

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
города Мончегорска
от 28.01.2016 № 267

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-счетном органе муниципального округа город Мончегорск
с подведомственной территорией Мурманской области
(в редакции решений Совета депутатов города Мончегорска
от 27.02.2019 № 83, от 30.01.2020 № 143, от 30.09.2021 № 275, от 26.01.2022 № 304,
от 16.06.2022 № 349, от 29.02.2024 № 50)

1. Статус контрольно-счетного органа муниципального округа город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области
(в ред. решения Совета депутатов города Мончегорска от 16.06.2022 № 349)

1.1. Контрольно-счетный орган муниципального округа город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - контрольный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образованным Советом депутатов города Мончегорска (далее - Совет) и ему подотчетным.

(в ред. решения Совета депутатов города Мончегорска от 16.06.2022 № 349)

1.2. Контрольный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.3. Деятельность контрольного органа не может быть приостановлена, в том числе с досрочным прекращением полномочий Совета.

1.4. Контрольный орган является органом местного самоуправления города Мончегорска, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием и изображением герба города Мончегорска.

Контрольный орган может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

(абз. 2 п. 1.4. введен решением Совета депутатов города Мончегорска от 30.09.2021 № 275)

1.5. Контрольный орган от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде.

1.6. Контрольный орган имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации.

1.7. Исключен решением Совета депутатов города Мончегорска от 30.09.2021 № 275.

1.8. Контрольный орган имеет право вносить в Совет проекты муниципальных правовых актов по вопросам своей деятельности.

1.9. Содержание направлений деятельности контрольного органа, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иные вопросы внутренней деятельности контрольного органа определяются регламентом контрольного органа.

1.10. Бухгалтерское, кадровое обеспечение, транспортное обслуживание, обеспечение ведения делопроизводства, техническое обеспечение деятельности контрольного органа осуществляется администрацией города Мончегорска и (или) муниципальными учреждениями, осуществляющими обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мончегорска, в соответствии с заключаемыми договорами.

1.11. Полное наименование контрольного органа: Контрольно-счетный орган муниципального округа город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

(в ред. решения Совета депутатов города Мончегорска от 16.06.2022 № 349)

Сокращенное наименование: контрольный орган города Мончегорска.

2. Правовые основы деятельности контрольного органа

Контрольный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, законов и иных нормативных правовых актов Мурманской области, Устава города Мончегорска, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

3. Принципы деятельности контрольного органа

Деятельность контрольного органа основывается на принципах законности,

объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.
(в ред. решения Совета депутатов города Мончегорска от 30.09.2021 № 275)

4. Структура контрольного органа

4.1. Контрольный орган состоит из председателя, аудиторов и аппарата контрольного органа.

4.2. Председатель и аудиторы контрольного органа замещают муниципальные должности.
(в ред. решения Совета депутатов города Мончегорска от 30.09.2021 № 275)

4.3. Срок полномочий председателя и аудиторов контрольного органа составляет пять лет.

4.4. В состав аппарата контрольного органа входят инспекторы.

Должности инспекторов контрольного органа являются должностями муниципальной службы.

На инспекторов контрольного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

4.5. Структура контрольного органа определяется правовым актом Совета.

Штатная численность контрольного органа определяется правовым актом Совета по представлению председателя контрольного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

Штатное расписание контрольного органа утверждается председателем контрольного органа, исходя из возложенных на контрольный орган полномочий.

(в ред. решения Совета депутатов города Мончегорска от 30.09.2021 № 275)

4.6. Права, обязанности и ответственность работников контрольного органа определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований", законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

(п. 4.6. введен решением Совета депутатов города Мончегорска от 30.09.2021 № 275, в редакции решения Совета депутатов города Мончегорска от 29.02.2024 № 50)

5. Порядок назначения на должности председателя и аудиторов контрольного органа

5.1. Председатель и аудиторы контрольного органа назначаются на должность и освобождаются от должности решением Совета в соответствии с Уставом города Мончегорска, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя и аудиторов контрольного органа вносятся в Совет:

- Главой города Мончегорска;

- депутатами Совета - не менее одной трети от установленной численности депутатов.

5.3. Кандидатуры на должности председателя и аудиторов контрольного органа представляются в Совет не позднее двух месяцев до истечения срока полномочий действующих председателя или аудиторов, а в случае досрочного прекращения полномочий председателя или аудиторов контрольного органа - не позднее одного месяца со дня вступления в силу правового акта Совета о досрочном прекращении полномочий председателя или аудиторов контрольного органа.

5.4. В случае изменения штатной численности контрольного органа кандидатуры для замещения введенных должностей контрольного органа вносятся в порядке и сроки, установленные для досрочного прекращения полномочий председателя или аудиторов контрольного органа.

5.5. В случае отклонения Советом кандидатур на должности председателя и (или) аудиторов контрольного органа кандидатуры на должности председателя или аудиторов контрольного органа вносятся в порядке и сроки, установленные для досрочного прекращения полномочий председателя или аудиторов контрольного органа.

5.6. Предложения о кандидатурах на должности председателя, аудиторов Совет рассматривает на ближайшем после внесения соответствующего предложения заседании, либо внеочередном заседании Совета, созываемого в порядке и сроки, установленные Уставом города Мончегорска и Регламентом Совета.

Решение Совета о назначении на должность председателя, аудиторов считается принятым, если кандидатура при голосовании получила более половины голосов от установленного числа депутатов Совета.

(в ред. решения Совета депутатов города Мончегорска от 30.09.2021 № 275)

5.7. Днем вступления в должность председателя и аудиторов контрольного органа является день вступления в силу правового акта Совета о назначении на должность.

5.8. *Исключен решением Совета депутатов города Мончегорска от 30.09.2021 № 275.*

6. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудиторов контрольного органа

6.1. На должность председателя и аудиторов контрольного органа назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, Устава города Мончегорска и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

(в ред. решения Совета депутатов города Мончегорска от 30.09.2021 № 275)

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя или аудитора контрольного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

(в ред. решения Совета депутатов города Мончегорска от 30.09.2021 № 275)

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов города

Мончегорска, Главой города Мончегорска, главой администрации города, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории города Мончегорска.

(п.п. 5) дополнен решением Совета депутатов города Мончегорска от 27.02.2019 № 83)

6.3. Председатель и аудиторы контрольного органа не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.4. Председатель и аудиторы контрольного органа, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Гарантии статуса должностных лиц контрольного органа

7.1. Председатель, аудиторы и инспекторы контрольного органа являются должностными лицами контрольного органа.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области.

7.3. Должностные лица контрольного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица контрольного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5. Должностное лицо контрольного органа, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Совета в случаях, предусмотренных в статье 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований.

(в ред. решений Совета депутатов города Мончегорска от 30.09.2021 № 275, от 29.02.2024 № 50)

7.6. Исключен решением Совета депутатов города Мончегорска от 30.09.2021 № 275.

8. Основные полномочия контрольного органа

8.1. Контрольный орган осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета города Мончегорска, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета города Мончегорска, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Мончегорска;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города Мончегорска, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города Мончегорска и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств города Мончегорска, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета города Мончегорска, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городе Мончегорске, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета города Мончегорска в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета города Мончегорска, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет и Главе города Мончегорска;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития города Мончегорска, предусмотренных документами стратегического планирования города Мончегорска, в пределах компетенции контрольного органа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом города Мончегорска и нормативными правовыми актами Совета.

