



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА
Администрация муниципального образования город Мончегорск
с подведомственной территорией
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

27.06.2016

№ 401-р

Мончегорск

**О Порядке уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации города Мончегорска
к совершению коррупционных правонарушений**
(в редакции распоряжения администрации города Мончегорска
от 28.11.2023 № 458-р)

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом города Мончегорска,

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Мончегорска к совершению коррупционных правонарушений.

2. Установить, что уполномоченным органом, обеспечивающим организацию приёма и учёта уведомлений муниципальных служащих администрации города Мончегорска и информирование представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Мончегорска (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, является отдел по безопасности, защите информации и мобилизационной работе администрации города Мончегорска (далее – уполномоченный орган).

3. Уполномоченному органу (Травинин Е.А.) обеспечить организацию приёма и учёта уведомлений муниципальных служащих администрации города Мончегорска о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и информирование представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4. Общему отделу администрации города Мончегорска (Маликова Д.В.) внести настоящее распоряжение в перечень нормативных актов для ознакомления муниципального служащего при приёме на работу.

5. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Мончегорска от 17.07.2009 № 272-р «Об утверждении формы уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
главы администрации города**

А.В. Селезнев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Мончегорска
от 27.06.2016 № 401-р

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего администрации города Мончегорска к совершению
коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Мончегорска (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон) и определяет процедуру уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в указанных уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют основным понятиям, установленным Законом.

1.3. Представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих является Глава города Мончегорска, а для муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов администрации города Мончегорска со статусом юридического лица - руководители соответствующих отраслевых (функциональных) органов.

1.4. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) подаётся муниципальным служащим лично по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днём обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.6. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателю).

1.7. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

1.8. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность с указанием отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации города Мончегорска, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- обстоятельства обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие имеющиеся обстоятельства);

- способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся муниципальный служащий;

- все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

1.9. Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего, с указанием даты подачи уведомления и передаётся в уполномоченный орган.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. Регистрация уведомлений

2.1. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации города Мончегорска к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к Порядку).

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации города Мончегорска к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) ведётся уполномоченным органом.

2.2. Отказ в регистрации уведомления не допускается, за исключением случаев, если в нём полностью или частично отсутствует информация, предусмотренная в пункте 1.8 настоящего Порядка.

2.3. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдаётся муниципальному служащему под роспись в Журнале.

2.4. Уполномоченным органом обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

3.1. Уполномоченный орган в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём регистрации уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, обеспечивает доведение информации до представителя нанимателя (работодателя).

3.2. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений обеспечивается по решению представителя нанимателя (работодателя) уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

3.3. Проверка осуществляется путём проведения бесед с муниципальным служащим и получением от него пояснений.

3.4. В случае необходимости проверка осуществляется во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами и (или) структурными подразделениями администрации города Мончегорска.

3.5. По окончании проверки уведомление с прилагаемыми к нему материалами, пояснениями представляются на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие уполномоченные государственные органы.

3.6. В течение трёх рабочих дней (не считая времени болезни, пребывания в отпуске, командировке муниципального служащего) со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем) муниципальный служащий уведомляется о принятом решении уполномоченным органом под роспись в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. Уполномоченный орган обеспечивает хранение уведомлений и прилагаемых к нему материалов, материалов проверки.

(представителю нанимателя (работодателю))

(Ф.И.О., должность, наименование
отраслевого (функционального) органа,
структурного подразделения,
место жительства, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

Я, _____
(Ф.И.О., должность)

_____,
настоящим уведомляю об обращении ко мне _____
(дата, время и место)

(лица, группы лиц, представителя юридического лица и т.д.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чём выражается форма склонения к коррупционным действиям)

Дата

Подпись

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения муниципальных служащих администрации города Мончегорска к совершению
коррупционных правонарушений

« ____ » _____ 20__ г. _____ № _____
(Ф.И.О., должность ответственного лица)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения муниципальных служащих администрации города Мончегорска
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Уведомление (№, дата)	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование отраслевого (функционального) органа/ структурного подразделения администрации города Мончегорска	Подпись лица, подавшего уведомление и получившего его копию
1	2	3	4	5
