

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

по проведению индивидуальных профилактических бесед с лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Мончегорска, о необходимости соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, существующих механизмах антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения

Основания проведения

В целях антикоррупционного образования муниципальных служащих администрации города Мончегорска, в соответствии с пунктом 6.6. Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в городе Мончегорске на 2020-2022 годы предусмотрено проведение индивидуальных профилактических бесед с гражданами (кандидатами), претендующими на замещение должностей муниципальной службы и сотрудниками, замещающими должности муниципальной службы, о необходимости соблюдения ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, существующих механизмах антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения

Рекомендации по проведению

Профилактические беседы рекомендуется проводить с гражданами, впервые поступившими на муниципальную службу в органы местного самоуправления города Мончегорска (далее – орган МСУ). Беседа проводится должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа МСУ.

Муниципальному служащему, с которым планируется проведение профилактической беседы, направляется соответствующее приглашение.

Профилактическая индивидуальная беседа имеет целью формирование у лица, принятого на должность муниципальной службы в орган МСУ, устойчивого убеждения о недопустимости совершения в процессе служебной деятельности действий (бездействия) коррупционного характера. Данное убеждение должно быть сформировано под воздействием совокупности следующих аргументов:

- законом установлены четкие требования к служебному поведению, запреты и ограничения, обязательные к исполнению всеми муниципальными служащими; неукоснительное соблюдение указанных требований поощряется;
- в органах МСУ созданы действенные механизмы предупреждения коррупционных проявлений, осуществляется постоянное взаимодействие с правоохранительными органами; любые коррупционные проявления будут выявлены;

- в случае выявления фактов коррупционных правонарушений потери для муниципального служащего, допустившего злоупотребление, будут превышать выгоды от коррупционного поведения.

После завершения беседы должностное лицо, проводившее беседу, заполняет отчет (приложение 1). В отчете указывается дата проведения беседы, состав участников, краткий перечень рассмотренных вопросов. Отчет подписывается всеми участниками беседы. Заполненный и подписанный экземпляр отчёта приобщается к личному делу сотрудника, с которым проводилась профилактическая беседа.

План беседы с муниципальным служащим

№	Содержание раздела	Ориентировочная продолжительность, мин.
1	Введение. Основной принцип муниципальной службы	3
2	Ограничения	2
3	Запреты	5
4	Требования к служебному поведению	3
5	Конфликт интересов	2
6	Система контроля	2
7	Ответственность	5
	Всего	22

Конспект беседы

1. Введение. Основной принцип муниципальной службы.

Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Основным принципом муниципальной службы является приоритет прав и свобод человека и гражданина. Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина. Данный принцип основывается на ст. 2 Конституции РФ, которая гласит: "Человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина - обязанность государства". Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина отражает требования Венской Всемирной конференции по правам человека, общечеловеческим стандартам прав и свобод личности.

Обязательность признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина проистекает из ст. ст. 18, 45, 46 Конституции РФ. Именно права и свободы человека и гражданина должны определять деятельность органов местного самоуправления.

Муниципальные служащие, в рамках полномочий органов местного самоуправления, определенных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", обязаны содействовать гражданам в реализации их прав, призваны обеспечивать должную правовую процедуру реализации функций местного самоуправления, проводить консультативные работы с гражданами.

Реализация данного принципа определяет социальный смысл и содержание профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. Муниципальные служащие должны руководствоваться принципом приоритета прав и свобод человека и гражданина в своей деятельности: учитывать интересы граждан; удовлетворять их законные требования; признавать, соблюдать и защищать права и свободы в полном объеме.

Реализация принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина обозначает особую роль местного самоуправления, его должностных лиц в становлении гражданского общества в России. Защита и приоритет прав и свобод человека и гражданина являются одним из механизмов, обеспечивающим реальное осуществление народовластия.

Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Правовой статус различных категорий муниципальных служащих определяется возложенными на них обязанностями и характером служебных полномочий, спецификой деятельности муниципальных служащих, особыми чертами различных видов муниципальной службы и существенно отличается от правового положения остальных граждан Российской Федерации.

Муниципальный служащий обладает правами и социальными гарантиями, предоставляемыми ему именно в связи с прохождением службы.

