

Регламент Мончегорской территориальной избирательной комиссии Мурманской области

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Настоящий Регламент определяет порядок и правила работы Мончегорской территориальной избирательной комиссии (далее - Комиссия) по:

осуществлению на территории города Мончегорска контроля за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

обеспечению на территории города Мончегорска реализации мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдумов;

обеспечению на территории города Мончегорска реализации мероприятий, связанных с правовым обучением избирателей, профессиональной подготовкой членов комиссий и других организаторов выборов, референдумов, внедрением, эксплуатацией и развитием государственной автоматизированной информационной системы;

оказанию правовой, методической, организационно-технической помощи нижестоящим избирательным комиссиям;

обеспечению на территории города Мончегорска соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

составлению на территории города Мончегорска списков избирателей отдельно по каждому избирательному участку, за исключением случаев образования избирательных участков в местах временного пребывания избирателей;

передаче по акту участковым избирательным комиссиям первого экземпляра списка избирателей, участников референдума конкретного избирательного участка, участка референдума;

осуществлению на территории города Мончегорска мер по соблюдению единого порядка установления итогов голосования;

взаимодействию с органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов, референдумов на территории город Мончегорска;

установлению на территории города Мончегорска итогов выборов, референдума, опубликовании их в печати;

осуществлению иных полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области.

Статья 2. Комиссия является государственным органом Мурманской области, действует на постоянной основе и обладает статусом юридического лица. Срок полномочий Комиссии - пять лет. Срок полномочий Комиссии начинается со дня ее первого заседания и заканчивается в день проведения первого заседания Комиссии нового состава.

Статья 3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Мурманской области, самостоятельно решает вопросы, относящиеся к ее ведению, и не связана решениями политических партий и общественных объединений.

Статья 4. Комиссия является коллегиальным органом, формируемым в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством, законом Мурманской области. Деятельность Комиссии осуществляется на основе свободного и открытого обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию, инициативы членов Комиссии.

Статья 5. Комиссия состоит из 9 членов с правом решающего голоса (далее – член Комиссии). Состав Комиссии формируется постановлением Избирательной комиссии Мурманской области. Председатель Комиссии назначается на должность из числа членов Комиссии и освобождается от должности постановлением Избирательной комиссии Мурманской области.

Статья 6. Деятельность Комиссии, а также заседания Комиссии и все избирательные действия проводятся гласно и открыто. На всех заседаниях Комиссии, а также при осуществлении избирательных действий вправе присутствовать лица, наделенные таким правом федеральным законодательством, законодательством Мурманской области. Для присутствия на заседаниях и при осуществлении Комиссией избирательных действий вышеуказанные лица предъявляют документы, удостоверяющие личность и статус.

Статья 7. Комиссия обеспечивает реализацию и защиту избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, осуществляет подготовку и проведение выборов и референдумов на территории города Мончегорска. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для нижестоящих (участковых) комиссий.

Комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных учреждений, кандидатов, избирательных объединений, общественных объединений, организаций, должностных лиц, избирателей и участников референдума. Решения Комиссии не подлежат государственной регистрации.

Статья 8. Комиссия имеет гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием и реквизитами. Образцы гербовых печатей, штампов и бланков утверждаются Избирательной комиссией Мурманской области.

Комиссия от своего имени приобретает и осуществляет в установленном законодательством порядке имущественные и неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде.

Статья 9. Место постоянного нахождения Комиссии - Мурманская область, город Мончегорск, улица Бредова, дом 17.

Комиссия имеет раздел на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет по электронному адресу: www.tik@monchegorsk-adm.ru.

