



Администрация муниципального округа город Мончегорск  
с подведомственной территорией Мурманской области  
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.10.2017

№ 452-р

Мончегорск

**Об информировании муниципальными служащими о ставших им известных фактах несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

(в редакции распоряжения администрации города Мончегорска от 28.04.2023 № 149-р)

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Губернатора Мурманской области от 21.02.2022 № 25-ПГ "О Требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Мурманской области", Уставом города Мончегорска, постановлением администрации города Мончегорска от 28.11.2013 № 1438 "Об утверждении Положения об официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска", в целях противодействия коррупции

1. Муниципальные служащие обязаны информировать представителя нанимателя (работодателя) о ставших им известных фактах несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Информация оформляется в письменном виде по форме, согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Представитель нанимателя (работодателя) направляет в отдел по безопасности, защите информации и мобилизационной работе администрации города Мончегорска (далее – уполномоченный орган) информацию, указанную

в пункте 2 настоящего распоряжения, не позднее пяти рабочих дней со дня ее поступления.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 2 настоящего распоряжения, в уполномоченный орган.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности  
главы администрации города**

**А.В. Селезнев**

Приложение  
к распоряжению администрации  
города Мончегорска  
от 06.10.2017 № 452-р  
(в редакции распоряжения  
администрации города Мончегорска  
от 28.04.2023 № 149-р)

\_\_\_\_\_  
(представителю нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, наименование функционального  
органа, структурного подразделения)

**Информация**

**о ставших известными фактах несоблюдения муниципальными  
служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или  
урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей,  
установленных в целях противодействия коррупции**

Ставлю Вас в известность, что \_\_\_\_\_

(дата, время, место факта, ставшего известным, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
муниципального служащего)

\_\_\_\_\_  
характер факта

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись