

Выписка из протокола № 4 от 19.03.2019 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Мончегорск и урегулированию конфликта интересов

19.03.2019 состоялось заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Мончегорск и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Повестка дня

1. Рассмотрение уведомления муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Мончегорска» о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим, замещавшим должность муниципальной службы - ведущий специалист экологического сектора отдела муниципального контроля и административной практики администрации города Мончегорска.

2. Рассмотрение уведомления муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Мончегорска» о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим, замещавшим должность муниципальной службы – заместителя начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации города Мончегорска.

3. Рассмотрение уведомления муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Мончегорска» о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим, замещавшим должность муниципальной службы – заведующего сектором кадровой службы общего отдела администрации города Мончегорска.

4. Рассмотрение уведомления муниципального служащего, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решения комиссии

По первому вопросу: дать согласие на замещение должности специалиста отдела производственно- технического контроля МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Мончегорска».

По второму вопросу: дать согласие на замещение должности заместителя директора МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Мончегорска».

По третьему вопросу: дать согласие на замещение должности секретаря руководителя МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Мончегорска».

По четвертому вопросу: освободить муниципального служащего от обязанности по приему и проверке справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых муниципальным служащим. Возложить обязанности по приему и проверке справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых муниципальным служащим на Управляющего делами администрации города.
