



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА
Администрация муниципального образования город Мончегорск
с подведомственной территорией
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.04.2014

№ 216-р

Мончегорск

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации города, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в редакции распоряжений администрации города Мончегорска от 11.02.2015 № 73-р, от 14.07.2015 № 560-р, от 22.01.2016 № 21-р, от 27.09.2016 № 554-р, от 05.12.2017 № 526-р, от 26.12.2017 № 565-р, 28.12.2018 № 560-р, от 18.01.2019 № 17-р, от 20.08.2019 № 357-р, от 31.12.2019 № 556-р, от 09.06.2020 № 194-р)

На основании Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО "О противодействии коррупции в Мурманской области", Уставом города Мончегорска, решением Совета города от 20.08.2009 № 68 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы администрации города, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

2. Муниципальным служащим администрации города Мончегорска, должности которых включены в Перечень, ежегодно в срок с 01 января по 01 апреля предоставлять в сектор кадровой службы общего отдела сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, утвержденном постановлением

Губернатора Мурманской области от 25.09.2009 № 173-ПГ, за исключением главы администрации города (по контракту).

2.1. Глава администрации города (по контракту) представляет сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО "О противодействии коррупции в Мурманской области".

3. Исключен распоряжением администрации города от 18.01.2019 №17-р.

4. Проверка достоверности и полноты предоставленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проводится в порядке, установленном нормативным правовым актом Губернатора Мурманской области, и осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

5. Признать утратившими силу:

- распоряжение администрации города Мончегорска от 24.03.2011 № 123-р "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации города, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";

- распоряжение администрации города Мончегорска от 16.01.2013 № 7-р "О внесении изменений в распоряжение администрации города Мончегорска от 24.03.2011 № 123-р";

- распоряжение администрации города Мончегорска от 13.06.2013 № 257-р "О внесении изменений в распоряжение администрации города Мончегорска от 24.03.2011 № 123-р " Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации города, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации города.

Глава администрации города

А.И. Мурашкин

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации города, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Высшая группа должностей

Глава администрации города (назначенный)
Первый заместитель главы администрации города

Главная группа должностей

Заместитель главы администрации города
Управляющий делами администрации города
Председатель комитета имущественных отношений
Председатель комитета по физической культуре и спорту
Начальник управления образования
Начальник управления финансов
Начальник отдела культуры, молодёжной политики и взаимодействия с общественными объединениями

Ведущая группа должностей

Заместитель председателя комитета имущественных отношений
Заместитель председателя комитета по физической культуре и спорту
Заместитель начальника управления образования
Заместитель начальника управления финансов
Заместитель начальника отдела культуры, молодёжной политики и взаимодействия с общественными объединениями

Старшая группа должностей

Общий отдел

Начальник отдела
Заведующий сектором кадровой службы отдела

Отдел ЗАГС

Начальник отдела
Специалист 1 категории отдела

Сектор муниципального финансового контроля

Заведующий сектором
Главный специалист

Отдел муниципального контроля и административной практики

Начальник отдела
Главный специалист отдела
Ведущий специалист отдела
Ведущий специалист отдела – ответственный секретарь административной комиссии

Отдел по безопасности, защите информации и мобилизационной работе

Начальник отдела
 Заместитель начальника отдела
 Заведующий сектором по технической защите информации
 Заведующий сектором по мобилизационной работе
 Главный специалист сектора по мобилизационной работе

Юридический отдел

Начальник отдела
 Заместитель начальника отдела
 Главный специалист отдела
 Ведущий специалист отдела

Комитет имущественных отношений*Отдел управления и приватизации муниципальной собственности*

Главный специалист отдела
 Ведущий специалист отдела

Отдел по земельным ресурсам

Главный специалист отдела
 Ведущий специалист отдела

Управление образования

Начальник отдела опеки и попечительства
 Главный специалист управления, осуществляющий функции по организации предоставления дошкольного образования
 Главный специалист управления, осуществляющий функции по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан
 Главный специалист управления, осуществляющий функции по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан
 Ведущий специалист управления, осуществляющий функции по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан
 Главный специалист управления, осуществляющий функции по предоставлению начального общего, основного общего и среднего общего образования
 Заведующий сектором дополнительного образования и воспитательной работы
 Главный специалист сектора дополнительного образования и воспитательной работы

Управление финансов*Бюджетный отдел*

Заместитель начальника отдела
 Главный специалист отдела
 Ведущий специалист отдела

Отдел бухгалтерского учета и отчетности

Начальник отдела
 Ведущий специалист отдела

Отдел культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями

Главный специалист отдела, осуществляющий контроль работы подведомственных культурно-просветительских учреждений
