



Совет депутатов муниципального округа город Мончегорск
с подведомственной территорией Мурманской области
(Совет депутатов города Мончегорска)

РЕШЕНИЕ

№ _____

Мончегорск

**О реализации подпункта "в" пункта 17.1 и пункта 18
Положения о государственных наградах Российской
Федерации, утвержденного Указом Президента
Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099
"О мерах по совершенствованию государственной
наградной системы Российской Федерации"**

В целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации", от 15.08.2022 № 558 "О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2023 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Мончегорска Совет депутатов города Мончегорска

РЕШИЛ:

1. Определить правила подготовки ходатайств Совета депутатов города Мончегорска (далее - Совет депутатов) о представлении к присвоению звания "Мать-героиня", награждению родителей или усыновителей орденом "Родительская слава" или медалью ордена "Родительская слава" в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 17.1 и пункта 18 Положения о государственных наградах Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации":

1.1. К присвоению звания "Мать-героиня" представляются многодетные матери в соответствии с Положением о звании "Мать-героиня", утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 15.08.2022 № 558 "О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации"

Федерации".

К награждению орденом "Родительская слава" или медалью ордена "Родительская слава" представляются родители или усыновители в соответствии со Статутом ордена "Родительская слава" и Положением о медали ордена "Родительская слава", утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации".

1.2. Заявление о рассмотрении вопроса о представлении к присвоению звания "Мать-героиня" составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему решению.

Заявление о рассмотрении вопроса о представлении к награждению орденом "Родительская слава" или медалью ордена "Родительская слава" составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему решению.

Заявления о рассмотрении вопросов о представлении к присвоению звания "Мать-героиня", о представлении к награждению орденом "Родительская слава" или медалью ордена "Родительская слава" (далее - заявления) подаются заинтересованными лицами (родителями (усыновителями), органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления муниципального округа город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области, организациями независимо от форм собственности, зарегистрированными на территории города Мончегорска) Главе города Мончегорска.

1.3. Вместе с заявлениями представляются следующие документы:

- копии паспортов лиц, представляемых к награждению, и детей старше 14 лет;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копия свидетельства об усыновлении (удочерении) (для усыновителей);
- копия свидетельства о заключении брака лиц, представляемых к награждению (для полной семьи);
- характеристика с места работы на лиц, представляемых к награждению (при наличии трудовых отношений), или характеристика (заключение) на семью с места учебы детей либо из органа (организации) социальной поддержки населения в городе Мончегорске (для неработающих или осуществляющих индивидуальную трудовую деятельность);
- справка с места работы (при наличии трудовых отношений) на лиц, представляемых к награждению, с указанием должности, организационно-правовой формы юридического лица (копия первой страницы устава) и места осуществления ими трудовой деятельности с необходимыми реквизитами - должность, фамилия должностного лица, выдавшего справку, дата, печать (при наличии);
- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на

профессиональный доход (для лиц, осуществляющих индивидуальную трудовую деятельность);

- характеристики на детей с места учебы (работы) детей, подписанные руководителем организации, в которой гражданин учится или работает;

- акт обследования социально-бытовых условий проживания семьи;

- данные проверок правоохранительных органов (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на лиц, представляемых к награждению, и каждого совершеннолетнего ребенка;

- копии документов, подтверждающих награждение лиц, представляемых к награждению, и (или) детей (государственные, ведомственные, региональные, местные награды);

- справки из военного комиссариата, учреждений здравоохранения, уполномоченных органов, организаций о детях, погибших или пропавших без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, а также в результате террористических актов и чрезвычайных ситуаций, умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученного при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания;

- письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему решению;

- письменное согласие на распространение персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему решению.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе фотографии семьи, детей, видеоматериалы, копии публикаций средств массовой информации о данной семье, о достижениях лиц, представляемых к награждению, и (или) детей и иные документы.

1.4. Срок рассмотрения заявлений с поступившими документами в администрации города Мончегорска составляет тридцать дней со дня их поступления.

1.4.1. Администрация города Мончегорска:

- изучает поступившие документы о награждении на соответствие требованиям, установленным Указами Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации", от 15.08.2022 № 558 "О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации", методическим рекомендациям о порядке оформления и предоставления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации (письмо Управления Президента Российской Федерации по государственным наградам администрации Президента Российской Федерации от 04.04.2012 № АК-3560) (далее - методические рекомендации);

- оформляет наградной лист в соответствии с Указом Президента

Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации" и методическими рекомендациями;

– обеспечивает согласование наградного листа в управлении образования администрации города Мончегорска, ГОКУ «Мончегорский межрайонный центр социальной поддержки населения», ГОБУЗ МЦРБ, отделе опеки и попечительства управления образования, в Отделе Министерства внутренних дел России «Мончегорский»;

– готовит проект решения Совета депутатов города Мончегорска о ходатайстве о представлении к присвоению звания "Мать-героиня" или к награждению орденом "Родительская слава" или медалью ордена "Родительская слава" (далее - проект решения).

1.4.2. Глава города Мончегорска вносит соответствующий проект решения вместе с документами и материалами по существу проекта решения, в том числе с оформленным наградным листом, на рассмотрение Совета депутатов города Мончегорска.

1.5. Проект решения Совета депутатов города Мончегорска о ходатайстве о представлении к присвоению звания "Мать-героиня" или к награждению орденом "Родительская слава" или медалью ордена "Родительская слава", внесенный Главой города Мончегорска, подлежит рассмотрению на очередном заседании Совета депутатов.

Решение Совета депутатов города Мончегорска о ходатайстве о представлении к присвоению звания "Мать-героиня" или к награждению орденом "Родительская слава" или медалью ордена "Родительская слава" подлежит опубликованию в газете "Мончегорский рабочий".

2. Рекомендовать администрации города Мончегорска разработать правовые акты администрации города Мончегорска в соответствии с настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Мончегорский рабочий».

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

**Председатель Совета депутатов
города Мончегорска**

О.А. Островецкая

**Исполняющий обязанности
Главы города Мончегорска**

О.В. Минина

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
города Мончегорска
от _____ № _____**

Главе города Мончегорска

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О РАССМОТРЕНИИ ВОПРОСА О ПРЕДСТАВЛЕНИИ К ПРИСВОЕНИЮ ЗВАНИЯ
"МАТЬ-ГЕРОИНЯ"**

1. Сведения о матери			
Фамилия, имя, отчество			
Должность, место работы			
		(точное наименование организации с указанием	
организационно-правовой формы и должности)			
Дата рождения		Место рождения	
	(число, месяц, год)		
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)			
Образование			
	(наименование учебного заведения, год окончания)		
Ученая степень, ученое звание			
Какими государственными наградами награждена и даты награждений			
Какими ведомственными, региональными наградами награждена и даты награждений			

2. Сведения об отце (усыновителе)				
Фамилия, имя, отчество				
Должность, место работы				
		(точное наименование организации с указанием		
организационно-правовой формы и должности)				
Дата рождения		Место рождения		
	(число, месяц, год)			
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)				
Образование				
	(наименование учебного заведения, год окончания)			
Ученая степень, ученое звание				
Какими государственными наградами награжден и даты награждений				
Какими ведомственными, региональными наградами награжден и даты награждений				
3. Общие сведения				
Домашний адрес				
Свидетельство о заключении брака № _____ от "___" _____ 20__ г.				
(кем выдано)				
4. Сведения о детях лица, представленного к присвоению звания "Мать-героиня"				
Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Место рождения (субъект Российской Федерации,	Свидетельство о рождении (серия, номер, когда и кем выдано)	Род занятий

		муниципальное образование)		

5. Основания (конкретные заслуги и достижения в воспитании детей) для представления к присвоению звания "Мать-героиня"

6. Выдвижение лица к присвоению звания "Мать-героиня" осуществляется:

(указывается заинтересованное лицо)

(указываются контактные данные заинтересованного лица - почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

Дата _____

Подпись (подписи) _____

**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
города Мончегорска
от _____ № _____**

Главе города Мончегорска

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О РАССМОТРЕНИИ ВОПРОСА О ПРЕДСТАВЛЕНИИ РОДИТЕЛЕЙ
(УСЫНОВИТЕЛЕЙ) К НАГРАЖДЕНИЮ ОРДЕНОМ "РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА"
ИЛИ МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА "РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА"**

1. Сведения о матери (усыновительнице)			
Фамилия, имя, отчество			
Должность, место работы			
		(точное наименование организации с указанием	
организационно-правовой формы и должности)			
Дата рождения		Место рождения	
	(число, месяц, год)		
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)			
Образование			
	(наименование учебного заведения, год окончания)		
Ученая степень, ученое звание			
Какими государственными наградами награждена и даты награждений			
Какими ведомственными, региональными наградами награждена и даты награждений			

2. Сведения об отце (усыновителе)				
Фамилия, имя, отчество				
Должность, место работы				
		(точное наименование организации с указанием		
организационно-правовой формы и должности)				
Дата рождения		Место рождения		
	(число, месяц, год)			
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)				
Образование				
	(наименование учебного заведения, год окончания)			
Ученая степень, ученое звание				
Какими государственными наградами награжден и даты награждений				
Какими ведомственными, региональными наградами награжден и даты награждений				
3. Общие сведения				
Домашний адрес				
Свидетельство о заключении брака № _____ от "___" _____ 20__ г.				
(кем выдано)				
4. Сведения о детях лиц, представленных к награждению орденом (медалью ордена) "Родительская слава"				
Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Место рождения (субъект Российской)	Свидетельство о рождении (серия, номер, когда и кем)	Род занятий

		Федерации, муниципальное образование)	выдано)	

5. Основания (конкретные заслуги и достижения в воспитании детей) для представления к награждению орденом (медалью ордена) "Родительская слава"

6. Выдвижение родителей (усыновителей) к награждению орденом (медалью ордена) "Родительская слава" осуществляется:

(указывается заинтересованное лицо)

(указываются контактные данные заинтересованного лица - почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

Дата _____

Подпись (подписи) _____

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
города Мончегорска
от _____ № _____

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ ,

(фамилия, имя, отчество, в том числе имевшиеся ранее)

проживающий(ая) по адресу:

серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку операторами - администрацией города Мончегорска, Главой города Мончегорска, Советом депутатов города Мончегорска (г. Мончегорск, пр. Metallургов, д. 37) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей представления к награждению государственной наградой Российской Федерации, проведении в отношении меня процедур в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации" на следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее);

должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя);

классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание;

пол, число, месяц, год и место рождения;

образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания);

ученая степень, ученое звание;

государственные, ведомственные и региональные награды (наименование награды, дата награждения);

адрес места жительства (по месту регистрации, фактический);

стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности);

сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя);

характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению;

сведения о детях (фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), число, месяц и год рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство), род занятий);

данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт);

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, в том числе проверки по базам данных правоохранительных, налоговых, таможенных органов и технического (неналогового) регулирования и др., которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться следующими способами: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

Согласие дано мною на период оформления и согласования документов о награждении и 3 года после награждения или принятия решения о нецелесообразности награждения.

Настоящее согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
города Мончегорска
от _____ № _____

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я, _____ ,

(фамилия, имя, отчество, в том числе имевшиеся ранее)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ серия _____ № _____

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

_____ ,

(когда и кем выдан)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях подготовки и учета сведений о лицах, награжденных (поощренных) государственными наградами и наградами Президента Российской Федерации, даю согласие администрации города Мончегорска, Главе города Мончегорска, Совету депутатов города Мончегорска, расположенным по адресу: г. Мончегорск, пр. Metallургов, д. 37, на обработку моих персональных данных в форме распространения моих персональных данных, в том числе на официальном сайте органа местного самоуправления администрации города Мончегорска, Совета депутатов города Мончегорска (<https://monchegorsk.gov-murman.ru/>, <https://monchegorsk.gov-murman.ru/vlast/soviet-deputatov/>).

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о занимаемой должности и звании;
- сведения о деловых и личных качествах, носящих оценочный характер, а также иных сведений, содержащихся в служебной характеристике.

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- не устанавливаю

- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

не устанавливаю

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)
