



Совет депутатов муниципального округа город Мончегорск  
с подведомственной территорией Мурманской области  
(Совет депутатов города Мончегорска)

## Р Е Ш Е Н И Е

№ \_\_\_\_\_

Мончегорск

### **О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в границах города Мончегорска, утвержденное решением Совета депутатов города Мончегорска от 24.04.2025 № 168**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Уставом города Мончегорска, Совет депутатов города Мончегорска

#### **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле в границах города Мончегорска, утвержденное решением Совета депутатов города Мончегорска от 24.04.2025 № 168, изменения согласно настоящему приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании "Мончегорский рабочий плюс" и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

**Председатель Совета  
депутатов города Мончегорска**

**О.А. Островецкая**

**Глава города Мончегорска**

**А.В. Рудаков**

**Приложение к решению  
Совета депутатов  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**Изменения в Положение о муниципальном земельном контроле  
в границах города Мончегорска, утвержденное решением Совета  
депутатов города Мончегорска от 24.04.2025 № 168**

1. Подпункт 4.4.3.3 после слов "(далее – ЕПГУ)" дополнить словами "или регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – РГУ)".

2. Подпункт 4.4.4.2 изложить в следующей редакции:

"4.4.4.2. Консультирование должностным лицом контрольного органа может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения "Инспектор", на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Контролируемое лицо вправе обратиться с заявлением на проведение консультации посредством ЕПГУ или РГУ."

3. Раздел 5 дополнить пунктом 5.4 следующего содержания:

"5.4. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания.

Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется."

4. Часть 6 изложить в новой редакции:

**"6. Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий**

6.1. Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении муниципального контроля определяется Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

6.2. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом, установлены пунктами 1, 3-5, 7, 9

части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, возможно при выявлении признаков нарушений обязательных требований, полученных с использованием средств, работающих в автоматическом режиме, имеющих функции фотосъемки, видеозаписи, в том числе беспилотных аппаратов (систем).

6.3. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте.

Регламент использования индикаторов риска нарушения обязательных требований установлен статьей 61.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. Порядок проведения выездной проверки.

6.4.1. Порядок проведения выездной проверки регламентирован статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4.2. В ходе выездной проверки могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

6.4.3. Указанные контрольные (надзорные) действия осуществляются в порядке, установленном статьями 76, 78-80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4.4. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Учитывая пункт 7.1 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ, действие этих требований распространяется в отношении социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО), соответствующих критериям малого предприятия и микропредприятия. СОНКО должна быть включена в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с нормами Налогового кодекса Российской Федерации.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

6.4.5. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев

ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. Порядок проведения инспекционного визита.

6.5.1. Порядок проведения инспекционного визита регламентирован статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5.2. В ходе инспекционного визита могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.

6.5.3. Указанные контрольные (надзорные) действия осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 76, 78-79, 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

6.5.5. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

6.7. Порядок проведения документарной проверки.

6.7.1. Порядок проведения документарной проверки регламентирован статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7.2. Если имеющихся в распоряжении у контрольного (надзорного) органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Документы могут представляться контролируемым лицами с использованием ЕПГУ, РГУ или мобильного приложения "Инспектор".

6.7.3. Указанные контрольные (надзорные) действия осуществляются в порядке, установленном статьями 79 и 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7.4. Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации

контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

6.7.5. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.8. Порядок проведения рейдового осмотра.

6.8.1. Порядок проведения рейдового осмотра регламентирован статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.8.2. В ходе рейдового осмотра могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов.

6.8.3. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

6.8.4. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 настоящего Федерального закона.

6.9. Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий с органами прокуратуры проводится в соответствии с требованиями, установленными статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.10. Внеплановые выездные, документарные проверки, инспекционный визит, рейдовый осмотр проводятся на основании решения контрольного органа, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа (далее – решение о проведении контрольного мероприятия).

Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.11. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся: оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации

для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.12. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации должностным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, беспилотные авиационные системы, оборудованные средствами дистанционного зондирования Земли, а также пространственные данные, полученные с использованием беспилотных и пилотируемых авиационных систем, космических аппаратов, иные способы фиксации доказательств.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации могут осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении должностных лиц контрольного органа, лиц, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации, прилагаются к материалам контрольного (надзорного) мероприятия.

6.13. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

6.14. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

6.15. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6.16. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.17. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.18. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина (но не более чем на 20 календарных дней). Документами, подтверждающими такую информацию, являются:

- листок нетрудоспособности;
- документы, подтверждающие период прохождения медицинского освидетельствования при призыве на военную службу, военных сборов или участия в мероприятиях, связанных с подготовкой к военной службе;
- документы, подтверждающие период участия в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя;
- документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого;
- документы, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение), препятствующие присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующие присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- документы, подтверждающие смерть близких родственников (свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство);
- документы, подтверждающие выезд из места постоянного проживания в

связи с обучением в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очно-заочной и заочной формам обучения;

- решение суда по заявлению индивидуального предпринимателя, гражданина, являющиеся контролируруемыми лицами об установлении факта наличия уважительной причины невозможности присутствовать при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

6.19. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

6.19.1. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

- об объявлении предостережения;

- о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

6.19.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.20. Выездное обследование.

6.20.1. В ходе выездного обследования проводится оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований. Взаимодействие с контролируемым лицом не допускается.

6.20.2. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться следующие контрольные действия:

- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

6.20.3. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездное обследование может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем).

6.21. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль, на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

6.22. Действия в рамках контрольного (надзорного) мероприятия совершаются в сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ. В случае, если сроки не установлены Федеральным законом № 248-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, они назначаются контрольным органом."

5. Раздел 8 признать утратившим силу.

6. Подпункт 9.4.1 изложить в следующей редакции:

"9.4.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием ЕПГУ или РГУ, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью."