



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА
Совет депутатов муниципального образования город Мончегорск
с подведомственной территорией
(Совет депутатов города Мончегорска)

Р Е Ш Е Н И Е

28.01.2016

№ 267

Мончегорск

О контрольно-счетном органе города Мончегорска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Уставом города Мончегорска, Совет депутатов города Мончегорска **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о контрольно-счетном органе города Мончегорска (Приложение N 1).
2. Утвердить Порядок внесения и рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудитора контрольно-счетного органа города Мончегорска (Приложение N 2).
3. Утвердить структуру и штатную численность контрольно-счетного органа города Мончегорска (Приложение N 3).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Мончегорский рабочий" и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

Глава города Мончегорска

Д.Г. Староверов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
города Мончегорска
от 28.01.2016 N 267

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-счетном органе города Мончегорска

в редакции решений от 27.02.2019 N 83, от 30.01.2020 N 143

1. Статус контрольно-счетного органа города Мончегорска

1.1. Контрольно-счетный орган города Мончегорска (далее - контрольный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образованным Советом депутатов города Мончегорска (далее - Совет) и ему подотчетным.

1.2. Контрольный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.3. Деятельность контрольного органа не может быть приостановлена, в том числе с досрочным прекращением полномочий Совета.

1.4. Контрольный орган является органом местного самоуправления города Мончегорска, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием и изображением герба города Мончегорска.

1.5. Контрольный орган от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде.

1.6. Контрольный орган имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации.

1.7. Имущество контрольного органа, необходимое для осуществления его деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.8. Контрольный орган имеет право вносить в Совет проекты муниципальных правовых актов по вопросам своей деятельности.

1.9. Содержание направлений деятельности контрольного органа, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иные вопросы внутренней деятельности контрольного органа определяются регламентом контрольного органа.

1.10. Бухгалтерское, кадровое обеспечение, транспортное обслуживание, обеспечение ведения делопроизводства, техническое обеспечение деятельности контрольного органа осуществляется администрацией города Мончегорска и (или) муниципальными учреждениями, осуществляющими обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мончегорска, в соответствии с

заключаемыми договорами.

1.11. Полное наименование контрольного органа: Контрольно-счетный орган города Мончегорска.

Сокращенное наименование: контрольный орган города Мончегорска.

2. Правовые основы деятельности контрольного органа

Контрольный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, законов и иных нормативных правовых актов Мурманской области, Устава города Мончегорска, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

3. Принципы деятельности контрольного органа

Деятельность контрольного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

4. Структура контрольного органа

4.1. Контрольный орган состоит из председателя, аудиторов и аппарата контрольного органа.

4.2. Должности председателя и аудиторов контрольного органа являются должностями муниципальной службы.

4.3. Срок полномочий председателя и аудиторов контрольного органа составляет пять лет.

4.4. В состав аппарата контрольного органа входят инспекторы.

Должности инспекторов контрольного органа являются должностями муниципальной службы.

На инспекторов контрольного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

4.5. Структура и штатная численность контрольного органа устанавливаются правовым актом Совета.

Изменение структуры и штатной численности контрольного органа осуществляется на основании правового акта Совета по представлению председателя контрольного органа.

Штатное расписание контрольного органа утверждается председателем контрольного органа в соответствии с установленной Советом штатной численностью.

5. Порядок назначения на должности председателя и аудиторов контрольного органа

5.1. Председатель и аудиторы контрольного органа назначаются на должность и

освобождаются от должности решением Совета в соответствии с Уставом города Мончегорска, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя и аудиторов контрольного органа вносятся в Совет:

- Главой города Мончегорска;
- депутатами Совета - не менее одной трети от установленной численности депутатов.

5.3. Кандидатуры на должности председателя и аудиторов контрольного органа представляются в Совет не позднее двух месяцев до истечения срока полномочий действующих председателя или аудиторов, а в случае досрочного прекращения полномочий председателя или аудиторов контрольного органа - не позднее одного месяца со дня вступления в силу правового акта Совета о досрочном прекращении полномочий председателя или аудиторов контрольного органа.

