статусы резюме

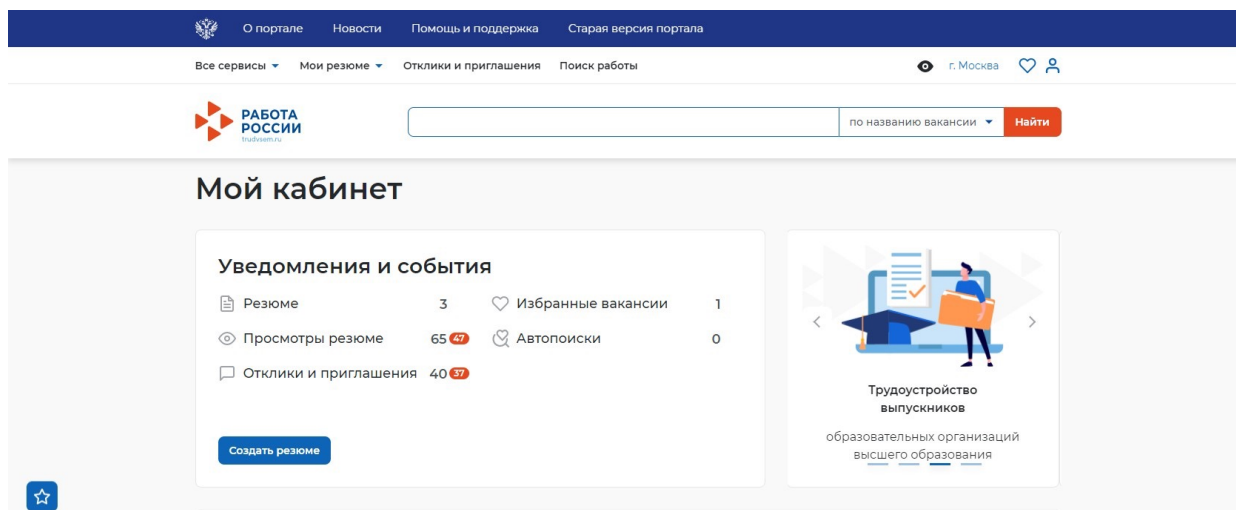
Каждое резюме имеет определенный статус в зависимости от того, прошло ли оно модерацию, и параметра видимости.

-	Статус	Значение статуса
Статус модерации резюме	Ожидает модерации	Перед публикацией резюме введенные сведения проходят проверку (модерацию), до окончания проверки резюме будет находиться в статусе «Ожидает модерации» и не будет видно пользователям Портала
	Одобрено	резюме прошло модерацию и видно всем пользователям, его также можно отправлять работодателям в откликах на вакансию
	Не одобрено	Отображается результат модерации резюме и комментарий модератора с указанием причины, по которой резюме не прошло модерацию
	Не опубликовано	резюме не опубликовано и видно только пользователю, создавшему его
Статус публикации резюме	Видно всем	Статус указывается только совместно со статусом модерации «Одобрено». Для остальных статусов модерации будет отображаться статус «Не видно никому»
	Не видно никому	Статус указывается: <ul style="list-style-type: none"> <li>• для всех статусов модерации, кроме «Одобрено»;</li> <li>• для статуса модерации «Одобрено», если уже одобренное резюме скрыто самим соискателем, то резюме будет в статусе модерации «Одобрено» и статусе публикации «Не видно никому»</li> </ul>

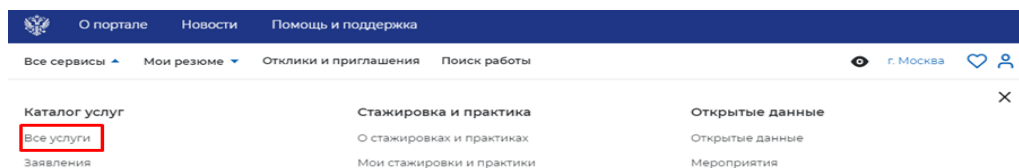
## Шаг 4

# Подача заявления на предоставление услуги граждан на содействие в поиске подходящей работы

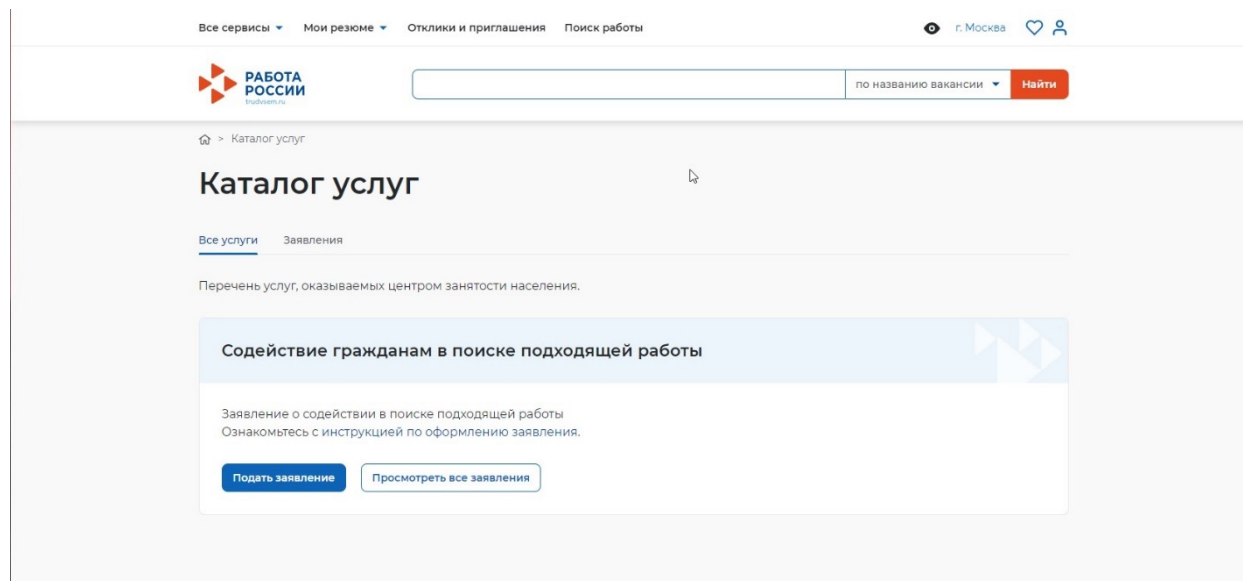
Для того, чтобы подать заявление на портале нажмите «Все сервисы».



