



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА
Администрация муниципального образования город Мончегорск
с подведомственной территорией
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2013

N 449

Мончегорск

**О представлении лицом, поступающим на работу на должность
руководителя муниципального учреждения, и руководителем
муниципального учреждения сведений о своих доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера и о
доходах, об имуществе и имущественных обязательствах супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей
(в редакции постановлений администрации
города Мончегорска от 26.12.2014 № 1326,
от 22.03.2023 № 538, от 10.03.2025 № 323)**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 N 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Уставом города Мончегорска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение).

1.1. Установить, что Положение применяется с учетом особенностей исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции, установленных Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968.

2. Руководителям муниципальных учреждений представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, начиная с доходов за 2012 год.

3. Установить, что общий отдел администрации города Мончегорска является структурным подразделением, уполномоченным на:

- прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от лиц, поступающих на работу на должность руководителя, и руководителей муниципальных учреждений, непосредственно подведомственных администрации города Мончегорска, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, непосредственно подведомственных администрации города Мончегорска, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга), несовершеннолетних детей, на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска и в средствах массовой информации по их запросам.

4. Руководителям управления образования администрации города Мончегорска, отдела культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска, комитета по физической культуре и спорту администрации города Мончегорска:

4.1. Назначить должностных лиц, ответственных за:

- прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от лиц, поступающих на работу на должность руководителя, и руководителей подведомственных муниципальных учреждений, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных муниципальных учреждений, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска и в средствах массовой информации по их запросам.

4.2. Ознакомить руководителей подведомственных муниципальных учреждений под роспись с настоящим постановлением в недельный срок с момента его вступления в силу.

4.3. Обеспечить представление руководителями подведомственных муниципальных учреждений сведений, начиная с доходов за 2012 год, в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Осуществлять контроль за соблюдением лицами, поступающими на работу на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, и руководителями подведомственных муниципальных учреждений настоящего Положения.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения (опубликования) на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации города

Д. Н. Шапошников

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. Настоящее Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение) разработано в соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем или лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, подведомственного функциональному органу администрации города Мончегорска, в соответствующий функциональный орган администрации города Мончегорска (далее – уполномоченный орган), а руководителем или лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, находящегося в ведении непосредственно администрации города Мончегорска – в общий отдел администрации города Мончегорска (далее – уполномоченное структурное подразделение).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, одновременно с документами, предъявляемыми при назначении на должность.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в письменной и электронной форме.

4. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, при назначении на должность представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также

сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату), по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату), по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

5. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

6. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Мончегорска.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, а также супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей, лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), в случае его назначения на должность руководителя, приобщаются к личному делу.

В случае если лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, не было назначено на должность, представленные им сведения о доходах, об имуществе и имущественных обязательствах подлежат уничтожению.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Должностные лица администрации города Мончегорска и ее функциональных органов, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.