(в ред. решения Совета депутатов города Мончегорска от 30.09.2021 № 275)

8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов города Мончегорска, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

(п.п. 2 п. 8.2. в ред. решения Совета депутатов города Мончегорска от 30.09.2021 № 275)

8.3. Возложение на контрольный орган ответственности за решения и (или) действия, принимаемые (осуществляемые) Главой города Мончегорска, Советом, администрацией города Мончегорска в рамках своих полномочий, а также возложение на контрольный орган функций разработки проектов муниципальных нормативных правовых актов по предметам ведения Главы города Мончегорска, Совета, администрации города Мончегорска не допускается.

9. Объекты внешнего муниципального финансового контроля

(раздел 9 в редакции решения Совета депутатов города Мончегорска от 30.01.2020 № 143)

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольным органом в

отношении объектов, указанных в Бюджетном кодексе Российской Федерации и Федеральном законе от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований".

(в ред. решения Совета депутатов города Мончегорска от 29.02.2024 № 50)

10. Полномочия председателя и аудиторов контрольного органа

10.1. Председатель контрольного органа:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольного органа и организует его работу в соответствии с регламентом контрольного органа;
- 2) распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами контрольного органа;
- 3) представляет контрольный орган в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации и Мурманской области, контрольно-счетной палатой Мурманской области, контрольно-счетными органами муниципальных образований Мурманской области, органами местного самоуправления города Мончегорска;
- 4) организует взаимодействие контрольного органа с контрольно-счетной палатой Мурманской области, контрольно-счетными органами муниципальных образований Мурманской области, их ассоциациями и союзами, иными организациями любых форм собственности и ведомственной принадлежности;
- 5) представляет контрольный орган на заседаниях Совета по вопросам, отнесенным к полномочиям контрольного органа;
- 6) утверждает годовой отчет о деятельности контрольного органа и представляет его на рассмотрение в Совет;
- 7) утверждает регламент контрольного органа и иные документы, регламентирующие деятельность контрольного органа;
- 8) утверждает план работы контрольного органа и изменения к нему;
- 9) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 10) утверждает отчеты и заключения по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подписывает представления и предписания контрольного органа;
- 11) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Мурманской области о муниципальной службе, а также полномочия работодателя по отношению к работникам, не являющимся муниципальными служащими;
- 12) организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников контрольного органа;
- 13) применяет меры поощрения и дисциплинарного наказания к работникам контрольного органа;
- 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

10.2. Во исполнение возложенных на него полномочий председатель контрольного органа:

- 1) издает распоряжения по вопросам организации и осуществления деятельности контрольного органа и иным вопросам, отнесенным к компетенции контрольного органа Уставом города Мончегорска и настоящим Положением;
(п.п. 1 п. 10.2. в ред. решения Совета депутатов города Мончегорска от 30.09.2021 № 275)
- 2) заключает соглашения о сотрудничестве с органами государственной власти, контрольными, правоохранительными и иными органами и организациями всех форм собственности и ведомственной принадлежности;
- 3) контролирует исполнение должностными лицами контрольного органа возложенных на них обязанностей и своих поручений;

4) действует от имени контрольного органа без доверенности, открывает и закрывает счета в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации;

5) заключает от имени контрольного органа муниципальные контракты, договоры и соглашения.

10.3. Во время отсутствия председателя контрольного органа (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка или иные обстоятельства, временно препятствующие осуществлению обязанностей председателя контрольного органа) его обязанности исполняет аудитор на основании распоряжения председателя контрольного органа.

10.4. Аудиторы возглавляют определенные направления деятельности контрольного органа, могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Конкретное содержание направлений деятельности, возглавляемых аудиторами, определяется председателем контрольного органа.

Аудиторы контрольного органа исполняют свои должностные обязанности в соответствии с регламентом контрольного органа.

10.5. Председатель и аудиторы контрольного органа имеют право принимать участие в заседаниях Совета, комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом, Главой города Мончегорска, постоянных или временных коллегиальных органов администрации города Мончегорска.

11. Формы осуществления контрольным органом внешнего муниципального финансового контроля

11.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

11.2. При проведении контрольного мероприятия контрольным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольным органом составляется отчет.

