



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА  
Администрация муниципального образования город Мончегорск  
с подведомственной территорией  
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2016

№ 186

Мончегорск

**Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Мончегорска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(в редакции постановлений администрации города Мончегорска от 12.10.2016 № 1029, от 22.12.2023 № 2414, от 28.02.2024 № 407, от 12.07.2024 № 1207)**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", Уставом города Мончегорска

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Мончегорска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его размещения (опубликования) на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города

А.И.Мурашкин

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**города Мончегорска**  
**от 18.02.2016 № 186**

**ПОРЯДОК**  
**сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в**  
**администрации города Мончегорска, о возникновении личной**  
**заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая**  
**приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Мончегорска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), распространяется на всех муниципальных служащих администрации города Мончегорска (далее – муниципальные служащие).

В настоящем Порядке используются понятия и термины, определенные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан сообщить работодателю, как только ему станет об этом известно.

4. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальным служащим направляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению.

**5. Утратил силу п.п. 1.2 постановления администрации города Мончегорска от 22.12.2023 № 2414.**

6. Муниципальные служащие, замещающие главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы в функциональных (отраслевых) органах и структурных подразделениях администрации города Мончегорска, направляют уведомление Главе города Мончегорска.

7. Уведомление передается муниципальным служащим лично, либо направляется посредством почтовой связи. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие изложенное.

8. Все поступившие уведомления регистрируются в установленном порядке. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации.

9. Уведомление предварительно рассматривается должностным лицом администрации города Мончегорска, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления (далее – ответственное лицо).

10. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо вправе получать в установленном порядке от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, проводить собеседование, а Глава города Мончегорска или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.

11. После предварительного рассмотрения уведомление, заключение и другие материалы направляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Мончегорска и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

Уведомление рассматривается Комиссией в порядке, установленном положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Мончегорска и урегулированию конфликта интересов.

12. В случае направления запросов, указанных в пункте 10 Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

**13. Утратил силу п.п. 1.2 постановления администрации города Мончегорска от 22.12.2023 № 2414.**

14. По результатам рассмотрения уведомлений, поступивших от муниципальных служащих, указанных в пункте 6 Порядка, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, указанного в подпункте "б" пункта 14 Порядка, Глава города Мончегорска принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

16. В случае принятия решения, указанного в подпункте "в" пункта 14 Порядка, рекомендуется применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

---

Приложение к Порядку  
сообщения лицами, замещающими должности  
муниципальной службы в администрации города  
Мончегорска, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (представитель нанимателя (работодатель))

\_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_ замещаемая должность

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  
(нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города  
Мончегорска и урегулированию конфликта интересов.  
(нужное подчеркнуть)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)