



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА
Администрация муниципального образования город Мончегорск
с подведомственной территорией
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2016

№ 186

Мончегорск

**Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Мончегорска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(в редакции постановлений администрации города Мончегорска от 12.10.2016 № 1029, от 22.12.2023 № 2414, от 28.02.2024 № 407, от 12.07.2024 № 1207, от 23.07.2025 № 979)**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", Уставом города Мончегорска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Мончегорска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его размещения (опубликования) на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города

А.И.Мурашкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Мончегорска
от 18.02.2016 № 186

ПОРЯДОК
сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в
администрации города Мончегорска, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Мончегорска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), распространяется на всех муниципальных служащих администрации города Мончегорска (далее – муниципальные служащие).

В настоящем Порядке используются понятия и термины, определенные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан сообщить работодателю, как только ему станет об этом известно.

4. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальным служащим направляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению.

5. Утратил силу п.п. 1.2 постановления администрации города Мончегорска от 22.12.2023 № 2414.

6. Муниципальные служащие, замещающие главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы в функциональных (отраслевых) органах и структурных подразделениях администрации города Мончегорска, направляют уведомление Главе города Мончегорска.

7. Уведомление передается муниципальным служащим лично, либо направляется посредством почтовой связи. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие изложенное.

8. Все поступившие уведомления регистрируются в установленном порядке. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации.

9. Уведомление предварительно рассматривается должностным лицом администрации города Мончегорска, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления (далее – ответственное лицо).

10. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо вправе получать в установленном порядке от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, проводить собеседование, а Глава города Мончегорска или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.

11. После предварительного рассмотрения уведомление, заключение и другие материалы направляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации города Мончегорска (далее – Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

Уведомление рассматривается Комиссией в порядке, установленном положением о Комиссии.

12. В случае направления запросов, указанных в пункте 10 Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Утратил силу п.п. 1.2 постановления администрации города Мончегорска от 22.12.2023 № 2414.

14. По результатам рассмотрения уведомлений, поступивших от муниципальных служащих, указанных в пункте 6 Порядка, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, указанного в подпункте "б" пункта 14 Порядка, Глава города Мончегорска принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

16. В случае принятия решения, указанного в подпункте "в" пункта 14 Порядка, рекомендуется применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Приложение к Порядку
сообщения лицами, замещающими должности
муниципальной службы в администрации города
Мончегорска, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(представитель нанимателя (работодатель))

от

фамилия, имя, отчество,

замещаемая должность

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
(нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации
города Мончегорска.

(нужное подчеркнуть)

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)