11.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольным органом составляются отчет или заключение.

11.4. Выводы, предложения или рекомендации, излагаемые в отчете или заключении контрольного органа, составленного по результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия, носят рекомендательный характер.

12. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

12.1. Контрольный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

12.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации. *(в ред. решения Совета депутатов города Мончегорска от 30.09.2021 № 275)*

12.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

12.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Мурманской области.

13. Планирование деятельности контрольного органа

13.1. Контрольный орган осуществляет свою деятельность на основе плана, который

разрабатывается и утверждается им самостоятельно.

13.2. Планирование деятельности контрольного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета, предложений Главы города Мончегорска.

(в ред. решения Совета депутатов города Мончегорска от 30.09.2021 № 275)

13.3. При формировании плана работы контрольного органа обязательному рассмотрению подлежат предложения Главы города Мончегорска, поручения Совета.

(в ред. решения Совета депутатов города Мончегорска от 30.09.2021 № 275)

13.4. Предложения Главы города Мончегорска, поручения Совета представляются в контрольный орган для включения в годовой план работы в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

Предложения Главы города Мончегорска, поручения Совета подлежат рассмотрению контрольным органом не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления.

(в ред. решения Совета депутатов города Мончегорска от 30.09.2021 № 275)

13.5. Годовой план работы контрольного органа утверждается не позднее 30 декабря года, предшествующего планируемому.

13.6. Утвержденный план работы контрольного органа на очередной год направляется в Совет и Главе города Мончегорска.

13.7. В случае отклонения предложения или поручения контрольный орган направляет Главе города Мончегорска или в Совет мотивированный ответ с указанием причины отклонения.

14. Регламент контрольного органа

Содержание направлений деятельности контрольного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольного органа определяются регламентом контрольного органа.

15. Исполнение требований должностных лиц контрольного органа

15.1. Требования и запросы должностных лиц контрольного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения объектами внешнего муниципального финансового контроля.

15.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

(в ред. решения Совета депутатов города Мончегорска от 30.09.2021 № 275)

16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольного органа

16.1. Должностные лица контрольного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы

и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатаывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления города Мончегорска, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

16.2. Должностные лица контрольного органа в случае опечатаывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 16.1 настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить в письменной форме об этом председателя контрольного органа.

Уведомление составляется в письменной форме с указанием наименования проверяемых органа или организации, оснований для опечатаывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, подписывается соответствующим должностным лицом контрольного органа и подлежит обязательной регистрации в контрольном органе. Допускается передача председателю контрольного органа уведомления посредством факсимильной связи, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16.3. Должностные лица контрольного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

16.4. Должностные лица контрольного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольного органа.

16.5. Должностные лица контрольного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

16.6. Председатель, аудиторы контрольного органа или уполномоченные ими работники контрольного органа вправе участвовать в заседаниях Совета, его комиссий и рабочих групп,

заседаниях администрации города Мончегорска, координационных и совещательных органов при Главе города Мончегорска.

(п. 16.6. введен решением Совета депутатов города Мончегорска от 30.09.2021 № 275)

16.7. Должностные лица контрольного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

(п. 16.7. введен решением Совета депутатов города Мончегорска от 30.09.2021 № 275)

17. Предоставление информации контрольному органу

(наименование раздела в ред. решения Совета депутатов города Мончегорска от 30.09.2021 № 275)

17.1. Органы местного самоуправления города Мончегорска, организации, в отношении которых контрольный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица обязаны представлять в контрольный орган по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса.

Правовые акты администрации города Мончегорска о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, изменении количества акций и долей города Мончегорска в уставных капиталах хозяйственных обществ направляются в контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

(в ред. решения Совета депутатов города Мончегорска от 30.09.2021 № 275)

17.2. При осуществлении контрольным органом контрольных мероприятий объекты внешнего муниципального финансового контроля должны обеспечить должностным лицам контрольного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетной документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета города Мончегорска, использованием муниципальной собственности, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольным органом его полномочий.