Статья 10. В Регламенте Комиссии используются следующие термины:

вышестоящие комиссии - Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, Избирательная комиссия Мурманской области, а также иные комиссии, осуществляющие свои полномочия в соответствии с законодательством;

нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума - участковые избирательные комиссии, участковые комиссии референдума, а также иные комиссии, осуществляющие свои полномочия в соответствии с законодательством;

член Комиссии с правом решающего голоса - лицо, назначенное в состав Комиссии Избирательной комиссией Мурманской области в соответствии с Федеральным законом, Законом Мурманской области;

установленное число членов Комиссии – число членов Комиссии с правом решающего голоса, установленное Избирательной комиссией Мурманской области;

число присутствующих членов Комиссии - число ее членов с правом решающего голоса, участвующих в заседании Комиссии;

Федеральный закон - Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Закон Мурманской области - Закон Мурманской области от 24.03.2003 № 390-01-ЗМО «Об избирательных комиссиях в Мурманской области»;

Иные понятия и термины, используемые в настоящем регламенте, принимаются в том же значении, что и в Федеральном законе.

Статья 11. Комиссия работает в соответствии с планами ее работы, которые могут разрабатываться на год (полугодие) или квартал (месяц) на основе предложений членов Комиссии, соответствующих планов и мероприятий Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Мурманской области и утверждаются решением Комиссии.

Глава 2. Порядок подготовки заседаний Комиссии, проектов решений Комиссии

Статья 12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в соответствии с планами работы Комиссии.

Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии или по его поручению заместителем председателя.

Заседание также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов Комиссии.

Член Комиссии обязан присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

Статья 13. Председатель Комиссии назначает дату, время и место заседания Комиссии и определяет список приглашенных на заседание Комиссии лиц.

Статья 14. Председатель Комиссии или, по его поручению, заместитель председателя, секретарь Комиссии, член Комиссии обязаны заблаговременно оповестить всех членов Комиссии и приглашенных на заседание лиц о времени и месте проведения заседания, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение.

Члены Комиссии оповещаются о заседании Комиссии, как правило, не позднее чем за один день до дня заседания. Проекты решений Комиссии и другие необходимые материалы предоставляются членам Комиссии по их требованию, как правило, не позднее чем за день до дня заседания Комиссии.

Статья 15. Проект повестки дня заседания Комиссии согласовывается с председателем и подписывается секретарем Комиссии на основе календарных сроков избирательных кампаний, планов работы Комиссии, а также вопросов, внесенных на рассмотрение Комиссии членами Комиссии, рабочими органами Комиссии.

Статья 16. Члены Комиссии вправе представить в письменном виде предложения по формированию повестки дня предстоящего заседания и проекты решений к ним не позднее чем за один день до заседания Комиссии.

Статья 17. Предложение членов Комиссии о созыве внеочередного заседания направляется на имя председателя Комиссии в письменном виде с

указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, датой, временем, кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания Комиссии, а также с представлением материалов, указанных в статье 18 настоящего Регламента.

Предложение о созыве внеочередного заседания Комиссии, внесенное с соблюдением требований настоящего Регламента, может быть удовлетворено или отклонено по решению председателя Комиссии принятому в течение трех календарных дней с момента его поступления.

Статья 18. Представляемые членом Комиссии к рассмотрению на внеочередном заседании Комиссии материалы должны включать:

- 1) проект решения Комиссии и указанные в его тексте приложения;
- 2) пояснительную записку по рассматриваемому вопросу;
- 3) копии документов, послуживших основанием для рассмотрения вопроса на заседании Комиссии.

Глава 3. Порядок проведения заседаний Комиссии

Статья 19. Заседания Комиссии проводятся, как правило, по месту ее постоянного нахождения. Председатель Комиссии вправе принять решение о проведении выездного заседания.

Статья 20. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов Комиссии.

Если заседание является неправомочным, то по решению председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) заседание переносится на другое время. При этом члены Комиссии могут предварительно обсудить в рабочем порядке проекты вносимых документов Комиссии, без принятия решения.

Статья 21. Перед началом заседания Комиссии председательствующий либо секретарь Комиссии обеспечивает регистрацию лиц, прибывших для участия в заседании, а также присутствующих во время его проведения, заносит данные сведения в протокол заседания Комиссии, информирует членов Комиссии в начале заседания Комиссии о числе членов Комиссии и приглашенных.

Статья 22. В ходе заседания Комиссии может производиться аудиозапись и (или) видеозапись.

Статья 23. Заседание Комиссии открывает и ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии и заместителя председателя, по решению Комиссии на заседании председательствует секретарь Комиссии (или другой член Комиссии -

председательствующий на заседании), а обязанности секретаря Комиссии возлагаются на члена Комиссии.

В случае отсутствия секретаря, его обязанности возлагаются на члена Комиссии.

Статья 24. Повестка дня заседания Комиссии утверждается членами Комиссии на соответствующем заседании Комиссии открытым голосованием после установления правомочности заседания Комиссии.

В повестку дня не могут быть включены вопросы, по которым не представлен проект решения, если иное не определено решением Комиссии.

Вопросы, не включенные в утвержденную повестку дня, на заседании Комиссии не рассматриваются.

Статья 25. Все предложения об изменении повестки дня заседания Комиссии и включении в нее дополнительных вопросов, если они внесены при утверждении данной повестки дня, рассматриваются непосредственно на заседании Комиссии.

В случае изменения вопросов, предложенных в повестку дня заседания Комиссии, в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая запись об этом, с указанием фамилии и статуса лица, внесившего предложение, и формулировки вопроса с результатами голосования.

Глава 4. Порядок обсуждения вопросов, рассмотрения проектов, вносимых на заседание Комиссии

Статья 26. При рассмотрении вопроса повестки дня, Комиссия заслушивает доклад члена Комиссии, содоклады, справки и проводит обсуждение вопроса и проекта решения. После обсуждения проекта решения проводится голосование по принятию решения.

В случае поступления во время обсуждения вопроса о поправке к проекту решения, председательствующий проводит голосование по принятию обсуждаемого проекта «за основу для последующего внесения поправок». Затем ставится на голосование каждая поправка в проект решения, внесенная членами Комиссии по очередности их поступления. После рассмотрения всех поправок проводится голосование по решению «в целом».

Статья 27. Во время заседания, члены Комиссии и присутствующие лица могут высказываться по обсуждаемому вопросу только после предоставления им слова председательствующим.

Продолжительность выступлений на заседаниях Комиссии устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада – 10 минут, содоклада – 5 минут, заключительного слова – 3 минуты, выступлений – 3 минуты, дачи справок, оглашения информации, заявлений и обращений – 3 минуты, если иное не установлено решениями Комиссии.

Указанные лица вправе вносить как предложения по внесению изменений и дополнений к проектам решений Комиссии, так и выступать против их внесения.

Статья 28. Если выступающий превысил отведенное ему для выступления время, председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии) после предупреждения, с согласия Комиссии, может продлить время для выступления, либо объявить о его прекращении.

Статья 29. Председательствующий на заседании Комиссии:

- 1) ведет заседание Комиссии;
- 2) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии, ставит их на голосование;
- 3) предоставляет слово для выступления членам Комиссии в порядке очередности поступивших заявок, а также приглашенным лицам;
- 4) ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Комиссии;
- 5) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- 6) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

Статья 30. Во время выступления докладчиков члены Комиссии и лица, присутствующие на заседании, не вправе комментировать выступающих или прерывать их репликами, делать замечания, шуметь, выступать не по теме обсуждения, ставить и задавать вопросы без разрешения председательствующего на заседании Комиссии.

Председательствующий во время выступления членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании, не вправе прерывать их выступления, за исключением случаев отклонения темы выступления от утвержденной повестки заседания, нарушения настоящего регламента.

Выступающий на заседании Комиссии не вправе употреблять в речи грубые, оскорбительные выражения, распространять ложную информацию, наносящую ущерб чести, достоинству и деловой репутации граждан, должностных лиц и юридических лиц, допускать высказывания, содержащие признаки экстремизма, необоснованные обвинения в чей-то адрес, призывать к насильственным действиям. В случае нарушения установленного настоящим Регламентом порядка, выступающий может быть лишен слова председательствующим без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Статья 31. В ходе обсуждения вопроса члены Комиссии свободно высказывают мотивированные суждения как за принятие решения по обсуждаемому вопросу, так и против. При этом на голосование могут ставиться изменения и дополнения, вносимые в текст проекта решения Комиссии, только членами Комиссии.

Статья 32. Дополнения и изменения в текст проекта решения Комиссии могут вноситься членами Комиссии в ходе обсуждения данного проекта непосредственно на заседании Комиссии как в устной, так и в письменной форме.

Статья 33. При рассмотрении проекта решения Комиссия вправе:

- 1) принять решение Комиссии, в том числе с изменениями и дополнениями, внесенными в ходе его обсуждения;
- 2) принять проект решения Комиссии за основу с последующей его доработкой (в том числе с повторным рассмотрением);
- 3) отложить обсуждение проекта решения Комиссии на определенный срок;
- 4) отклонить проект решения Комиссии.

Глава 5. Порядок голосования на заседании Комиссии

Статья 34. Все решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием.

Статья 35. После окончания подсчета голосов председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии) объявляет результаты голосования.

Статья 36. Результаты голосования по всем вопросам, оглашенным председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии), вносятся в протокол заседания Комиссии.

Статья 37. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Перепоручение участия в голосовании другим лицам не допускается.

Статья 38. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое должно быть рассмотрено Комиссией, отражено в ее протоколе, приложено к нему и доведено председателем Комиссии до сведения Избирательной комиссии Мурманской области не позднее чем в трехдневный срок, а в день голосования и в день, следующий за днем голосования, - незамедлительно.

Если в соответствии с законом указанное решение Комиссии подлежит опубликованию (обнародованию), особое мнение должно быть опубликовано (обнародовано) в том же порядке, что и решение Комиссии.

Статья 39. При подведении итогов открытого голосования в случае равенства голосов членов Комиссии, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) является решающим.

Статья 40. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных законодательством, либо по решению Комиссии, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Статья 41. Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия в количестве и составе, определяемых Комиссией. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии и организует проведение тайного голосования. Форма, текст и количество изготавливаемых бюллетеней для голосования утверждаются Комиссией по предложению счетной комиссии.

Статья 42. Каждому члену Комиссии выдается один бюллетень для тайного голосования.

Статья 43. В кабине для тайного голосования или в помещении, отведенном для этих целей, голосующий заполняет бюллетень, после чего опускает его в ящик для голосования, опечатанный счетной комиссией.

Статья 44. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии члены Комиссии принимают открытым голосованием решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 45. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена Комиссии. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

Глава 6. Порядок принятия решений Комиссии

Статья 46. Принимаемые Комиссией решения оформляются решениями Комиссии, которые подписываются председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) и секретарем Комиссии (секретарем заседания Комиссии).

Статья 47. Решения Комиссии по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня, прекращении обсуждения вопроса, принятии к сведению справок, информации и т.п.) отражаются в протоколе заседания Комиссии.

Статья 48. Решения Комиссии об избрании заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством о выборах и референдумах, считаются принятыми, если за них проголосовало большинство голосов от установленного числа членов Комиссии.

Статья 49. Решения Комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Глава 7. Порядок проведения первого (организационного) заседания Комиссии нового состава

Статья 50. Комиссия собирается на свое первое заседание, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного числа членов Комиссии, не позднее чем на пятнадцатый день после вынесения решений о назначении членов Комиссии, но не ранее истечения срока полномочий Комиссии прежнего состава.

Срок полномочий Комиссии начинается со дня ее первого заседания.

В день первого заседания Комиссии нового состава полномочия Комиссии прежнего состава прекращаются.

Статья 51. Дата и время проведения первого (организационного) заседания Комиссии определяются председателем Комиссии в соответствии с Федеральным законом, Законом Мурманской области, решениями Избирательной комиссии Мурманской области.