5.4. В случае изменения штатной численности контрольного органа кандидатуры для замещения введенных должностей контрольного органа вносятся в порядке и сроки, установленные для досрочного прекращения полномочий председателя или аудиторов контрольного органа.

5.5. В случае отклонения Советом кандидатур на должности председателя и (или) аудиторов контрольного органа кандидатуры на должности председателя или аудиторов контрольного органа вносятся в порядке и сроки, установленные для досрочного прекращения полномочий председателя или аудиторов контрольного органа.

5.6. Порядок внесения и рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудиторов контрольного органа устанавливается правовым актом Совета.

5.7. Днем вступления в должность председателя и аудиторов контрольного органа является день вступления в силу правового акта Совета о назначении на должность.

5.8. На основании правового акта Совета о назначении на должность, трудовой договор с председателем контрольного органа заключается Главой города Мончегорска, а с аудиторами - председателем контрольного органа.

6. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудиторов контрольного органа

6.1. На должности председателя и аудиторов контрольного органа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя или аудитора контрольного органа в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением

суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов города Мончегорска, Главой города Мончегорска, главой администрации города, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории города Мончегорска.

(подпункт 5) дополнен решением Совета депутатов города Мончегорска от 27.02.2019 N 83)

6.3. Председатель и аудиторы контрольного органа не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.4. Председатель и аудиторы контрольного органа, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Гарантии статуса должностных лиц контрольного органа

7.1. Председатель, аудиторы и инспекторы контрольного органа являются должностными лицами контрольного органа.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области.

7.3. Должностные лица контрольного органа подлежат государственной защите

в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица контрольного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольного органа определяются законодательством Российской Федерации и Мурманской области о муниципальной службе.

7.6. Должностные лица контрольного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

(пункт 7.6. дополнен решением Совета депутатов города Мончегорска от 27.02.2019 N 83)

8. Основные полномочия контрольного органа

8.1. Контрольный орган осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета города Мончегорска;
- 2) экспертиза проекта бюджета города Мончегорска;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Мончегорска;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета города Мончегорска, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городу Мончегорску;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города Мончегорска, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города Мончегорска и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части,

касающейся расходных обязательств города Мончегорска, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в городе Мончегорске и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета города Мончегорска, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет и Главе города Мончегорска;

10) осуществление аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

11) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

12) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в ходе исполнения местного бюджета;

13) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета города Мончегорска;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, Уставом города Мончегорска и нормативными правовыми актами Совета.

8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов города Мончегорска, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета города Мончегорска в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Мончегорска, предоставивших указанные средства, в случаях если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета города Мончегорска.

8.3. Возложение на контрольный орган ответственности за решения и (или) действия, принимаемые (осуществляемые) Главой города Мончегорска, Советом, администрацией города Мончегорска в рамках своих полномочий, а также возложение на контрольный орган функций разработки проектов муниципальных нормативных правовых актов по предметам ведения Главы города Мончегорска, Совета, администрации города Мончегорска не допускается.

9. Объекты внешнего муниципального финансового контроля
(раздел 9 в редакции решения Совета депутатов города Мончегорска от 30.01.2020
N 143)

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольным органом в отношении объектов, указанных в Бюджетном кодексе Российской Федерации и Федеральном законе от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

10. Полномочия председателя и аудиторов контрольного органа

10.1. Председатель контрольного органа:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольного органа и организует его работу в соответствии с регламентом контрольного органа;

2) распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами контрольного органа;

3) представляет контрольный орган в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации и Мурманской области, контрольно-счетной палатой Мурманской области, контрольно-счетными органами муниципальных образований Мурманской области, органами местного самоуправления города Мончегорска;

4) организует взаимодействие контрольного органа с контрольно-счетной палатой Мурманской области, контрольно-счетными органами муниципальных образований Мурманской области, их ассоциациями и союзами, иными организациями любых форм собственности и ведомственной принадлежности;