Нажмите «Все услуги».



В открывшемся окне нажмите «Подать заявление».



В открывшейся форме подачи заявления требуется заполнить все поля.

The screenshot shows the 'РАБОТА РОССИИ' portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'О портале', 'Новости', 'Помощь и поддержка', and 'Старая версия портала'. Below this, there are links for 'Все сервисы', 'Мои резюме', 'Отклики и приглашения', and 'Поиск работы'. The user's location is set to 'г. Москва'. The main header features the 'РАБОТА РОССИИ' logo and a search bar with a 'Найти' button. The breadcrumb trail indicates the user is in 'Каталог услуг > Создать заявление'. The main heading is 'Заявление о содействии в поиске подходящей работы'. There are two radio button options: 'Я ищу работу и не претендую на пособие по безработице' and 'Я претендую на пособие по безработице'. Below these is a table for 'Личные данные заявителя' with fields for 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', 'Пол', 'Дата рождения', 'Гражданство', 'Серия паспорта', 'Номер паспорта', 'Дата выдачи паспорта', 'Кем выдан паспорт', 'ИНН', and 'СНИЛС'. To the right, a sidebar titled 'Личные данные заявителя' lists fields like 'Резюме', 'Адрес регистрации', 'Сведения по последнему месту работы', etc. At the bottom, there is a section for 'Резюме'.

О портале | Новости | Помощь и поддержка | Старая версия портала

Все сервисы | Мои резюме | Отклики и приглашения | Поиск работы

г. Москва

РАБОТА РОССИИ

по названию вакансии | Найти

Каталог услуг > Создать заявление

### Заявление о содействии в поиске подходящей работы

Я ищу работу и не претендую на пособие по безработице  
Если вам требуется содействие в поиске работы без признания вас безработным или вы относитесь к категориям граждан, которые не могут быть признаны безработными

Я претендую на пособие по безработице  
Если вам требуется содействие в поиске работы и вы можете быть признанным безработным

#### Личные данные заявителя

Фамилия	Попова
Имя	Анна
Отчество	Александровна
Пол	
Дата рождения	01.05.1978
Гражданство	Российская Федерация
Серия паспорта	0002
Номер паспорта	123123
Дата выдачи паспорта	07.06.2016
Кем выдан паспорт	ОТДЕЛЕНИЕ УФМС РОССИИ ПО ГОР. МОСКВЕ ПО РАЙОНУ АРБАТ
ИНН	56107650206
СНИЛС	000-015-015 32

#### Личные данные заявителя

- Резюме
- Адрес регистрации
- Сведения по последнему месту работы
- Способ связи
- Место оказания услуги
- Регион поиска работы
- Способ получения пособия
- Социальный статус
- Сведения о детях
- Подтверждение данных
- Сведения о занятости

#### Резюме

Выберите цель подачи заявления.

Я ищу работу и не претендую на пособие по безработице

Если вам требуется содействие в поиске работы без признания вас безработным или вы относитесь к категориям граждан, которые не могут быть признаны безработными

Я претендую на пособие по безработице

Если вам требуется содействие в поиске работы и вы можете быть признанным безработным

Блок «Личные данные заявителя» будет заполнен автоматически из данных ЕСИА.

### Личные данные заявителя

Фамилия	Попова
Имя	Анна
Отчество	Александровна
Пол	
Дата рождения	01.05.1978
Гражданство	Российская Федерация
Серия паспорта	0002
Номер паспорта	123123
Дата выдачи паспорта	07.06.2016
Кем выдан паспорт	ОТДЕЛЕНИЕ УФМС РОССИИ ПО ГОР. МОСКВЕ ПО РАЙОНУ АРБАТ
ИНН	561107650206
СНИЛС	000-015-015 32



В блоке «Резюме» необходимо выбрать резюме, которое было составлено на портале.

## Резюме

Выберите своё резюме на портале "Работа в России", на основании которого центр занятости населения будет искать вам работу. Если у вас нет резюме на портале, вы можете его создать сейчас. После создания нового резюме, выберите его из списка.

**Резюме \***

Выберите резюме

## Адрес регистрации

Указывается действующий адрес регистрации по месту жительства (указан в паспорте на страницах с 5-й по 12-ю, в ином документе, удостоверяющем личность, или в справке о регистрации по месту жительства). В случае предоставления недостоверных сведений центр занятости населения имеет право отказать в постановке на регистрационный учет в качестве безработного и назначении пособия.

### Адрес

Выберите...

### Регион

Выберите регион

### Район, населенный пункт, улица

Выберите...

### Дом, корпус, строение

Введите значение

### Квартира

Введите номер квартиры

Блок «Сведения по последнему месту работы».

## Сведения по последнему месту работы

Есть опыт работы

Наименование организации / ФИО  
индивидуального предпринимателя /  
физического лица

Дата увольнения

Номер приказа об увольнении

Основание увольнения

Блок «Способ связи».

## Способ связи

Сведения необходимы для уточнения данных, в случае неполноты которых вам может быть отказано в признании безработным. На указанный почтовый ящик придет подтверждающее письмо. Без подтверждения почтового ящика подача заявления не будет осуществлена.

**Телефон \***

**Email \***

**Предпочитаемый способ связи**

Блок «Место оказания услуги».

## Место оказания услуги

**Регион обращения в ЦЗН \***

**Центр занятости населения**

Блок «Регион поиска работы».

## Регион поиска работы

Выберите...

Сотрудниками службы занятости будут подобраны вакансии из выбранных регионов

Блок «Способ получения пособия».