Статья 52. Открывает и ведет первое (организационное) заседание председатель Комиссии.

Статья 53. На первом (организационном) заседании Комиссии:

- представляются члены Комиссии, назначенные в соответствии с Законом Мурманской области;
- утверждается повестка дня;
- избирается счетная комиссия;
- проводятся выборы заместителя председателя и секретаря комиссии в порядке, установленном Законом Мурманской области и настоящим Регламентом.

Глава 8. Порядок избрания на должность заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии

Статья 54. Заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии избираются из числа членов Комиссии.

Статья 55. После открытия заседания Комиссии из числа членов Комиссии открытым голосованием избирается счетная комиссия в составе двух - трех членов Комиссии. Из своего состава члены счетной комиссии избирают председателя и секретаря счетной комиссии.

Статья 56. Голосование по избранию заместителя председателя и секретаря Комиссии проводится по каждой должности отдельно. До голосования члены Комиссии выдвигают кандидатов на эти должности. Член Комиссии может выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

По кандидатам, давшим согласие баллотироваться на эти должности, может проводиться обсуждение, в ходе которого члены Комиссии вправе задавать вопросы кандидату и получать на них ответы.

Члены Комиссии, выдвинутые кандидатами на должности заместителя председателя и секретаря Комиссии, вправе заявить об отводе своей кандидатуры. Самоотвод не подлежит обсуждению и принимается Комиссией.

Статья 57. Если член счетной комиссии включен в число кандидатов на избираемую должность, Комиссия выводит его из состава счетной комиссии и избирает нового члена счетной комиссии.

Статья 58. Для проведения выборов заместителя председателя, секретаря Комиссии:

по предложению счетной комиссии открытым голосованием утверждает текст бюллетеня для голосования по выборам на соответствующую должность и количество бюллетеней, необходимых для голосования. Допускается включение в бюллетень для голосования на соответствующую должность фамилии, имени, отчества одного кандидата. Если выдвинуто два и более кандидатов, то фамилии, имена и отчества кандидатов помещаются в бюллетене для голосования в алфавитном порядке;

счетная комиссия изготавливает строго установленное количество бюллетеней, в которых справа напротив фамилии, имени и отчества кандидата помещается пустой квадрат, после строк с фамилиями кандидатов помещается строка «Против всех кандидатов», справа от которой также помещается пустой квадрат. Если в бюллетень для голосования на соответствующую должность включен только один кандидат, то напротив фамилии, имени и отчества кандидата помещаются позиции «ЗА» и «ПРОТИВ» и два квадрата справа от них;

председатель счетной комиссии выдает каждому члену Комиссии под роспись бюллетень, на обороте которого проставлены подписи членов счетной комиссии;

перед началом голосования председатель счетной комиссии в присутствии членов Комиссии демонстрирует пустой ящик для голосования и печатывает его.

Статья 59. Заполняя бюллетень, член Комиссии ставит любой знак в пустом квадрате напротив фамилии, имени и отчества того кандидата, за которого он голосует, либо напротив позиции «Против всех кандидатов», либо в квадратах «ЗА» или «ПРОТИВ», после чего опускает заполненный бюллетень в предварительно опечатанный ящик для голосования. После того как проголосовали все присутствующие на заседании члены Комиссии либо после завершения предварительно установленного времени голосования, председатель счетной комиссии объявляет голосование законченным и в

присутствии членов Комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени (если они были).

Статья 60. Счетная комиссия в присутствии членов Комиссии вскрывает ящик для голосования и проверяет действительность бюллетеней. Бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление голосовавшего, признаются счетной комиссией недействительными. Затем устанавливается общее количество находящихся в ящике для голосования действительных бюллетеней и подсчитывается число голосов, полученных кандидатом (каждым кандидатом) на соответствующую должность, либо поданных по позициям «ЗА», «ПРОТИВ», «Против всех кандидатов».

