ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА
Администрация муниципального образования город Мончегорск
с подведомственной территорией
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2013 № **450**

Мончегорск

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 N 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Уставом города Мончегорска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности полноты сведений, представляемых гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений (далее – Положение).

2. Установить, что общий отдел администрации города Мончегорска является структурным подразделением, уполномоченным на проведение проверок сведений, представленных гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений, непосредственно подведомственных администрации города Мончегорска.

3. Руководителям функциональных органов администрации города Мончегорска (Архипов А.И., Масалова О.П., Патракеев А.И.):

3.1. Ознакомить руководителей подведомственных муниципальных учреждений под роспись с настоящим постановлением в недельный срок со дня его вступления в силу.

3.2. Обеспечить проведение проверок сведений, представляемых гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями подведомственных муниципальных учреждений.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения (опубликования) на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Д.Н.Шапошников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Мончегорска
28.03.2013 N 450

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений, подведомственных функциональным органам администрации города Мончегорска (далее - уполномоченный орган), осуществляется по решению руководителя уполномоченного органа.

Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений, непосредственно подведомственных администрации города Мончегорска, осуществляется по решению главы администрации города.

Решение о проведении проверки оформляется правовым актом уполномоченного органа или распоряжением администрации города Мончегорска.

3. Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений, подведомственных уполномоченным органам, проводится непосредственно уполномоченным органом.

Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений, непосредственно подведомственных администрации города Мончегорска, проводится общим отделом администрации города Мончегорска (далее – уполномоченное структурное подразделение).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) структурным подразделением администрации города Мончегорска по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Мурманской области;

д) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем уполномоченного органа или главой администрации города.

7. При осуществлении проверки уполномоченный орган или уполномоченное структурное подразделение:

а) проводит беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с руководителем муниципального учреждения;

б) изучает представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получает от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

8. Уполномоченный орган или уполномоченное структурное подразделение, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки – не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) проведение беседы с гражданином, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения – не позднее пяти рабочих дней со дня направления уведомления о начале проверки;

в) информирование гражданина, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, в случае их обращения о том, какие представляемые ими сведения, указанные в

пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке - не позднее 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки уполномоченный орган или уполномоченное структурное подразделение обязаны ознакомить гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения с результатами проверки – не позднее 2 рабочих дней со дня окончания проверки.

10. Гражданин, претендующий на должность руководителя муниципального учреждения или руководитель муниципального учреждения, вправе:

а) обращаться в уполномоченный орган или уполномоченное структурное подразделение за предоставлением информации о том, какие представленные им сведения подлежат проверке;

б) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

в) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки глава администрации города принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

г) применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

12. По результатам проверки руководитель уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

а) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

б) применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются уполномоченным органом или уполномоченным структурным подразделением в соответствующие государственные органы.

14. Материалы проверки, проведенной уполномоченным органом или уполномоченным структурным подразделением, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.