### Способ получения пособия

Расчётный счёт

Почтовый перевод

**Наименования банка-получателя**

**БИК банка-получателя**

**ИНН банка-получателя**

**Корреспондентский счет банка-получателя**

**Счет получателя**

**Почтовый индекс**

**Регион**

**Район, населённый пункт, улица**

**Дом, корпус и помещение**

**Квартира**

## Социальный статус

- Отношусь к гражданам предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)
- Инвалид
- Отношусь к детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей
- Имею ребенка (детей) в возрасте до 18 лет зарегистрированных в РФ
- Являюсь опекуном, усыновителем ребенка (детей) в возрасте до 18 лет зарегистрированных в РФ
- Имею ребенка (детей), зарегистрированного компетентным органом иностранного государства
- Являюсь пенсионером
- Являюсь военным пенсионером

Блок «Сведения о детях».

## Сведения о детях

✕

Фамилия ребенка

Имя ребенка

Отчество ребенка

Дата рождения ребенка

📅

Номер актовой записи о регистрации

Дата актовой записи о регистрации

Орган, составивший регистрационную запись

Орган, составивший регистрационную запись

▼

Найдите и выберите орган ЗАГС, в котором было выдано свидетельство о рождении Вашего ребенка

Добавить



## Подтверждение данных

В случае, если предоставленные данные окажутся ложными, я могу быть привлечен к ответственности, в том числе уголовной.

**Я согласен на передачу моих персональных данных третьим лицам в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, в том числе**

- Направления данного обращения в государственный орган, государственные учреждения службы занятости населения или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.
- Направление персональных данных потенциальному работодателю в целях подбора подходящей работы.
- Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения.
- Я предупрежден, что в случае подтверждения недостоверности сведений, содержащихся в моем заявлении, центр занятости населения может отказать в постановке на регистрационный учет в качестве безработного.
- Я предупрежден, что в случае получения пособия по безработице обманным путем (в т.ч. при предоставлении недостоверных сведений) центр занятости населения имеет право взыскать незаконно полученные денежные средства в судебном порядке, а соответствующие материалы будут переданы в правоохранительные органы в целях проверки оснований для возбуждения уголовного дела.

Блок «Сведения о занятости».

## Сведения о занятости

Категории граждан, которые не могут быть признаны безработными, и претендуют только на поиск работы:

**Не достигшие 16-летнего возраста**

- Отношусь
- Не отношусь

**Получающие пенсию по старости или за выслугу лет**

Которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены страховая пенсия по старости (в том числе досрочно) и (или) накопительная пенсия, либо пенсия по предложению органов службы занятости, либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению.

- Отношусь
- Не отношусь

**Осужденные по решению суда к исправительным работам, а также к наказанию в виде лишения свободы**

- Отношусь
- Не отношусь

После заполнения заявления нажмите «Отправить заявление».

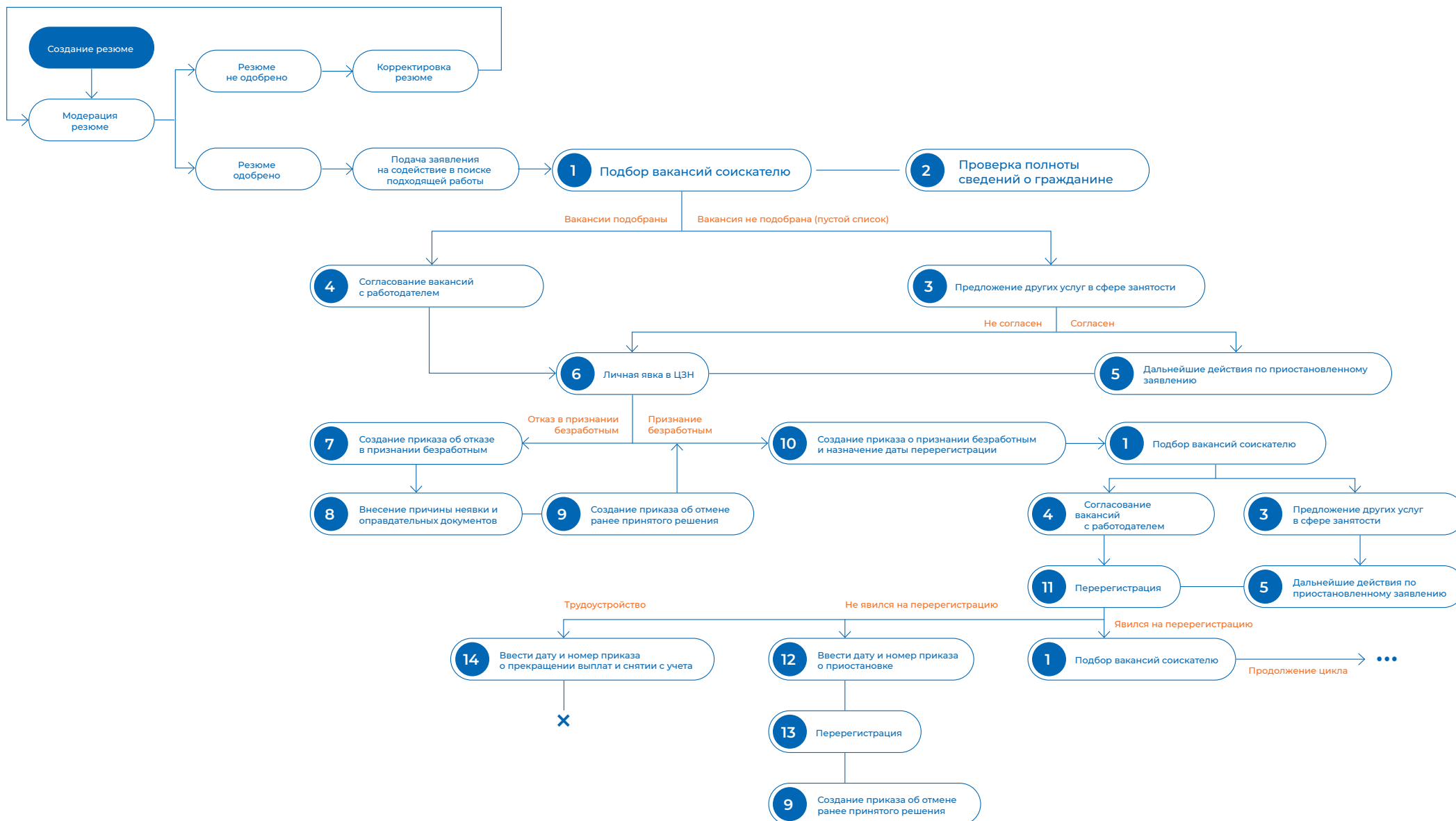


Отправить заявление

## Шаг 6

# Задачи сотрудника службы занятости населения

## Алгоритм работы сотрудников СЗН на единой цифровой платформе «Работа в России»



## 1. Подбор вакансий соискателю

CV-matching автоматически подберёт вакансии соискателю. В случае необходимости воспользуйтесь ручным подбором вакансий. Назначьте дату и время личной явки гражданина в ЦЗН.