Статья 61. Счетная комиссия по итогам подсчета голосов составляет протокол об итогах голосования, в который вносятся следующие данные:

- 1) наименование должности, на которую проводится избрание;
- 2) дата, время и место проведения голосования;
- 3) фамилия, имя, отчество кандидата (кандидатов), внесенные в бюллетень;
- 4) число изготовленных бюллетеней;
- 5) число выданных бюллетеней;
- 6) число погашенных бюллетеней;
- 7) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;
- 8) число действительных бюллетеней;
- 9) число недействительных бюллетеней;
- 10) число голосов, поданных за кандидата (каждого кандидата, если в бюллетень включено 2 и более кандидатов), либо по позициям «ЗА» и «ПРОТИВ»;
- 11) число голосов, поданных против всех кандидатов.

Статья 62. По итогам голосования Комиссия на основании протокола об итогах голосования, составленного счетной комиссией, принимает одно из следующих решений:

- 1) об избрании на соответствующую выборную должность члена Комиссии, получившего необходимое число голосов членов Комиссии;
- 2) о проведении второго тура голосования в случае, если в бюллетень для голосования было включено два и более кандидатов и ни один из них не получил необходимого числа голосов членов Комиссии;
- 3) о проведении новых выборов, начиная с выдвижения кандидатур в случае, если в бюллетень для голосования был включен один кандидат, не набравший необходимого числа голосов членов Комиссии.

Статья 63. Избранным на соответствующую должность считается кандидат, за которого подано более половины голосов от установленного числа членов Комиссии.

Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то процедура выборов, начиная с выдвижения кандидатур, повторяется до избрания соответствующих лиц.

Статья 64. После утверждения протокола счетной комиссии об итогах голосования по выборам на каждую выборную должность соответствующие бюллетени (действительные, недействительные и погашенные) упаковываются в конверты, которые заклеиваются, опечатываются и приобщаются к протоколу заседания Комиссии. На конверте делается надпись с наименованием соответствующих выборов и указывается суммарное число всех бюллетеней, находящихся в конверте.

К протоколу первого заседания Комиссии приобщаются все протоколы счетной комиссии.

Глава 9. Порядок досрочного освобождения заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии от замещаемой должности

Статья 65. Заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии могут быть досрочно освобождены от замещаемой должности на основании решения Комиссии, принимаемого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии. Решения об освобождении от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, замещающих указанные должности в порядке избрания, принимаются тайным голосованием (за исключением случая освобождения от должности по личному заявлению).

Статья 66. Досрочное освобождение от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии производится в случаях невозможности выполнения ими своих обязанностей, прекращения их полномочий как членов Комиссии, на основании их письменного заявления и в связи с другими обстоятельствами. О досрочном освобождении от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии по их личной инициативе Комиссия принимает решение открытым голосованием. Решения принимаются большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

Статья 67. Решения об освобождении от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии оформляются в форме решения Комиссии.

Статья 68. В случае принятия Избирательной комиссией Мурманской области решения о досрочном освобождении от должности председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии до назначения председателя Комиссии.

Статья 69. В случае досрочного освобождения от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии их обязанности могут быть возложены по решению Комиссии на других членов Комиссии до избрания, соответственно, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

В случае временного отсутствия заместителя председателя и (или) секретаря Комиссии их обязанности по решению Комиссии могут быть возложены на других членов Комиссии.