5) представляет контрольный орган на заседаниях Совета по вопросам, отнесенным к полномочиям контрольного органа;

6) утверждает годовой отчет о деятельности контрольного органа и представляет его на рассмотрение в Совет;

7) утверждает регламент контрольного органа и иные документы, регламентирующие деятельность контрольного органа;

8) утверждает план работы контрольного органа и изменения к нему;

9) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

10) утверждает отчеты и заключения по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подписывает представления и предписания контрольного органа;

11) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Мурманской области о муниципальной службе, а также полномочия работодателя по отношению к работникам, не являющимся муниципальными служащими;

12) организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников контрольного органа;

13) применяет меры поощрения и дисциплинарного наказания к работникам контрольного органа;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

10.2. Во исполнение возложенных на него полномочий председатель контрольного органа:

1) издает постановления и распоряжения по вопросам организации и осуществления деятельности контрольного органа и иным вопросам, отнесенным к компетенции контрольного органа Уставом города Мончегорска и настоящим Положением;

2) заключает соглашения о сотрудничестве с органами государственной власти, контрольными, правоохранительными и иными органами и организациями всех форм собственности и ведомственной принадлежности;

3) контролирует исполнение должностными лицами контрольного органа возложенных на них обязанностей и своих поручений;

4) действует от имени контрольного органа без доверенности, открывает и закрывает счета в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации;

5) заключает от имени контрольного органа муниципальные контракты, договоры и соглашения.

10.3. Во время отсутствия председателя контрольного органа (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка или иные обстоятельства, временно препятствующие осуществлению обязанностей председателя контрольного органа) его обязанности исполняет аудитор на основании распоряжения председателя контрольного органа.

10.4. Аудиторы возглавляют определенные направления деятельности контрольного органа, могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Конкретное содержание направлений деятельности, возглавляемых аудитором, определяется председателем контрольного органа.

Аудиторы контрольного органа исполняют свои должностные обязанности в соответствии с регламентом контрольного органа.

10.5. Председатель и аудиторы контрольного органа имеют право принимать участие в заседаниях Совета, комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом, Главой города Мончегорска, постоянных или временных коллегиальных органов администрации города Мончегорска.

11. Формы осуществления контрольным органом внешнего муниципального финансового контроля

11.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

11.2. При проведении контрольного мероприятия контрольным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольным органом составляется отчет.

11.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольным

органом составляются отчет или заключение.

11.4. Выводы, предложения или рекомендации, излагаемые в отчете или заключении контрольного органа, составленного по результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия, носят рекомендательный характер.

12. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

12.1. Контрольный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

12.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются председателем контрольного органа:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов города Мончегорска, муниципальных учреждений и унитарных предприятий города Мончегорска - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Мурманской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

12.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

12.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Мурманской области.

13. Планирование деятельности контрольного органа

13.1. Контрольный орган осуществляет свою деятельность на основе плана, который разрабатывается и утверждается им самостоятельно.

13.2. Планирование деятельности контрольного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета, предложений и запросов Главы города Мончегорска.

13.3. При формировании плана работы контрольного органа обязательному рассмотрению подлежат запросы и предложения Главы города Мончегорска, поручения Совета.

13.4. Предложения и запросы Главы города Мончегорска, поручения Совета представляются в контрольный орган для включения в годовой план работы в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

Запросы и предложения Главы города Мончегорска, поручения Совета

подлежат рассмотрению контрольным органом не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления.

13.5. Годовой план работы контрольного органа утверждается не позднее 30 декабря года, предшествующего планируемому.

13.6. Утвержденный план работы контрольного органа на очередной год направляется в Совет и Главе города Мончегорска.

13.7. В случае отклонения предложения или поручения контрольный орган направляет Главе города Мончегорска или в Совет мотивированный ответ с указанием причины отклонения.

14. Регламент контрольного органа

Содержание направлений деятельности контрольного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольного органа определяются регламентом контрольного органа.