Задача: Подбор вакансий соискателю

Гражданин: **Попова Анна Александровна**

Резюме: **Специалист**

По заявлению номер: **101-0019**

\* Регистрация в целях поиска работы: **Да**

\* Дата регистрации в целях поиска работы: **31.01.2022**

\* Дата и время личной явки гражданина в ЦЗН:

**!** Просмотрите список подобранных вакансий, удалите неподходящие вакансии и проставьте признак "Подходящая работа" (ст.4 ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации").

Все вакансии, перечисленные в списке, будут отправлены соискателю. Для исключения вакансии из списка необходимо удалить запись.

Список подобранных вакансий

<input type="checkbox"/>	Подходящая	% соответствия
<input type="checkbox"/>		63
<input type="checkbox"/>		59
<input type="checkbox"/>		57
<input type="checkbox"/>		57

Требуется корректировка резюме?

Предложения по корректировке резюме:

Необходимо обозначить подходящую работу гражданину, нажав дважды на вакансию и отобразив это в чек боксе «Подходящая работа».

Просмотр: false □ ×

Подходящая работа	<input type="checkbox"/>
% соответствия	63
Вакансия	<a href="#">Бухгалтер</a>
Работодатель	<a href="#">ИП Попова А. А.</a>
Телефон	+7(999) 999-99-99
Мобильный телефон	+7(999) 999-99-99
Электронная почта	
Регион	<a href="#">г. Москва</a>
Минимальный уровень зарплаты	50 000
Максимальный уровень зарплаты	70000
Способ подбора	Система

Отменить Сохранить

## 2. Проверка полноты сведений о гражданине

Данная задача показывает нам все необходимые сведения, которые пришли по средством СМЭВ.

В случае необходимости запросите документы у гражданина, отобразив это в блоке «Список документов, необходимых для предоставления гражданином на личной явке».

**ВАЖНО!** Не заполняйте блок «Основания для отказа в признании в качестве безработного».

Задача: Проверка полноты сведений о гражданине

Сведения о гражданине | Сведения СМЭВ

Гражданин: Попова Анна Александровна

Номер заявления: 101-0019

Комментарий сотрудника ЦЗН: [ ]

▼ Рекомендация о постановке/снятии с учета

Рекомендация: Отказать в признании безработным

- Гражданин не отказался от двух вариантов подходящей работы
- Паспорт действителен
- Гражданин не трудоустроен в течение 11 дней
- Адрес регистрации гражданина соответствует ЦЗН
- Гражданину исполнилось 16 лет на момент подачи заявления
- Гражданин не относится к категориям занятых
- Гражданину не назначена пенсия

▼ Список недостающих сведений, необходимых для принятия решения признания гражданина безработным

Наименование сведения
Нет данных

▼ Основания для отказа в признании безработным

Есть основания для не признания безработным

Основание для не признания безработным: Выберите значение [ ]

▼ Список документов, необходимых для предоставления гражданином на личной явке

Наименование документа
Нет данных


Отменить | Сохранить | Выполнить

Сведения о гражданине

Сведения СМЭВ

Сведения о действительности паспорта (МВД)	29.01.2022 16:12:27 Действителен
Сведения о месте регистрации (МВД)	29.01.2022 16:12:27 г. Москва г. Москва 1 ул Охотный Ряд 5
Сведения о месте пребывания (МВД)	29.01.2022 16:12:27 г. Москва г. Москва ул Охотный Ряд 1 5
Сведения о трудовой деятельности застрахованного лица (ПФР)	29.01.2022 16:12:27
Сведения о факте осуществления трудовой деятельности	29.01.2022 16:12:27
Сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы	29.01.2022 16:12:27
Сведения об участии физ.лица в юр. лице	29.01.2022 16:12:27
Сведения о наличии статуса самозанятого	561107650206 не является плательщиком налога на профессиональный доход
Сведения о назначении пенсии	29.01.2022 16:12:27
Сведения о страховом стаже застрахованного лица	29.01.2022 16:12:27
Информация из ЕГИССО о гражданах предпенсионного возраста	29.01.2022 16:12:27
Сведения о назначении мер социальной поддержки и социальной защиты граждан (ЕГИССО)	29.01.2022 16:12:27
Сведения об инвалиде из ФГИС ФРИ	

▼ Информация из ЕГР ЗАГС по детям

□	Дата запроса	Дата получения ответа	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	☰
 Нет данных							

Сведения из ЕГР ЗАГС о смерти	29.01.2022 16:12:27 по поступившему запросу сведения в ЕГР ЗАГС отсутствуют или не переданы и...
-------------------------------	--

Отменить Сохранить **Выполнить**

### 3. Предложение других услуг в сфере занятости

Задача появляется если гражданину был направлен пустой список вакансий

Уточните у гражданина, согласен ли он на предоставление иной услуги.

- Если да, то отметьте чек-бокс «Гражданин согласился на предоставление иных услуг» и окажите иную услугу в региональной системе. Нажмите кнопку «Выполнить»
- Если нет, то оставьте чек бокс «Гражданин согласился на предоставление иных услуг» пустым. Нажмите кнопку «Выполнить»

Задача: Предложение других услуг в сфере занятости

Гражданин **Попова Анна Александровна**

Номер заявления **101-0019**

**В случае отсутствия вариантов подходящей работы предложите гражданину:**

- варианты оплачиваемой работы, включая работу временного характера, требующую либо не требующую предварительной подготовки, отвечающую требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- предоставления иных государственных услуг в области содействия занятости населения.

