

МОНЧЕГОРСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

18 июня 2020 года

№ 110 /525

О Рабочей группе при Мончегорской территориальной избирательной комиссии по приему и проверке документов, в том числе подписных листов, представляемых кандидатами при проведении дополнительных выборов депутата Совета депутатов города Мончегорска шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 1

Для организации приема и проверки документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями при выдвижении и регистрации кандидатов на дополнительных выборах депутата Совета депутатов города Мончегорска шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 1 13 сентября 2020 года, руководствуясь статьями 24– 26, 37 и 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 21– 23 и 25 Закона Мурманской области «Об избирательных комиссиях в Мурманской области», Мончегорская территориальная избирательная комиссия **РЕШИЛА:**

1. **Создать** Рабочую группу при Мончегорской территориальной избирательной комиссии по приему и проверке документов, в том числе подписных листов, представляемых кандидатами при проведении дополнительных выборов депутата Совета депутатов города Мончегорска шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 1 (далее – Рабочая группа).

2. **Утвердить** положение о Рабочей группе при Мончегорской территориальной избирательной комиссии по приему и проверке документов, в том числе подписных листов, представляемых кандидатами при проведении дополнительных выборов депутата Совета депутатов города Мончегорска шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 1 13 сентября 2020 года и ее состав (Приложение № 1, 2).

3. **Разместить** настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска в разделе Мончегорской территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель
Мончегорской территориальной
избирательной комиссии
Секретарь
Мончегорской территориальной
избирательной комиссии**

Д.Ф. Шкабар

Е.М.Маркова

**Положение
о Рабочей группе по приему и проверке документов, в том числе подписных листов,
представляемых кандидатами, избирательными объединениями при проведении
дополнительных выборов депутата Совета депутатов города Мончегорска
шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 1
13 сентября 2020 года**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы при Мончегорской территориальной избирательной комиссии по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами при проведении дополнительных выборов депутата Совета депутатов города Мончегорска шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 1 (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Мурманской области, постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (далее – ЦИК России), постановлениями Избирательной комиссии Мурманской области, решениями Мончегорской территориальной избирательной комиссии, (далее – Комиссия), настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»), сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.4. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.5. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее – документы), представляемых кандидатами их уполномоченными представителями в Комиссию.

1.6. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение

Комиссии проекты решений о регистрации кандидатов либо об отказе в регистрации, а также по другим вопросам, предусмотренным избирательным законодательством Российской Федерации.

1.7. Документы Рабочей группы передаются в архив в соответствии с утвержденным Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов местного самоуправления.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

- прием документов, представляемых кандидатами их уполномоченными представителями,
- проверка их соответствия требованиям законодательства о выборах,
- проверка соблюдения порядка выдвижения кандидатов, представления документов в Комиссию,
- подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатами их уполномоченными представителями;

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о выборах;

2.2.3. Проверяет соблюдение требований законодательства о выборах при выдвижении кандидатов, достоверность сведений о кандидатах;

2.2.4. Принимает от кандидатов подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидатов и иные документы, представляемые для их регистрации;

2.2.5. Проверяет соблюдение требований к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов;

2.2.6. Передает кандидату копию итогового протокола проверки подписных листов;

2.2.7. Готовит документы для извещения кандидатов Комиссией о выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных избирательным законодательством, или несоблюдения требований к оформлению представленных документов;

2.2.8. Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных пунктом 14 статьи 21 Закона Мурманской области от 09.03.2007 № 841-01-ЗМО «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований», не позднее

чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.

2.2.9. Во взаимодействии с Контрольно-ревизионной службой при Мончегорской территориальной избирательной комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений о кандидатах;

2.2.10. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов;

2.2.11. Готовит документы в связи с отзывом кандидата избирательным объединением, снятием кандидатом своей кандидатуры;

2.2.12. Принимает иные документы, представляемые кандидатом;

2.2.13. Выдает кандидату, уполномоченному представителю документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов с указанием даты и времени начала и окончания приема;

2.2.14. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы;

2.2.15. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Комиссии. Из состава членов Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы и заместитель руководителя Рабочей группы. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса, работники аппарата Комиссии. В составе Рабочей группы могут быть образованы подгруппы по направлениям деятельности.

3.2. К деятельности Рабочей группы могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.3. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий, граждане по гражданско-правовым договорам. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых уполномоченными представителями избирательного объединения (иными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных

этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.5. Заседания Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители политических партий. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Рабочей группы, одновременно являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса.

3.6. Руководитель Рабочей группы, или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член Рабочей группы – член Комиссии, на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

Состав Рабочей группы по приему и проверке документов, в том числе подписных листов, представляемых в Мончегорскую территориальную избирательную комиссию кандидатами при проведении дополнительных выборов депутата Совета депутатов города Мончегорска шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 1 13 сентября 2020 года

Катков Дмитрий Валерьевич	руководитель Рабочей группы, член Мончегорской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса ;
Артемьев Антон Борисович	заместитель руководителя Рабочей группы, заместитель председателя Мончегорской территориальной избирательной комиссии
Маркова Елена Михайловна	секретарь Рабочей группы, член Мончегорской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;
Члены Рабочей группы:	
Соколов Александр Васильевич	член Мончегорской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;
Холопов Сергей Валерьевич	член Мончегорской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;
Ливдан Владимир Сергеевич	член Мончегорской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;
Соболева Анастасия Ивановна	член Мончегорской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;
Ципилев Дмитрий Анатольевич	системный администратор ГАС «Выборы».