15. Исполнение требований должностных лиц контрольного органа

15.1. Требования и запросы должностных лиц контрольного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения объектами внешнего муниципального финансового контроля.

15.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольного органа

16.1. Должностные лица контрольного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс,

кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления города Мончегорска, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

16.2. Должностные лица контрольного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 16.1 настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить в письменной форме об этом председателя контрольного органа.

Уведомление составляется в письменной форме с указанием наименования проверяемого органа или организации, оснований для опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, подписывается соответствующим должностным лицом контрольного органа и подлежит обязательной регистрации в контрольном органе. Допускается передача председателю контрольного органа уведомления посредством факсимильной связи, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16.3. Должностные лица контрольного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

16.4. Должностные лица контрольного органа обязаны сохранять

государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольного органа.

16.5. Должностные лица контрольного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

17. Предоставление информации по запросам контрольного органа

17.1. Органы местного самоуправления города Мончегорска, организации, в отношении которых контрольный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны представлять в контрольный орган по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса.

Правовые акты администрации города Мончегорска о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, изменении количества акций и долей города Мончегорска в уставных капиталах хозяйственных обществ направляются в контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

17.2. При осуществлении контрольным органом контрольных мероприятий объекты внешнего муниципального финансового контроля должны обеспечить должностным лицам контрольного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетной документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета города Мончегорска, использованием муниципальной собственности, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольным органом его полномочий.

17.3. Контрольный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ему представлены.

17.4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 17.1 настоящего Положения, в контрольный орган по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за

собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области.

18. Представления и предписания контрольного органа

18.1. Контрольный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы города Мончегорска, проверяемые организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городу Мончегорску или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

18.2. Представление контрольного органа подписывается председателем контрольного органа.

18.3. Органы местного самоуправления, иные объекты внешнего муниципального финансового контроля в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

18.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольного органа контрольных мероприятий контрольный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

18.5. Предписание контрольного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

18.6. Предписание контрольного органа подписывается председателем.

18.7. Предписание контрольного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

18.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области.

18.9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города Мончегорска, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

19.1. Объекты внешнего муниципального финансового контроля уведомляются о проведении мероприятия по внешнему муниципальному финансовому контролю в

срок не позднее трех рабочих дней до начала его проведения.

19.2. Акты, составленные контрольным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций представляются в течение семи рабочих дней со дня получения акта, составленного контрольным органом при проведении контрольного мероприятия, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

Заключение по результатам рассмотрения пояснений (замечаний) направляется руководителям проверяемых органов и организаций вместе с отчетом о результатах контрольного мероприятия.

19.3. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольного органа в Совет.

19.4. Предписание контрольного органа может быть оспорено в судебном порядке.

20. Взаимодействие контрольного органа

20.1. Контрольный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Мурманской области, с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Мурманской области и муниципальных образований. Контрольный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

20.2. Контрольный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Мурманской области.

20.3. Контрольный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований Мурманской области может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

20.4. Контрольный орган вправе:

1) привлекать к участию в проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях аудиторские организации и (или) отдельных специалистов (экспертов);

2) заказывать проведение необходимых экспертиз, анализов, оценок, а также научных исследований по вопросам осуществления внешнего муниципального финансового контроля.

20.5. Заключение привлекаемой аудиторской организации или отдельного специалиста (эксперта) прилагается к акту, отчету или заключению контрольного органа и является его неотъемлемой частью.

21. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольного органа

21.1. Контрольный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в газете "Мончегорский рабочий" информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

21.2. Контрольный орган ежегодно, не позднее 1 апреля текущего года, подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет. Указанный отчет контрольного органа публикуется в газете "Мончегорский рабочий" или размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска в сети Интернет после его рассмотрения Советом.

21.3. Опубликование в газете "Мончегорский рабочий" или размещение в сети "Интернет" информации о деятельности контрольного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и регламентом контрольного органа.

22. Финансовое обеспечение деятельности контрольного органа

22.1. Финансовое обеспечение деятельности контрольного органа осуществляется за счет средств бюджета города Мончегорска.