Указанные предложения должны быть зафиксированы в региональной системе до перевода указанных услуг на ИАС ОБВ «Работа в России».

В случае согласия гражданина на предоставление иных услуг работа по данному заявлению будет приостановлена. Выполните дальнейшие шаги по работе с гражданином в зависимости от иной оказываемой услуги.

Гражданин согласился на представление иных услуг

Комментарий сотрудника ЦЗН



#### 4. Согласование вакансий с работодателем

Задача появляется если гражданину были подобраны вакансии, и он расставил их приоритетность.

Согласуйте вакансии с работодателем и «выдайте направление» гражданину при необходимости отметив чек-бокс «Отслеживается сотрудником ЦЗН».

Задача: Согласование вакансий с работодателем

Гражданин: **Попова Анна Александровна**  
Резюме: **Специалист**  
Номер заявления: **101-0018**

**Вам требуется согласовать с работодателем и подтвердить 2 вакансии с признаком "Подходящая работа". Их отслеживание является обязательным, если гражданин претендует на пособие.**

<input type="checkbox"/>	Подходящая работа	Отслеживается	% соответствия	Приоритет	Вакансия	Работодатель
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	63	1	Бухгалтер	ИП Попова А. А.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	59	2	Секретарь	ИП Смирнова С. П.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	57	3	менеджер	ИП Борисов Б. Б.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	57	4	менеджер	ИП Сергеев С. С.

Просмотр: 1

Подходящая работа  
 Отслеживается сотрудником ЦЗН

Приоритет: 1  
% соответствия: 63  
Вакансия: **Бухгалтер**  
Работодатель: **ИП Попова А. А.**  
Телефон: +7(999) 999-99-99  
Мобильный телефон: +7(999) 999-99-99  
Электронная почта:  
Регион: **г. Москва**  
Зарплата от: 50 000 до: 70000  
Не готов рассматривать:   
Направление на работу:   
Комментарий сотрудника ЦЗН:

## 5. Дальнейшие действия по приостановленному заявлению

Задача появляется если гражданин согласен на предоставление иной услуги

Если для гражданина появились вакансии, то в поле «Дальнейшие действия» необходимо выбрать «Возврат к подбору вакансий»

Если для гражданина до сих пор нет подходящих вакансий, то в блоке «Дальнейшие действия» необходимо выбрать «Переход к признанию в качестве безработного»

Задача: Дальнейшие действия по приостановленному заявлению

Гражданин	Попова Анна Александровна
Номер заявления	101-0020
Комментарий сотрудника ЦЗН	<input type="text"/>
* Дальнейшие действия	Выберите значение <input type="text"/>

## 6. Личная явка гражданина в ЦЗН

Задача появляется после выполнения задач «Дальнейшие действия по приостановленному заявлению» и «Согласование вакансий с работодателем»

Задача состоит из 4 блоков: «Сведения для признания безработным», «Сведения СМЭВ», «Пройденные собеседования», «Профилирование».


Блок «Сведения СМЭВ».

Задача: Личная явка гражданина в ЦЗН

Сведения для признания безработным    **Сведения СМЭВ**    Пройденные собеседования    Профилирование

Сведения о действительности паспорта (МВД)	29.01.2022 16:12:27 Действителен
Сведения о месте регистрации (МВД)	29.01.2022 16:12:27 г. Москва г. Москва 1 ул Охотный Ряд 5
Сведения о месте пребывания (МВД)	29.01.2022 16:12:27 г. Москва г. Москва ул Охотный Ряд 1 5
Сведения о трудовой деятельности застрахованного лица (ПФР)	29.01.2022 16:12:27
Сведения о факте осуществления трудовой деятельности	29.01.2022 16:12:27
Сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы	29.01.2022 16:12:27
Сведения об участии физ.лица в юр. лице	29.01.2022 16:12:27
Сведения о наличии статуса самозанятого	561107650206 не является плательщиком налога на профессиональный доход
Сведения о назначении пенсии	29.01.2022 16:12:27
Сведения о страховом стаже застрахованного лица	29.01.2022 16:12:27
Информация из ЕГИССО о гражданах предпенсионного возраста	29.01.2022 16:12:27
Сведения о назначении мер социальной поддержки и социальной защиты граждан (ЕГИССО)	29.01.2022 16:12:27
Сведения об инвалиде из ФГИС ФРИ	

▼ Информация из ЕГР ЗАГС по детям

Дата запроса	Дата получения ответа	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения
 Нет данных					
Сведения из ЕГР ЗАГС о смерти	29.01.2022 16:12:27	по поступившему запросу сведения в ЕГР ЗАГС отсутствуют или не переданы и...			

Отменить    Сохранить    **Выполнить**

## Блок «Пройденные собеседования».

Задача: Личная явка гражданина в ЦЗН

Сведения для признания безработным    Сведения СМЭВ    **Пройденные собеседования**    Профилирование

<input type="checkbox"/>	Подходящая работа	Отслеживается	% соответствия	Приоритет	Вакансия	Работодатель	Статус
Нет данных							

Отменить    Сохранить    **Выполнить**

## Блок «Профилирование».

Задача: Личная явка гражданина в ЦЗН

Сведения для признания безработным    Сведения СМЭВ    Пройденные собеседования    **Профилирование**

> Справочная информация

▼ Формирование итогового плана мероприятий

**i** Скорректируйте перечень мероприятий и сроки при необходимости.

▼ План мероприятий + ...

<input type="checkbox"/>	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
Нет данных		

Отменить    Сохранить    **Выполнить**

## Блок «Сведения для признания безработным»

На данной задаче гражданин должен явиться в Центр занятости лично. Отобразите это в блоке «Предоставление отметки о личной явке гражданина в чек боксе «Гражданин явился в ЦЗН в указанное время».

В блоке «Решение о признании/не признании гражданина безработным» примите решение исходя из сведений в остальных вкладках (СМЭВ, собеседования)


Задача: Личная явка гражданина в ЦЗН

▼ **Рекомендация о постановке/снятии с учета**

Рекомендация      Отказать в признании безработным      Обновить

- Гражданин не отказался от двух вариантов подходящей работы
- Паспорт действителен
- С момента регистрации заявления прошло 11 дней
- Гражданин не трудоустроен в течение 11 дней
- Адрес регистрации гражданина соответствует ЦЗН
- Гражданину исполнилось 16 лет на момент подачи заявления
- Гражданин не относится к категориям занятых
- Гражданину не назначена пенсия

▼ **Список недостающих сведений, необходимых для принятия решения признания гражданина безработным**

<input type="checkbox"/> Наименование сведения
 Нет данных

▼ **Предоставление отметки о личной явке гражданина**

Дата и время личной явки гражданина в ЦЗН: 29.01.2022 16:39


- Гражданин явился в ЦЗН в указанное время

▼ **Основания для отказа в признании безработным**

Есть основания для не признания безработным

\* Основание для не признания безработным: Выберите значение

▼ **Список предоставленных документов при личной явке**

<input type="checkbox"/> Наименование документа	Документ предоставлен	Данные документа
 Нет данных		

▼ **Решение о признании / не признании гражданина безработным**

\* Решение о признании / не признании гражданина безработным: Гражданину отказано в признании безработным

\* Дата решения о признании / не признании гражданина безработным: \_\_\_\_\_

Отменить Сохранить Выполнить

В случае если гражданин должен быть признан в качестве безработного и поле «Решение о признании / не признании гражданина безработным» заполнено «Гражданин признан безработным», то появляются дополнительные блоки, которые необходимо заполнить, исходя из полученных сведений.

Блок «Личные данные»

Решение о признании / не признании гражданина безработным

\* Решение о признании / не признании гражданина безработным:

\* Дата решения о признании / не признании гражданина безработным:

Дата регистрации в качестве безработного:

Блок «Сведения о трудовой деятельности и последнем месте работы»

Личные данные

\* Дата рождения:

Статус паспорта:

Регион регистрации:

Сведения о трудовой деятельности и последнем месте работы

Дата приема по последнему месту работы:

Дата увольнения по последнему месту работы:

Основание увольнения:

Является НПД плательщиком

\* Сведения о наличии трудовой деятельности гражданина до обращения в ЦЗН:

\* Информация о нарушении трудовой дисциплины или иных виновных действиях:

Информация о ликвидации организации:

\* Период осуществления трудовой деятельности:

Общее количество рабочих недель за последние 12 месяцев, предшествующих периоду безработицы:

Соблюдение сроков обращения в ЦЗН (14 дней со дня увольнения):

Прошедший срок с даты увольнения:

Сведения о сохранении средней заработной платы и выплате выходного пособия:

Блок «Сведения об участии физ. Лица в юр. Лице»

Сведения об участии физ.лица в юр. лице

ИНН юридического лица

## Блок «Сведения о гражданской службе»

▼ **Сведения о гражданской службе**

Информация о государственной гражданской службе

Причина увольнения с гражданской службы

Сведения о выплате гражданским служащим единовременной выплаты - компенсации в размере четырехмесячного денежного содержания, а также выплате компенсации за пятый и шестой месяцы после увольнения

## Блок «Сведения о военной службе»

▼ **Сведения о военной службе**

\* Сведения о прохождении военной службы по призыву

Военный билет

Дата увольнения с военной службы по призыву

Стаж гражданина до начала военной службы

Общее количество рабочих недель, предшествующих призыву на военную службу

## Блок «Сведения об отнесении категории граждан, влияющие на расчет пособия»

▼ **Сведения об отнесении к категориям граждан, влияющие на расчет пособия**

Сведения об отнесении к категории детей-сирот

Сведения об отнесении к категории подвергшихся радиации

Сведения о катастрофе/аварии, вследствие которой гражданин подвергся радиации

Категория гражданина, подвергшегося радиации

Сведения об отнесении к категории предпенсионеров

## Блок «Сведения о доходах»

▼ **Сведения о доходах**

Размер среднего заработка

Размер 75% от среднего заработка

Размер 60% от среднего заработка

Размер 45% от среднего заработка

## Блок «Сведения о стаже»

▼ **Сведения о стаже**

Сведения о страховом стаже гражданина

Стаж, превышающий установленные сроки (полных лет)

## Блок «Данные по пенсиям»

▼ Данные по пенсиям

<input type="checkbox"/> Основание назначения пенсии	Дата, с которой установлена пенсия	Дата, по которую установлена пенсия
Нет данных		
Количество установленных пенсий 0		

## Блок «Данные ФСИН»

▼ Данные ФСИН

Начало срока заключения

Окончание срока заключения

Общая сумма заработка за последние 3 месяца заключенного

## Блок «Данные о смерти»

▼ Данные о смерти

Дата составления записи акта о смерти

## Блок «Основание для не назначения пособия по безработице»

▼ Основание для не назначения пособия по безработице

Есть основания для не назначения пособия по безработице по истечении 12 месяцев с даты предыдущей регистрации

Основание для не назначения пособия по безработице по истечении 12 месяцев с даты предыдущей регистрации

## Блок «Сведения РПУ (ИАС ОБВ «Работа в России») о предыдущих заявлениях гражданина»

▼ Сведения РПУ (ИАС ОБВ "Работа в России") о предыдущих заявлениях гражданина

Сведения о том, впервые гражданин признан безработным или нет

Сведения о причинах прекращения выплаты пособия по безработице при предыдущем обращении гражданина

Дата прекращения выплаты пособия по безработице при предыдущем обращении

Причина прекращения выплаты пособия по безработице при предыдущем обращении



Дополнительно появляется блок «Расчет пособия и проект приказа о признании безработным».

Сделайте расчет пособия с помощью кнопки «Расчитать пособие», отметьте чек-бокс «Ознакомлен с расчетом пособия» и сформируйте проект приказа с помощью кнопки «Сформировать проект приказа». Так же проставьте чек-бокс «Ознакомлен с проектом приказа».

