



Совет депутатов муниципального округа город Мончегорск
с подведомственной территорией Мурманской области
(Совет депутатов города Мончегорска)

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

Мончегорск

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах города Мончегорска

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Уставом города Мончегорска Совет депутатов города Мончегорска

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле в границах города Мончегорска.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов города Мончегорска:

- от 16.12.2021 № 293 "Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования муниципальный округ город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области";

- от 16.02.2023 № 393 "О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования муниципальный округ город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденное решением Совета депутатов города Мончегорска от 16.12.2021 № 293";

- от 29.02.2024 № 52 "О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования муниципальный округ город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденное решением Совета депутатов города Мончегорска от 16.12.2021 № 293".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Мончегорский рабочий" и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2025.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

**Председатель Совета
депутатов города Мончегорска**

О.А. Островецкая

Глава города Мончегорска

А.В. Рудаков

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
города Мончегорска
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле
в границах города Мончегорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах города Мончегорска (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах города Мончегорска.

1.3. Объекты муниципального контроля установлены статьей 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.4. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в соответствии и в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ, настоящим Положением.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 248-ФЗ.

2. Контрольный орган, осуществляющий муниципальный контроль

2.1. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация в лице комитета имущественных отношений администрации города Мончегорска (далее – Комитет, контрольный орган).

2.1.1. От имени администрации города Мончегорска муниципальный контроль вправе осуществлять:

2.1.1.1. Председатель Комитета, заместитель председателя – начальник отдела по земельным ресурсам Комитета;

2.1.1.2. Должностные лица Комитета, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по данному виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, а именно:

- главный специалист отдела по земельным ресурсам Комитета;
- ведущий специалист отдела по земельным ресурсам Комитета (далее – должностные лица контрольного органа).

2.2. Должностные лица, уполномоченные на принятие решений о проведении контрольных мероприятий:

- председатель Комитета;
- заместитель председателя – начальник отдела по земельным ресурсам Комитета, а в случае отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.) уполномоченного должностного лица – лицо, его замещающее.

2.3. Контрольный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Мончегорска с учетом особенностей, установленных статьей 24 Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ "О территориях опережающего развития в Российской Федерации", а также статьей 13 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ "О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации".

2.4. При осуществлении муниципального контроля должностные лица контрольного органа имеют права, обязанности, ограничения, запреты и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

3.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований (приложение к настоящему положению).

3.3. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит

объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

3.4. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- к категории среднего риска – земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

- к категории умеренного риска – земельные участки, относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель особо охраняемых территорий и объектов;

- к категории низкого риска – объекты, не соответствующие критериям отнесения объектов для среднего и умеренного риска.

3.5. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

3.6. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ. Решения об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.2. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

4.3. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Федеральным

законом № 248-ФЗ, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.4. Контрольный орган может проводить следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

4.4.1 Информирование.

Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <https://monchegorsk.gov-murman.ru/> (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

4.4.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля проводится контрольным органом ежегодно.

4.4.2.1. По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа (далее – доклад о правоприменительной практике). Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

4.4.2.2. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением руководителя контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 01 марта года, следующего за отчетным. Требования к подготовке докладов о видах контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.4.3. Объявление предостережения.

4.4.3.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения

вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4.4.3.2. Контролируемое лицо вправе в течение десяти рабочих дней с даты получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать:

1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласено с объявленным предостережением о недопустимости нарушения обязательных требований;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись (электронную подпись) и дату.

В случае необходимости контролируемое лицо прилагает к возражению в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований соответствующие документы, фотоматериалы либо их заверенные копии.

4.4.3.3. Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ).

4.4.3.4. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в течение двадцати рабочих дней со дня его получения. В исключительных случаях этот срок может быть продлен на двадцать рабочих дней.

Исключительным случаем является межведомственное информационное взаимодействие контрольного органа с иными государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, требующее дополнительной информации и временных затрат.

4.4.3.5. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с указанием причины отказа.

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований не позднее десяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

4.4.3.6. Повторное направление возражения в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований по тем же основаниям не допускается. Поступившее в контрольный орган возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется.

4.4.3.7. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

4.4.4. Консультирование.

4.4.4.1. Должностные лица контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля).

4.4.4.2. Консультирование должностным лицом контрольного органа может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Контролируемое лицо вправе обратиться с заявлением на проведение консультации посредством ЕПГУ.

4.4.4.3. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядок проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичность проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа;
- 4) порядок обжалования решений контрольного органа;
- 5) получение информации о нормативно-правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

4.4.4.4. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя должностным лицом контрольного органа не может превышать 10 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. При проведении консультирования может вестись аудио- и видеозапись.

4.4.4.5. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом контрольного органа в следующих случаях:

1) контролируемым лицом или его представителем представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

4.4.4.6. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

4.4.4.7. Консультирование осуществляется без взимания платы.

4.4.4.8. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

4.4.5. Профилактический визит.

4.4.5.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

4.4.5.2. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.4.5.3. Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.5.4. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.5.5. На основании части 5 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ обязательные профилактические визиты для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска, не проводятся. Обязательный профилактический визит проводится в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.4.5.6. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

5. Организация осуществления муниципального контроля

5.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

5.2. Муниципальный контроль может осуществляться в форме проведения:

5.2.1. Контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируруемыми лицами:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

5.2.2. Контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- выездное обследование.

5.3. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа.

6. Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий

6.1. Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении муниципального контроля определяется Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

6.2. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом, установлены статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте.

Регламент использования индикаторов риска нарушения обязательных требований установлен статьей 61.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. Порядок проведения выездной проверки.

6.4.1. Порядок проведения выездной проверки регламентирован статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4.2. В ходе выездной проверки могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

6.4.3. Указанные контрольные (надзорные) действия осуществляются в порядке, установленном статьями 76, 78-80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4.4. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

6.4.5. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. Порядок проведения инспекционного визита.

6.5.1. Порядок проведения инспекционного визита регламентирован статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5.2. В ходе инспекционного визита могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.

6.5.3. Указанные контрольные (надзорные) действия осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 76, 78-79, 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

6.5.5. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

6.7. Порядок проведения документарной проверки.

6.7.1. Порядок проведения документарной проверки регламентирован статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7.2. В ходе документарной проверки могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

6.7.3. Указанные контрольные (надзорные) действия осуществляются в порядке, установленном статьями 79 и 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7.4. Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

6.7.5. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.8. Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий с органами прокуратуры проводится в соответствии с требованиями, установленными статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.9. Внеплановые выездные, документарные проверки, инспекционный визит проводятся на основании решения контрольного органа, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа (далее – решение о проведении контрольного мероприятия).

Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.10. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся: оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.11. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации должностным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться

фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации могут осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении должностных лиц контрольного органа, лиц, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации, прилагаются к материалам контрольного (надзорного) мероприятия.

6.12. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

6.13. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

6.14. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6.15. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.16. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.17. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина (но не более чем на 20 календарных дней). Документами, подтверждающими такую информацию, являются:

- листок нетрудоспособности;
- документы, подтверждающие период прохождения медицинского освидетельствования при призыве на военную службу, военных сборов или участия в мероприятиях, связанных с подготовкой к военной службе;
- документы, подтверждающие период участия в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя;
- документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого;
- документы, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение), препятствующие присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующие присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- документы, подтверждающие смерть близких родственников (свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство);
- документы, подтверждающие выезд из места постоянного проживания в связи с обучением в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очно-заочной и заочной формам обучения;
- решение суда по заявлению индивидуального предпринимателя, гражданина, являющиеся контролируемыми лицами об установлении факта наличия уважительной причины невозможности присутствовать

при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

6.18. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

6.18.1. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- об объявлении предостережения;
- о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

6.18.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.19. Выездное обследование.

6.19.1. В ходе выездного обследования проводится оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований. Взаимодействие с контролируемым лицом не допускается.

6.19.2. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться следующие контрольные действия:

- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

6.19.3. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.20. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль, на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

6.21. Действия в рамках контрольного (надзорного) мероприятия совершаются в сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ. В случае, если сроки не установлены Федеральным законом № 248-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, они назначаются контрольным органом.

7. Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

7.1. По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий принимаются решения, предусмотренные статьями 90, 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований

8.1. Соглашение заключается в целях соблюдения публичных интересов, прав граждан и организаций, осуществления деятельности социальных учреждений в случае, если устранение выявленных нарушений обязательных требований требует значительных временных и материальных затрат, капитальных вложений, включая затраты на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение, приобретение машин, оборудования, инструментов, инвентаря, выделения бюджетных средств бюджетным учреждениям, и в целях недопущения ситуаций массового сокращения работников, снижения выпуска продукции, товаров и услуг, имеющих стратегическое значение и социально-экономическую значимость в соответствии со статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

9.1. Решение контрольного органа и действия (бездействия) его должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.

9.2. Право на обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц при осуществлении муниципального контроля установлено статьей 39 Федерального закона № 248-ФЗ.

9.3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

9.4. Досудебный порядок подачи жалобы:

9.4.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием ЕПГУ, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

9.4.2. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1 части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

9.4.3. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

9.4.4. Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

9.4.5. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

9.4.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

9.4.7. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

9.4.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

9.4.9. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

9.4.10. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого контрольным органом, составляет один рабочий день.

9.5. Форма и содержание жалобы установлены статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

9.6. Порядок рассмотрения жалобы установлен статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок рассмотрения руководителем контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

9.7. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

9.8. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

10. Заключительные положения

10.1. До 31 декабря 2025 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами

осуществляется на бумажном носителе, а в дальнейшем - в электронной форме.

**Приложение
к Положению о муниципальном земельном
контроле в границах города Мончегорска**

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые
для определения необходимости проведения внеплановых проверок при
осуществлении муниципального земельного контроля**

1. Несоответствие площади используемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок.

3. Несоответствие использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.

4. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).
