

РАБОТОДАТЕЛЯМ об электронной трудовой книжке

С 2020 года работодатели обязаны представлять в Пенсионный фонд России сведения о трудовой деятельности работников для формирования их электронных трудовых книжек

СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯМИ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ТРУДОВЫХ КНИЖЕК

- При приеме или увольнении работника – не позднее рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего приказа (распоряжения) или иных документов.
- При переводе работника на другую должность или подаче работником заявления о способе ведения трудовой книжки – ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

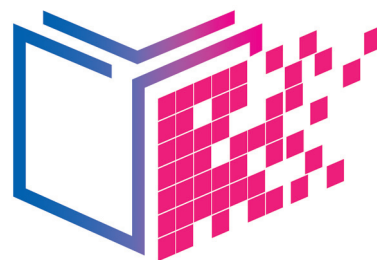
Ст. 1 ФЗ № 436 от 16.12.2019

ВАЖНО!

- Тем, кто впервые устроился на работу начиная с 2021 года, трудовая книжка оформляется только в электронном виде.

За непредставление работодателем сведений в ПФР, передачу сведений с нарушением срока или недостоверные сведения предусмотрена административная ответственность

Ст. 17 ФЗ № 27 от 01.04.1996, п. 1 ст. 5.27 КоАП



ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПРИ ВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННЫХ ТРУДОВЫХ КНИЖЕК

- Принять заявления работников о выборе способа ведения трудовой книжки.
- Предоставить работнику электронную или бумажную выписку со сведениями о трудовой деятельности в течение трех рабочих дней с момента запроса либо в день прекращения трудового договора.
- Исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности по обращению работника и направить их в Пенсионный фонд России.

Ст. 1 и 2 ФЗ № 439 от 16.12.2019

ПОДРОБНЕЕ – НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИИ

PFR.GOV.RU

Представление работодателями сведений для электронных трудовых книжек предусмотрено федеральными законами 436 и 439 от 16 декабря 2019 года, федеральным законом 136 от 24 апреля 2020 года, а также постановлением Правительства РФ 590 от 26 апреля 2020 года.



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