Вместе с тем существенной составляющей правового статуса муниципального служащего являются законодательно установленные ограничения в связи с прохождением муниципальной службы. Ограничения представляют собой совокупность политических, экономических и организационно-управленческих запретов, призванных не допустить конфликта частных интересов муниципального служащего и публичных интересов общества и государства, а также позволяющих создать условия, способствующие предотвращению коррупционных проявлений.

Поступающий на муниципальную службу гражданин *добровольно* принимает на себя обязательства соблюдать ограничения, выполнять требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены законами.

2. Ограничения, связанные с муниципальной службой

Установленные законом ограничения представляют собой перечень условий, в случае наступления которых гражданин не может быть принят на муниципальную

службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе. Ограничения можно условно разделить на две группы:

1. Объективного характера, наступление которых не зависит от воли гражданина, например:

- признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения.

2. Субъективного характера, наступление которых обусловлено умышленными действиями гражданина. Ограничения субъективного характера введены в целях противодействия коррупции. Так, гражданин подлежит увольнению с муниципальной службы в случаях:

- близкого родства или свойства (*родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей*) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- непредставления установленных законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на муниципальную службу;

- утраты представителем нанимателя доверия к муниципальному служащему в случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами «О муниципальной службе в Мурманской области» и «О противодействии коррупции».

3. Запреты, связанные с муниципальной службой

Целевое назначение запретов – установление препятствий возможному злоупотреблению муниципальных служащих. В случае возникновения запрещенных ситуаций по причине совершения муниципальным служащим запрещенных действий к нему могут быть применены меры ответственности, вплоть до прекращения трудового договора (контракта) и увольнения с муниципальной службы. Большая часть запретов имеет четко выраженную антикоррупционную направленность. В целях недопущения коррупционных проявлений муниципальному служащему запрещено:

- замещать должность муниципальной службы в случае:

- а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

- б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к

сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

- принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

- использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

- использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

- создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

- прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Требования к служебному поведению

Требования к служебному поведению определяют систему нравственных стандартов, этических норм поведения муниципальных служащих при реализации полномочий органов МСУ. Мораль муниципального служащего не может основываться только на собственном представлении о нравственности, она определяется и общественными потребностями. Систематизация моральных требований к муниципальным служащим призвана помочь им ориентироваться в поведенческих действиях и выступает в качестве критериев оценки их нравственной стороны их поведения при выполнении возложенных на них функций.

Требования к служебному поведению муниципального служащего связаны с его обязанностями, правами, установленными ограничениями и запретами. Муниципальный служащий обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа МСУ.

Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

Следует отметить, что в администрации города Мончегорска утверждён Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Мончегорска (распоряжение администрации города Мончегорска от 05.12.2013 № 645-р) (далее – Кодекс).

Гражданин, поступающий на муниципальную службу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе служебной деятельности. Подписанный лист ознакомления хранится в личном деле муниципального служащего.

Соблюдение Кодекса является одним из условий трудового договора (контракта) с муниципальным служащим. Муниципальный служащий должен понимать, что нарушение норм Кодекса несовместимо с дальнейшей служебной деятельностью в администрации города Мончегорска.

5. Конфликт интересов

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Мурманской области или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего или членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Муниципальный служащий обязан сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. Цель - недопущение причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации.

Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности муниципальной службы.

6. Система контроля

Контроль соблюдения муниципальными служащими установленных запретов, ограничений и требований к служебному поведению осуществляется:

- руководителями органов МСУ, руководителями структурных подразделений, а также другими муниципальными служащими – постоянно (контроль процесса служебной деятельности, уведомление о фактах склонения к коррупционным действиям);
- подразделениями кадровой службы соответствующих органов МСУ по профилактике коррупционных и иных правонарушений – при приеме на муниципальную службу (проверки предоставленных документов), плановые проверки;

- органами прокуратуры – плановые проверки (проверки соблюдения законности), по обращениям граждан;
- правоохранительными и налоговыми органами - по запросам кадровых подразделений.

Дополнительным инструментом регулирования отношений по вопросам муниципальной службы являются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, которые создаются в органах МСУ.

7. Ответственность

Одним из основных принципов противодействия коррупции, закрепленных в Федеральном законе «О противодействии коррупции», является неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Коррупционные уголовные правонарушения - это предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации общественно опасные деяния, непосредственно посягающие на авторитет публичной службы, выражающиеся в незаконном получении муниципальным служащим каких-либо преимуществ (имущества, прав на него, услуг или льгот) либо в предоставлении таких преимуществ третьим лицам.