Глава 10. Председатель Комиссии

Статья 70. Председатель Комиссии:

1) представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления, вышестоящими и нижестоящими избирательными комиссиями, политическими партиями и общественными объединениями, иными организациями, их должностными лицами, средствами массовой информации;

2) созывает заседания Комиссии и председательствует на них;

3) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

4) устанавливает своим распоряжением структуру и штаты аппарата Комиссии, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом;

5) подписывает решения и протоколы Комиссии, а также исходящие от нее разъяснения и ответы на запросы, письма, заявления и жалобы, договоры и соглашения, иные акты Комиссии, принятые в пределах ее полномочий; издает распоряжения;

6) дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Комиссии, в том числе по представлению Комиссии в суде при рассмотрении избирательных споров, стороной которых является Комиссия;

7) является распорядителем финансовых средств, выделенных на содержание Комиссии, а также иного имущества, переданного в оперативное управление Комиссии;

8) руководит работой аппарата Комиссии; осуществляет прием на работу и увольнение работников аппарата Комиссии;

9) издает распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Глава 11. Заместитель председателя и секретарь Комиссии

Статья 71. Заместитель председателя Комиссии:

1) осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия;

2) руководит работой контрольно-ревизионной службы;

3) выполняет поручения председателя Комиссии;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Статья 72. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку заседаний Комиссии и вносимых на ее

рассмотрение материалов;

2) организует перспективное и текущее планирование деятельности Комиссии, контролирует ход выполнения планов;

3) обеспечивает доведение решений и иных материалов Комиссии до сведения членов Комиссии, нижестоящих избирательных комиссий, органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, должностных лиц и общественных объединений, а также направляет информацию о состоявшемся заседании Комиссии в средства массовой информации;

4) подписывает решения Комиссии;

5) выполняет поручения председателя комиссии и (или) заместителя председателя комиссии;

б) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Статья 73. Председатель, секретарь Комиссии несут ответственность за сохранность, обработку, передачу в архив и уничтожение избирательной документации, документации референдума.

Глава 12. Члены Комиссии

Статья 74. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на основании планов работы и решений Комиссии, поручений председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

Статья 75. Члены Комиссии:

1) заблаговременно извещаются о заседаниях Комиссии;

2) вправе выступать на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

3) вправе задавать иным участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

4) вправе знакомиться с документами и материалами (в том числе со списками избирателей, участников референдума, с подписными листами, финансовыми отчетами кандидатов, избирательных объединений, бюллетенями), непосредственно связанными с выборами, референдумом, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, соответствующей и нижестоящих комиссий и получать копии этих документов и материалов (за исключением бюллетеней, списков избирателей, участников референдума, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законом), требовать заверения указанных копий;

5) вправе удостовериться в правильности подсчета по спискам избирателей, участников референдума числа лиц, принявших участие в

голосовании, в правильности сортировки бюллетеней по кандидатам, избирательным объединениям, вариантам ответа на вопрос референдума;

б) вправе обжаловать действия (бездействие) Комиссии в Избирательную комиссию Мурманской области или в суд.

7) выдавать и подписывать бюллетени;

8) участвовать в сортировке, подсчете и погашении бюллетеней;

9) составлять протокол об итогах голосования, о результатах выборов, референдума;

10) участвовать в голосовании при принятии решения по вопросу, отнесенному к компетенции Комиссии;

11) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Регламентом.

Статья 76. Срок полномочий члена Комиссии истекает одновременно с прекращением полномочий Комиссии.

Досрочное прекращение полномочий либо освобождение от обязанностей члена Комиссии, а также назначение нового члена Комиссии осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. Порядок признания члена Комиссии систематически не выполняющим свои обязанности

Статья 77. В случае если член Комиссии не присутствует длительное время на заседаниях Комиссии (на трех и более заседаниях подряд), не выполняет решений Комиссии, поручений председателя Комиссии, не участвует в деятельности рабочих органов Комиссии, не выполняет возложенные на него обязанности, Комиссия может поставить вопрос о признании данного члена Комиссии систематически не выполняющим обязанности и направить в соответствии с п.п. «д» п.8 ст.29 Федерального закона в суд заявление о признании члена Комиссии систематически не выполняющим свои обязанности.

Статья 78. Решение о направлении указанного заявления в суд принимается большинством голосов членов Комиссии от числа присутствующих на заседании Комиссии.