22.2. Расходы на обеспечение деятельности контрольного органа предусматриваются в объеме бюджетных ассигнований, позволяющем обеспечить возможность осуществления контрольным органом полномочий и предусмотренном в бюджете города Мончегорска.

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
города Мончегорска
от 28.01.2016 N 267

П О Р Я Д О К
внесения и рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудитора
контрольно-счетного органа города Мончегорска

*в редакции решений от 30.03.2017 N 375, от 30.07.2020 N 173,
от 24.09.2020 N 182*

1. Кандидатуры на должности председателя и аудитора контрольно-счетного органа города Мончегорска (далее - контрольный орган) вносятся в Совет депутатов города Мончегорска (далее - Совет) Главой города Мончегорска, депутатами Совета - не менее одной трети от установленного числа депутатов, посредством представления по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

2. К представлению прилагаются:

а) заявление гражданина, претендующего на должность председателя или аудитора контрольного органа (далее – претендент), с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы, с согласием на обработку его персональных данных;

б) анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р, собственноручно заполненная и подписанная претендентом;

в) копия документа, удостоверяющего личность;

г) копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы или работодателем и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

(подпункт г в редакции решения Совета депутатов города Мончегорска от 24.09.2020 N 182)

д) копия документа об образовании, о повышении квалификации;

е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

(подпункт е в редакции решения Совета депутатов города Мончегорска от 30.07.2020 N 173)

ж) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинского учреждения по форме N 001-ГС/у;

к) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера претендента, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей претендента по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации";

(с изменениями внесенными решением Совета депутатов города Мончегорска от 24.09.2020 N 182)

л) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

м) фотография гражданина (3 x 4);

н) проект решения Совета о назначении на должность председателя или аудитора контрольного органа

(пункт 2 в редакции решения Совета депутатов города Мончегорска от 30.02.2017 N 375)

3. Представления на претендентов, а также прилагаемые документы, в течение трех рабочих дней со дня их поступления в Совет, направляются председателем Совета в постоянную комиссию Совета по бюджетной и хозяйственно - экономической деятельности (далее - комиссия) для регистрации, рассмотрения и дачи заключения о соответствии или несоответствии претендентов требованиям, установленным в статье 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Закон N 6-ФЗ) или о наличии (отсутствии) ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, препятствующих поступлению на муниципальную службу.

(пункт 3 в редакции решения Совета депутатов города Мончегорска от 30.02.2017 N 375)

4. Комиссия осуществляет регистрацию поступившего представления и прилагаемых к нему документов, проводит на их основании проверку претендента на соответствие требованиям, установленным в статье 7 Закона N 6-ФЗ, или на наличие (отсутствие) ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, препятствующих поступлению на муниципальную службу, и дает по каждому претенденту заключение.

(абзац 1 пункта 4 в редакции решения Совета депутатов города Мончегорска от 30.02.2017 N 375)

Комиссия может поручить проведение проверки и подготовку соответствующего заключения администрации города Мончегорска.

5. Претенденты, в отношении которых даны заключения о соответствии требованиям, установленным в статье 7 Закона N 6-ФЗ, и об отсутствии ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о

муниципальной службе, препятствующих поступлению на муниципальную службу, включаются комиссией в список кандидатов на должности председателя и (или) аудитора контрольного органа.

В случае установления несоответствия претендента требованиям, установленным в статье 7 Закона N 6-ФЗ, или наличия ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, препятствующих поступлению на муниципальную службу, комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вынесения заключения, уведомляет субъекта, внесшего представление в отношении такого претендента, а также непосредственно претендента, об отказе в регистрации в качестве кандидата на должности председателя или аудитора контрольного органа.

(пункт 3 в редакции решения Совета депутатов города Мончегорска от 30.02.2017 N 375)

6. Список кандидатов на должности председателя и (или) аудитора контрольного органа и заключения по каждой кандидатуре направляются председателю Совета в течение пяти рабочих дней со дня получения комиссией соответствующих представлений.

