



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА  
Администрация муниципального образования город Мончегорск  
с подведомственной территорией  
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.04.2014

№ 216-р

Мончегорск

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации города, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в редакции распоряжений администрации города Мончегорска от 11.02.2015 № 73-р, от 14.07.2015 № 560-р, от 22.01.2016 № 21-р, от 27.09.2016 № 554-р, от 05.12.2017 № 526-р, от 26.12.2017 № 565-р, 28.12.2018 № 560-р, от 18.01.2019 № 17-р, от 20.08.2019 № 357-р, от 31.12.2019 № 556-р, от 09.06.2020 № 194-р)**

На основании Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО "О противодействии коррупции в Мурманской области", Уставом города Мончегорска, решением Совета города от 20.08.2009 № 68 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы администрации города, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

2. Муниципальным служащим администрации города Мончегорска, должности которых включены в Перечень, ежегодно в срок с 01 января по 01 апреля предоставлять в сектор кадровой службы общего отдела сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, утвержденном постановлением

Губернатора Мурманской области от 25.09.2009 № 173-ПГ, за исключением главы администрации города (по контракту).

2.1. Глава администрации города (по контракту) представляет сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО "О противодействии коррупции в Мурманской области".

3. Исключен распоряжением администрации города от 18.01.2019 №17-р.

4. Проверка достоверности и полноты предоставленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проводится в порядке, установленном нормативным правовым актом Губернатора Мурманской области, и осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

5. Признать утратившими силу:

- распоряжение администрации города Мончегорска от 24.03.2011 № 123-р "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации города, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";

- распоряжение администрации города Мончегорска от 16.01.2013 № 7-р "О внесении изменений в распоряжение администрации города Мончегорска от 24.03.2011 № 123-р";

- распоряжение администрации города Мончегорска от 13.06.2013 № 257-р "О внесении изменений в распоряжение администрации города Мончегорска от 24.03.2011 № 123-р " Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации города, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации города.

**Глава администрации города**

**А.И. Мурашкин**

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы администрации города, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

### **Высшая группа должностей**

Глава администрации города (назначенный)  
Первый заместитель главы администрации города

### **Главная группа должностей**

Заместитель главы администрации города  
Управляющий делами администрации города  
Председатель комитета имущественных отношений  
Председатель комитета по физической культуре и спорту  
Начальник управления образования  
Начальник управления финансов  
Начальник отдела культуры, молодёжной политики и взаимодействия с общественными объединениями

### **Ведущая группа должностей**

Заместитель председателя комитета имущественных отношений  
Заместитель председателя комитета по физической культуре и спорту  
Заместитель начальника управления образования  
Заместитель начальника управления финансов  
Заместитель начальника отдела культуры, молодёжной политики и взаимодействия с общественными объединениями

### **Старшая группа должностей**

#### *Общий отдел*

Начальник отдела  
Заведующий сектором кадровой службы отдела

#### *Отдел ЗАГС*

Начальник отдела  
Специалист 1 категории отдела

#### *Сектор муниципального финансового контроля*

Заведующий сектором  
Главный специалист

#### *Отдел муниципального контроля и административной практики*

Начальник отдела  
Главный специалист отдела  
Ведущий специалист отдела  
Ведущий специалист отдела – ответственный секретарь административной комиссии

*Отдел по безопасности, защите информации и мобилизационной работе*

Начальник отдела  
 Заместитель начальника отдела  
 Заведующий сектором по технической защите информации  
 Заведующий сектором по мобилизационной работе  
 Главный специалист сектора по мобилизационной работе

*Юридический отдел*

Начальник отдела  
 Заместитель начальника отдела  
 Главный специалист отдела  
 Ведущий специалист отдела

**Комитет имущественных отношений***Отдел управления и приватизации муниципальной собственности*

Главный специалист отдела  
 Ведущий специалист отдела

*Отдел по земельным ресурсам*

Главный специалист отдела  
 Ведущий специалист отдела

**Управление образования**

Начальник отдела опеки и попечительства  
 Главный специалист управления, осуществляющий функции по организации предоставления дошкольного образования  
 Главный специалист управления, осуществляющий функции по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан  
 Главный специалист управления, осуществляющий функции по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан  
 Ведущий специалист управления, осуществляющий функции по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан  
 Главный специалист управления, осуществляющий функции по предоставлению начального общего, основного общего и среднего общего образования  
 Заведующий сектором дополнительного образования и воспитательной работы  
 Главный специалист сектора дополнительного образования и воспитательной работы

**Управление финансов***Бюджетный отдел*

Заместитель начальника отдела  
 Главный специалист отдела  
 Ведущий специалист отдела

*Отдел бухгалтерского учета и отчетности*

Начальник отдела  
 Ведущий специалист отдела

**Отдел культуры, молодёжной политики и взаимодействия с общественными объединениями**

Главный специалист отдела, осуществляющий контроль работы подведомственных культурно-просветительских учреждений

---