К коррупционным преступлениям условно можно отнести:

1. **Мошенничество**, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, совершенное лицом **с использованием своего служебного положения** – лишение свободы на срок до 6 лет со штрафом.

2. **Присвоение или растрата**, то есть хищение чужого имущества, вверенного виновному, совершенные лицом с использованием своего служебного положения - лишение свободы на срок до 10 лет со штрафом до одного миллиона рублей.

3. **Злоупотребление должностными полномочиями** - использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства – лишение свободы на срок до 4 лет.

4. **Нецелевое расходование бюджетных средств** - расходование бюджетных средств должностным лицом получателя бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения, определенным утвержденными бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным документом, являющимся основанием для получения бюджетных средств, совершенное в крупном размере – лишение свободы на срок до 2 лет.

5. **Незаконное участие в предпринимательской деятельности** – это учреждение должностным лицом организации, осуществляющей

предпринимательскую деятельность, либо участие в управлении такой организацией лично или через доверенное лицо вопреки запрету, установленному законом, если эти деяния связаны с предоставлением такой организации льгот и преимуществ или с покровительством в иной форме – лишение свободы на срок до 2 лет.

6. Получение взятки - получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе - лишение свободы на срок до трех лет со штрафом в размере двадцатикратной суммы взятки.

7. Дача взятки - дача взятки должностному лицу лично или через посредника – лишение свободы на срок до двух лет со штрафом в размере десятикратной суммы взятки.

8. Посредничество во взяточничестве за совершение заведомо незаконных действий (бездействие) либо лицом с использованием своего служебного положения - лишение свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки.

Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности муниципальной службы.

Перечень нормативных правовых актов

1. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».
4. Закон Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области».
5. Закон Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области».
6. Постановление Губернатора Мурманской области от 25.09.2009 № 173-ПГ "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Мурманской области, и государственными гражданскими служащими Мурманской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера".
7. Постановление Губернатора Мурманской области от 05.10.2015 № 114-ПГ "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции в Мурманской области".
8. Постановление Губернатора Мурманской области от 04.04.2013 N 57-ПГ "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Мурманской области, и муниципальными служащими в Мурманской области, и соблюдения муниципальными служащими в Мурманской области требований к служебному поведению".
9. Постановление Губернатора Мурманской области от 28.05.2013 N 92-ПГ "Об утверждении порядка принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Мурманской области или должности государственной гражданской службы Мурманской области либо муниципальные должности или должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Мурманской области, а также их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей".
10. Решение Совета города Мончегорска от 20.08.2009 N 68 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".
11. Решение Совета города Мончегорска от 30.09.2010 № 73 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 N 925".
12. Решение Совета депутатов города Мончегорска от 30.04.2014 № 76 "Об установлении контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы".

13. Постановление администрации города Мончегорска от 11.10.2016 N 1027 "Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Мончегорска и урегулированию конфликта интересов".
 14. Постановление администрации города Мончегорска от 18.02.2016 N 186 "Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Мончегорска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов".
 15. Распоряжение администрации города Мончегорска от 27.06.2016 N 401-р "О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения муниципального служащего администрации города Мончегорска к совершению коррупционных правонарушений".
 16. Распоряжение администрации города Мончегорска от 04.02.2015 N 67-р "Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими администрации города Мончегорска о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации".
 17. Распоряжение администрации города Мончегорска от 05.12.2013 N 645-р "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Мончегорска".
-

ОТЧЕТ о проведении профилактической беседы

В целях антикоррупционного просвещения и воспитания муниципальных служащих органов МСУ _____ (дата) проведена профилактическая беседа о

необходимости соблюдения ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, механизмах антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения.

№	Вопросы, рассмотренные в ходе беседы
1	Принципы муниципальной службы
2	Ограничения
3	Запреты
4	Требования к служебному поведению
5	Понятие конфликта интересов. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе.
6	Система антикоррупционного контроля за деятельностью муниципальных служащих органов МСУ
7	Ответственность за коррупционные правонарушения
	Дополнительно:

Беседу провел:

(Ф.И.О., должность, подпись)

Участники беседы:

1.

(Ф.И.О., должность, подпись)

2.

(Ф.И.О., должность, подпись)