7. Председатель Совета включает вопрос о кандидатурах на должности председателя и (или) аудитора контрольного органа, включенных в список кандидатов на должности председателя и (или) аудитора контрольного органа, в повестку дня ближайшего очередного заседания Совета либо внеочередного заседания Совета, созываемого в порядке и сроки, установленные Уставом города Мончегорска и Регламентом Совета.

(пункт 7 в редакции решения Совета депутатов города Мончегорска от 30.02.2017 N 375)

8. Голосование по кандидатурам на должности председателя и аудитора проводится по каждой кандидатуре путем открытого голосования.

9. Перед голосованием субъекты, внесшие предложения о кандидатурах на должности председателя или аудитора контрольного органа, либо уполномоченные ими лица, оглашают представление на кандидата, а председатель Совета оглашает по каждой кандидатуре заключение.

(пункт 9 в редакции решения Совета депутатов города Мончегорска от 30.02.2017 N 375)

10. Кандидат вправе присутствовать на заседании Совета при рассмотрении его кандидатуры.

Кандидат вправе заявить самоотвод до начала процедуры голосования.

11. В случае если на должности председателя или аудитора контрольного органа было выдвинуто два и более кандидата, и ни один из предложенных кандидатов не набрал требуемого для назначения должность количества голосов, проводятся следующие процедуры:

а) при выдвижении в первом туре голосования двух кандидатов, второй тур голосования проводится по одной кандидатуре, получившей наибольшее количество голосов в первом туре;

б) при выдвижении в первом туре голосования более двух кандидатов, второй тур голосования проводится по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре;

в) если два или более кандидата, следующих за кандидатом, получившим наибольшее количество голосов в первом туре голосования, получили равное количество голосов, то все они вместе с кандидатом, получившим наибольшее количество голосов в первом туре голосования, допускаются до второго тура голосования;

г) если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал требуемого для назначения на должность количества голосов, процедура голосования проводится повторно на ближайшем очередном заседании Совета.

12. В случае если для проведения повторного голосования субъектами, наделенными правом предложения кандидатур для назначения на должности председателя или аудитора контрольного органа, вносятся новые кандидатуры, до проведения голосования проводятся процедуры внесения и рассмотрения кандидатур, предусмотренные настоящим Порядком.

13. Назначенным на должности председателя или аудитора контрольного органа считается лицо, получившее при голосовании более половины голосов от установленного числа депутатов Совета.

Назначение на должности председателя и аудитора контрольного органа оформляется решением Совета, принимаемым без дополнительного голосования.

Приложение
к Порядку внесения и рассмотрения
кандидатур на должности председателя и
аудитора контрольно-счетного органа города
Мончегорска

В Совет депутатов города Мончегорска

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о контрольно-счетном органе города Мончегорска представляю _____
(Фамилия, имя, отчество претендента полностью)
для назначения на должность _____
(указывается наименование должности: председатель, аудитор)
контрольно-счетного органа города Мончегорска

| | |
|--|--|
| 1. Фамилия, имя, отчество | |
| 2. Последнее место работы, должность | |
| 3. Пол | |
| 4. Дата рождения | |
| 5. Место рождения | |
| 6. Образование | |
| 7. Ученая степень, ученое звание | |
| 8. Общий стаж работы | |
| 9. Стаж государственной гражданской (муниципальной) службы, работы в области государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции | |
| 10. Краткая характеристика на кандидата, включающая сведения о профессиональной деятельности в сфере государственного (муниципального) управления, государственного (муниципального) контроля, экономики или финансов с указанием занимаемых должностей и выполняемых функций. | |

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

Приложение N 3

УТВЕРЖДЕНА
решением Совета депутатов
города Мончегорска
от 28.01.2016 № 267

Структура и штатная численность
контрольно-счетного органа города Мончегорска

| Наименование должности | Количество единиц |
|-------------------------------|--------------------------|
| Председатель | 1 |
| Аудитор | 1 |
| Инспектор | 1 |