Задача: Личная явка гражданина в ЦЗН

Сведения для признания безработным | **Расчет пособия и проект приказа о признании безработным** | Сведения СМЭВ

▼ **Размер и срок выплат пособия по безработице (без учета региональных выплат)**


<input type="checkbox"/>	Размер пособия (руб.)	Срок выплаты (месяцев)	Срок выплаты (недель)	Пояснение к размеру пособия	Дата начала выплаты
<input type="checkbox"/>	1500,00	12		Минимальный размер пособия	29.01.2022

\* Районный коэффициент: 1,00

▼ **Расчитанное ежемесячное пособие (без учета региональных выплат)**

<input type="checkbox"/>	Дата подпериода с	Дата подпериода по	Размер выплаты пособия (руб.)
<input type="checkbox"/>	29.01.2022	27.02.2022	1500,00
<input type="checkbox"/>	28.02.2022	27.03.2022	1500,00
<input type="checkbox"/>	28.03.2022	27.04.2022	1500,00
<input type="checkbox"/>	28.04.2022	27.05.2022	1500,00
<input type="checkbox"/>	28.05.2022	27.06.2022	1500,00
<input type="checkbox"/>	28.06.2022	27.07.2022	1500,00
<input type="checkbox"/>	28.07.2022	27.08.2022	1500,00
<input type="checkbox"/>	28.08.2022	27.09.2022	1500,00
<input type="checkbox"/>	28.09.2022	27.10.2022	1500,00
<input type="checkbox"/>	28.10.2022	27.11.2022	1500,00
<input type="checkbox"/>	28.11.2022	27.12.2022	1500,00
<input type="checkbox"/>	28.12.2022	27.01.2023	1500,00

▼ **Региональные выплаты**

<input type="checkbox"/>	Наименование выплаты	Сумма, руб.
 Нет данных		

Ознакомлен с расчетом пособия

▼ **Проект приказа о признании гражданина безработным**

Файл проекта приказа

## 7. Создание приказа об отказе в признании безработным.

Задача появляется если гражданину отказано в признании в качестве безработного

Заполните поля «Номер приказа» и «Дата приказа» из региональной системы, где вы сформировали приказ о отказе в признании в качестве безработного. Нажмите «Выполнить»

Задача: Создание приказа об отказе в признании безработным

Гражданин	Попова Анна Александровна
Номер заявления	101-0018
Файл проекта приказа	Приказ об отказе в признании гражданина безработным - .pdf
Номер приказа	<input type="text"/>
Дата приказа	<input type="text"/>
Комментарий сотрудника ЦЗН	<input type="text"/>

## 8. Внесение причины неявки и оправдательных документов.

Данную задачу необходимо выполнить при предоставлении оправдательного документа. Срок действия задачи – 30 дней.

В случае если у гражданина есть оправдательный документ, то необходимо признать гражданина в качестве безработного заполнив блоки «Информация о неявке гражданина в ЦЗН», «Список представленных документов», «Решение о признании / не признании гражданина безработным».

Если у гражданина отсутствуют оправдательные документы, то необходимо заполнить «Информация о неявке гражданина в ЦЗН» и «Решение о признании / не признании гражданина безработным».

Нажмите «Выполнить»

Список недостающих сведений, необходимых для принятия решения признания гражданина безработным

Наименование сведения

Нет данных

Проставление отметки о личной явке гражданина

Дата и время личной явки гражданина в ЦЗН

Гражданин явился для регистрации в ЦЗН в указанное время

Информация о неявке гражданина в ЦЗН

Тип причины неявки: Неуважительная

Указание причины неявки гражданина в ЦЗН: яф

Список предоставленных документов (в т.ч. оправдательных)

Наименование документа

Документ предоставлен

Данные документа

Нет данных

Основания для отказа в признании безработным

Есть основания для не признания безработным

Основание для не признания безработным: Выберите значение

Список предоставленных документов при личной явке

Наименование документа

Документ предоставлен

Данные документа

Нет данных

Решение о признании / не признании гражданина безработным

\* Решение о признании / не признании гражданина безработным: Выберите значение

Отменить Сохранить **Выполнить**

## 9. Создание приказа об отмене ранее принятого решения.

Задача приходит в случае заполнения полей «Тип причины неявки» - «Уважительная» и «Указание причины неявки гражданина в ЦЗН».

Заполните поля «Номер приказа» и «Дата приказа» из региональной системы, где вы сформировали приказ о приостановке выплаты пособия по безработице.

Нажмите «Выполнить»

Задача: Создание приказа об отмене ранее принятого решения

Гражданин	Николаева Ольга Андреевна
Номер заявления	000 001 794 101-0060
Файл проекта приказа	Приказ об отмене ранее принятого решения - .pdf
* Номер приказа	<input type="text"/>
* Дата приказа	<input type="text"/>
Комментарий сотрудника ЦЗН	<input type="text"/>

## 10. Создание приказа о признании безработным и назначение даты перерегистрации.

Задача появляется, когда мы признали гражданина в качестве безработного.

Заполните поля «Номер приказа» и «Дата приказа» из региональной системы, где вы сформировали приказ о признании гражданина в качестве безработного. Назначьте дату перерегистрации в поле «Дата и время личной явки гражданином в ЦЗН».

Нажмите «Выполнить»

Задача: Создание приказа о признании безработным и назначение даты перерегистрации

Гражданин	Попова Анна Александровна
Номер заявления	101-0019
▼ Проект приказа о постановке на учет	
Файл проекта приказа	Приказ о признании гражданина безработным и назначении, размерах и сроках - Попова Анна Александровна.pdf
Номер приказа	<input type="text"/>
Дата приказа	<input type="text"/>
▼ Следующая перерегистрация	
* Дата и время личной явки гражданина в ЦЗН	<input type="text"/>
Комментарий сотрудника ЦЗН	<input type="text"/>

## 11. Перерегистрация

В случае неявки гражданина на перерегистрацию в назначенное время сотрудник СЗН выполняет задачу Перерегистрация, чекбокс «Гражданин явился в ЦЗН для перерегистрации в указанное время» оставляет пустым.

В случае явки гражданина на перерегистрацию в назначенное время сотрудник СЗН выполняет задачу Перерегистрация, чекбокс «Гражданин явился в ЦЗН для перерегистрации в указанное время» заполняется.

▼ Список недостающих сведений, необходимых для принятия решения о перерегистрации

Наименование сведения

Отсутствуют сведения об осуждении к исправительным работам или к лишению свободы

▼ Основания для снятия с учета и прекращения выплаты пособия

Есть основания для снятия с регистрационного учета и прекращения выплаты пособия по безработице?

Основание

Дата снятия с учета безработного

▼ Проставление отметки о личной явке гражданина на перерегистрацию

Дата и время личной явки гражданина в ЦЗН для перерегистрации

Гражданин явился в ЦЗН для перерегистрации в указанное время

\* Основание приостановки выплаты пособия по безработице

Приостановка выплаты с

Приостановка выплаты по

\* Новая дата и время личной явки гражданина в ЦЗН для перерегистрации

## 12. Ввести дату и номер приказа о приостановке

Заполните поля «Номер приказа» и «Дата приказа» из региональной системы, где вы сформировали приказ о приостановке выплаты пособия по безработице.

Нажмите «Выполнить»

Задача: Ввести дату и номер приказа о приостановке

Гражданин

Номер заявления

Файл приказа о приостановке выплаты пособия по безработице

Номер приказа

Дата приказа

Комментарий сотрудника ЦЗН

### 13. «Новая» перерегистрация.

Задача приходит в случае, если гражданин состоит на учете в качестве безработного и был сформирован приказ о приостановке выплаты пособия по безработице.

Срок действия задачи – 14 дней.

В случае явки гражданина сотрудник СЗН выполняет задачу Перерегистрация, чекбокс «Гражданин явился в ЦЗН для перерегистрации в указанное время» заполняется.

Дополнительно заполняется блок «Информация о неявки гражданина в ЦЗН», где необходимо отобразить оправдательный документ.

▼ Список недостающих сведений, необходимых для принятия решения о перерегистрации

Наименование сведения

Отсутствуют сведения об осуждении к исправительным работам или к лишению свободы

▼ Основания для снятия с учета и прекращения выплаты пособия

Есть основания для снятия с регистрационного учета и прекращения выплаты пособия по безработице?

Основание

Дата снятия с учета безработного

▼ Проставление отметки о личной явке гражданина на перерегистрацию

Дата и время личной явки гражданина в ЦЗН для перерегистрации

Гражданин явился в ЦЗН для перерегистрации в указанное время

\* Основание приостановки выплаты пособия по безработице

Приостановка выплаты с

Приостановка выплаты по

\* Новая дата и время личной явки гражданина в ЦЗН для перерегистрации

### 14. Ввести дату и номер приказа о прекращении выплат и снятии с учета

Заполните поля «Номер приказа» и «Дата приказа» из региональной системы, где вы сформировали приказ о приостановке выплаты пособия по безработице.

Нажмите «Выполнить»

Задача: Ввести дату и номер приказа о прекращении выплат и снятии с учета  ✕

Гражданин

Номер заявления

Файл приказа о снятии с регистрационного учета в целях поиска подходящей работы (в качестве безработного)

Номер приказа

Дата приказа

Комментарий сотрудника ЦЗН

## Шаг 7

# Статусы заявлений граждан в личном кабинете соискателя

Статус	Комментарий
Требуется прикрепление резюме	Статус назначается, если заявление подано через ЕПГУ без резюме.
Отправлено на рассмотрение	Статус назначается, если: 1. Резюме, прикрепленное к заявлению, не отмодерировано, заявление подано; 2. гражданин не претендует на пособие, регион регистрации не соответствует региону ЦЗН, и дата личной явки для регистрации в целях поиска работы еще не назначена. Статус назначается если, перед этим подано заявление, резюме отмодерировано.
Требуется личная явка	Статус назначается, если: 1. назначена дата личной явки для регистрации в целях поиска работы гражданина, который не претендует на пособие; 2. назначена дата личной явки для признания безработным, наступил день этой явки (00:00); 3. назначена дата личной явки для признания безработным, после предложения гражданину других услуг в сфере занятости осуществлен переход к личной явке; 4. назначена дата личной явки для признания безработным, если пройдены собеседования по всем вакансиям из предложенного списка, получены отказы по вакансиям, или имеется подтвержденное предложение о работе.
Принято в работу	Статус назначается, если: 1. заявление подано с отмодерированным резюме, регион регистрации совпадает с регионом ЦЗН; 2. пришли сведения о модерации резюме, если изначально прикрепленное к заявлению резюме не было отмодерировано, регион регистрации совпадает с регионом ЦЗН; 3. гражданин явился на личную явку для регистрации в целях поиска работы, регион регистрации не совпадает с регионом ЦЗН.
Зарегистрировано для поиска работы	Статус назначается, если выполнена задача подбора вакансий с пустым списком вакансий.
Приостановлено	Статус назначается, если выполнена задача «Предложение других услуг в сфере занятости», гражданин согласен на предложение других услуг в сфере занятости.
Подобраны вакансии	Статус назначается, если выполнена задача подбора вакансий со списком вакансий.
Идет подтверждение вакансий	Статус назначается, если выполнена задача приоритизации вакансий гражданином.
Снят с учета в качестве безработного	Статус назначается, если гражданин снят с учета в качестве безработного.
Прохождение собеседований	Статус назначается, если выполнена задача согласования вакансий с работодателем.
Признан безработным	Статус назначается, если выполнена задача создания приказа о признании безработным (данная задача назначается после задачи личной явки для признания безработным).
Отказано в признании безработным	Статус назначается, если выполнена задача создания приказа об отказе в признании безработным (данная задача назначается после задачи личной явки для признания безработным).
Снят с учета	Статус назначается, если гражданин снят с учета в целях поиска работы.
Перерегистрация	Статус назначается, если: 1. назначена дата личной явки для перерегистрации, наступил день этой явки (00:00); 2. назначена дата личной явки для перерегистрации, после предложения гражданину других услуг в сфере занятости осуществлен переход к личной явке; 3. назначена дата личной явки для перерегистрации, если пройдены собеседования по всем вакансиям из предложенного списка, получены отказы по вакансиям, или имеется подтвержденное предложение о работе.
Отозвано	Статус назначается, если гражданин отозвал заявление.
Отказано	Статус назначается, если: 1. получен отказ по неотмодерированному резюме, прикрепленному к заявлению; 2. удалено неотмодерированное резюме, прикрепленное к заявлению; 3. гражданину отказано в регистрации в целях поиска работа на задаче подбора вакансий.