Статья 79. Член Комиссии в обязательном порядке оповещается (по телефону, посредством направления sms-сообщений, факсограмм, телеграмм, по электронной почте, с использованием системы мгновенного обмена сообщениями (мессенджера), иным способом, обеспечивающим оповещение) о заседании Комиссии по рассмотрению данного вопроса, как правило, не позднее чем за один день до дня заседания.

Член Комиссии при рассмотрении данного вопроса вправе изложить свои доводы в устном или письменном виде до постановки вопроса на голосование.

Глава 14. Оформление документов заседания Комиссии

Статья 80. Секретарь Комиссии после проведения заседания Комиссии подписывает принятые документы Комиссии и передает их на подпись председателю Комиссии (председательствующему на заседании Комиссии).

Статья 81. На каждом заседании Комиссии ведется протокол.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 1) наименование Комиссии, порядковый номер протокола заседания (в пределах срока полномочий), дата, место и время проведения заседания;
- 2) фамилии и инициалы присутствующих членов Комиссии, приглашенных лиц, с указанием времени прибытия и убытия, если состав присутствующих менялся в ходе заседания;
- 3) повестка дня;
- 4) ход обсуждения вопросов;
- 5) результаты голосования;
- 6) принятые решения.

В предусмотренных законодательством случаях в протоколе заседания Комиссии проставляется время (часы и минуты) принятия соответствующего документа Комиссии.

Статья 82. К протоколу заседания Комиссии прилагаются:

- 1) оригиналы решений (документов) Комиссии, принятые в ходе заседания и подписанные в установленном законом порядке;
- 2) тексты информационных документов и других материалов, на основании которых приняты документы Комиссии, а также разъяснения, заключения и иные акты, рассматриваемые жалобы и решения по ним, а также заявления, обращения и особые мнения членов Комиссии.

Статья 83. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) и секретарем Комиссии, а в случае его отсутствия - членом Комиссии, уполномоченным исполнять обязанности секретаря.

Статья 84. В случаях, предусмотренных законодательством о выборах и референдумах, документы Комиссии подписываются всеми членами Комиссии.

Статья 85. Протокол заседания, оригиналы решений (документов) Комиссии и приложения к ним хранятся у председателя Комиссии в течение срока полномочий Комиссии и по его истечении в установленном порядке сдаются в архив, за исключением документов, относительно которых федеральным законодательством, законодательством Мурманской области установлены иные сроки хранения.

Глава 15. Создание и организация деятельности рабочих органов Комиссии

Статья 86. Для предварительного изучения, рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, в целях оперативного решения вопросов по контролю за соблюдением участниками избирательного и референдумного процесса порядка и правил, установленных законодательством о выборах и референдумах, для содействия в реализации решений Комиссии, последней могут создаваться рабочие органы Комиссии (рабочие группы, иные органы) деятельность которых осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом и положением о соответствующем рабочем органе.

Исходя из задач, порядка и форм деятельности, рабочие органы Комиссии могут быть постоянно действующими или временными.

Персональный состав и положения о рабочих органах Комиссии утверждаются Комиссией.

Деятельность рабочего органа Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию.

Статья 87. На заседании рабочего органа Комиссии вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Комиссии, не входящие в состав данного органа, члены Избирательной комиссии Мурманской области и работники ее аппарата, иные заинтересованные лица.

Статья 88. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких рабочих органов Комиссии, могут по их инициативе, а также по поручению Комиссии, председателя Комиссии подготавливаться и рассматриваться совместно.

Статья 89. Рабочий орган Комиссии принимает решения и иные документы, которые подписываются руководителем данного органа. При необходимости рабочий орган Комиссии может внести на рассмотрение Комиссии подготовленный им проект решения Комиссии.

Глава 17. Заключительные положения

Статья 90. Предложения по изменениям и дополнениям в Регламент передаются председателю Комиссии, который представляет их на рассмотрение Комиссии. Регламент Комиссии, вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются решением Комиссии, и вступают в силу с момента их принятия.

Статья 91. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, разрешаются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Мурманской области.