17.3. Контрольный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ему представлены.

17.4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 17.1 настоящего Положения, в контрольный орган по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области.

17.5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольному органу предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

(п. 17.5. введен решением Совета депутатов города Мончегорска от 30.09.2021 № 275)

18. Представления и предписания контрольного органа

18.1. Контрольный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы города Мончегорска, проверяемые организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городу Мончегорску или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

(в ред. решения Совета депутатов города Мончегорска от 30.09.2021 № 275)

18.2. Представление контрольного органа подписывается председателем контрольного органа.

18.3. Органы местного самоуправления, иные организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольного органа, но не более одного раза.

(в ред. решения Совета депутатов города Мончегорска от 30.09.2021 № 275)

18.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольного органа контрольных мероприятий контрольный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

(в ред. решения Совета депутатов города Мончегорска от 30.09.2021 № 275)

18.5. Предписание контрольного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

18.6. Предписание контрольного органа подписывается председателем.

18.7. Предписание контрольного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольного органа, но не более одного раза.

(в ред. решения Совета депутатов города Мончегорска от 30.09.2021 № 275)

18.8. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(в ред. решения Совета депутатов города Мончегорска от 30.09.2021 № 275)

18.9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города Мончегорска, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

19.1. Объекты внешнего муниципального финансового контроля уведомляются о проведении мероприятия по внешнему муниципальному финансовому контролю в срок не позднее трех рабочих дней до начала его проведения.

19.2. Акты, составленные контрольным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций представляются в течение семи рабочих дней со дня получения акта, составленного контрольным органом при проведении контрольного мероприятия, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

Заключение по результатам рассмотрения пояснений (замечаний) направляется руководителям проверяемых органов и организаций вместе с отчетом о результатах контрольного мероприятия.

19.3. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольного органа в Совет.

19.4. Предписание контрольного органа может быть оспорено в судебном порядке.

20. Взаимодействие контрольного органа

20.1. Контрольный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Мурманской области, с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Мурманской области и муниципальных образований. Контрольный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

20.2. Контрольный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Мурманской области.

20.3. Контрольный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований Мурманской области может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

20.4. Контрольный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

(в ред. решения Совета депутатов города Мончегорска от 30.09.2021 № 275)

20.5. Заключение привлекаемой аудиторской организации или отдельного специалиста (эксперта) прилагается к акту, отчету или заключению контрольного органа и является его неотъемлемой частью.

21. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольного органа

21.1. Контрольный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в газете "Мончегорский рабочий" информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

21.2. Контрольный орган ежегодно, не позднее 1 апреля текущего года, подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет. Указанный отчет контрольного органа публикуется в газете "Мончегорский рабочий" или размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска в сети Интернет после его рассмотрения Советом.

21.3. Публикование в газете "Мончегорский рабочий" или размещение в сети "Интернет" информации о деятельности контрольного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и регламентом контрольного органа.

22. Финансовое обеспечение деятельности контрольного органа

22.1. Финансовое обеспечение деятельности контрольного органа осуществляется за счет средств бюджета города Мончегорска.

22.2. Расходы на обеспечение деятельности контрольного органа предусматриваются в объеме бюджетных ассигнований, позволяющем обеспечить возможность осуществления контрольным органом полномочий и предусмотренном в бюджете города Мончегорска.

23. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольного органа

(раздел введен решением Совета депутатов города Мончегорска от 30.09.2021 № 275)

1. Должностным лицам контрольного органа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудиторов и инспекторов устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований", другими федеральными законами и законами Мурманской области.

3. Председатель контрольного органа утверждает соответствующие положения о реализации установленных гарантий в контрольном органе.

(в ред. решения Совета депутатов города Мончегорска от 29.02.2024 № 50)
