



Совет депутатов муниципального округа город Мончегорск
с подведомственной территорией Мурманской области
(Совет депутатов города Мончегорска)

Р Е Ш Е Н И Е

№

Мончегорск

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в городе Мончегорске, проводимого в целях обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Мончегорска Совет депутатов города Мончегорска

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения собрания граждан в городе Мончегорске, проводимого в целях обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Мончегорский рабочий".
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

**Глава города Мончегорска
Староверов**

Д.Г.

Утвержден
решением Совета депутатов
города Мончегорска
от _____ № _____

Порядок
назначения и проведения собрания граждан в городе Мончегорске,
проводимого в целях обсуждения вопросов внесения инициативных проектов
и их рассмотрения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру назначения и проведения собрания граждан в городе Мончегорске, проводимого в целях обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения (далее – собрание).

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с назначением и проведением собрания граждан в городе Мончегорске в целях:

- 1) осуществления территориального общественного самоуправления;
- 2) обсуждения вопросов, не связанных с внесением инициативных проектов и их рассмотрением.

1.3. В случае если на собрании граждан предполагается обсуждение нескольких вопросов, одни из которых относятся к числу указанных в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, а другие не относятся к ним, то проведение такого собрания граждан в части рассмотрения вопросов, которые относятся к числу указанных в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляется с учетом требований настоящего Порядка.

1.4. Право на участие в собрании осуществляется гражданином лично.

1.5. Участие гражданина в собрании является свободным и добровольным.

1.6. В собрании имеют право принимать участие жители соответствующей территории города Мончегорска, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – участники собрания).

1.7. На собрании с правом совещательного голоса вправе присутствовать лица, не являющиеся участниками собрания, в том числе:

1) лица, не проживающие постоянно или преимущественно на соответствующей территории города Мончегорска;

2) лица, приглашенные лицами, выдвинувшими инициативу по проведению собрания, и (или) лицами, выдвинувшими инициативный проект (инициативные проекты);

3) представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления города Мончегорска.

1.8. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления города Мончегорска содействуют населению в осуществлении права на участие в собрании.

2. Порядок выдвижения инициативы проведения собрания

2.1. Собрание назначается Советом депутатов города Мончегорска (далее - Совет) по инициативе лица (лиц), выдвигающего (выдвигающих) инициативный проект (далее - инициатор инициативного проекта).

2.2. Инициатива, предусмотренная пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется инициатором инициативного проекта путем подачи в Совет предложения, которое должно содержать:

- 1) предполагаемую дату, время и место проведения собрания;
- 2) указание на цель проведения собрания (обсуждение вопросов внесения инициативного проекта, его рассмотрение);
- 3) инициативный проект в составе сведений о нем, предусмотренных муниципальным нормативным правовым актом, регулирующим вопросы выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Мончегорске (далее - Порядок выдвижения инициативных проектов);
- 4) сведения об инициаторе (инициаторах) инициативного проекта в объеме, предусмотренном Порядком выдвижения инициативных проектов.

2.3. Предложение по проведению собрания, предусмотренное пунктом 2.2. настоящего Порядка, рассматривается Советом на очередном заседании.

2.4. По результатам рассмотрения Советом предложения по проведению собрания принимается одно из следующих решений в форме правового акта:

- 1) о назначении собрания;
- 2) об отказе в назначении собрания.

2.5. Правовой акт Совета, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего Порядка, должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения собрания, которые должны быть установлены не ранее 15 и не позднее 45 календарных дней со дня принятия решения;
- 2) указание на инициативный проект, который может быть выдвинут (рассмотрен) на указанном собрании (инициативные проекты, которые могут быть выдвинуты (рассмотрены) на указанном собрании);
- 3) указание на должностных лиц, ответственных за содействие инициативной группе по проведению собрания.

2.6. Правовой акт Совета, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, принимается в случае несоблюдения порядка подачи предложения о проведении собрания, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3. Порядок подготовки собрания

3.1. Подготовку собрания осуществляют должностные лица местного

самоуправления, указанные в правовом акте Совета о проведении собрания, во взаимодействии с инициатором инициативного проекта (инициаторами инициативных проектов) (далее при совместном упоминании – организаторы собрания).

3.2. При проведении информирования о предстоящем собрании, вынесенных на него вопросах инициатор инициативного проекта доводит до сведения участников собрания, а также лиц, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 1.7 настоящего Порядка, краткую информацию о выдвигаемом (выдвинутом) инициативном проекте.

Предусмотренная настоящим пунктом информация может быть доведена до сведения участников собрания путем размещения на стендах, расположенных на территории города Мончегорска, в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления города Мончегорска, в средствах массовой информации и иными способами.

Формы и порядок проведения предусмотренного настоящим пунктом информирования определяются инициатором инициативного проекта самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.3. Повестка собрания определяется организаторами собрания с учетом целей проведения собрания. При этом если на собрании предполагается рассмотрение также вопросов, не связанных с рассмотрением инициативного проекта, вопросы о рассмотрении инициативного проекта предусматриваются в повестке собрания первым.

4. Порядок проведения собрания

4.1. Перед началом собрания организаторами собрания производится регистрация присутствующих участников собрания в листе регистрации с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства и собственноручной подписи участника собрания.

4.2. Собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее 5 процентов от общего числа участников собрания.

4.3. Для ведения собрания участниками собрания избираются председатель и секретарь. Выборы председателя и секретаря, утверждение повестки дня собрания производятся большинством голосов присутствующих участников собрания.

4.4. Собрание проводится в течение одного дня до окончания рассмотрения всех вопросов его повестки.

4.5. Собрание проводится открыто.

4.6. На собрании устанавливается следующий регламент работы:

1) продолжительность выступления основного докладчика - не более 15 минут;

2) иные участники собрания высказывают мнение по обсуждаемому вопросу не более 5 минут.

4.7. Перед рассмотрением вопроса, предложенного к обсуждению на собрании, председателем собрания обеспечивается возможность выступить инициатору инициативного проекта или его представителю (представителям).

4.8. Инициатор инициативного проекта обязан по требованию любого участника собрания незамедлительно представить для ознакомления документы, составляющие соответствующий инициативный проект.

4.9. По каждому вопросу повестки дня председателем собрания открываются прения, в которых могут принять участие участники собрания, а также лица, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка.

4.10. Решение собрания принимается по каждому вопросу повестки собрания открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих участников собрания.

4.11. При проведении собрания председатель собрания:

1) оглашает вопросы, подлежащие обсуждению, предоставляет слово выступающим, определяет последовательность их выступлений;

2) выносит предупреждение в случае, если выступающий превышает время, отведенное для его выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, а если предупреждение не учитывается - прерывает выступление;

3) зачитывает обращения и иную информацию, необходимую для проведения собрания;

4) обеспечивает соблюдение порядка в ходе проведения собрания;

5) ставит вопрос (вопросы) повестки дня на голосование;

6) осуществляет иные функции, связанные с ведением собрания.

4.12. При проведении собрания секретарь собрания:

1) ведет запись желающих выступить, регистрирует запросы и заявления;

2) организует сбор и передачу председателю письменных вопросов к докладчикам, а также справок, заявлений и иных документов;

3) ведет и оформляет протокол собрания;

4) осуществляет иные функции, вытекающие из обязанностей секретаря.

4.13. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения собрания;

2) инициатор проведения собрания;

3) полная формулировка каждого рассматриваемого вопроса (вопросов);

4) количество присутствующих участников собрания;

5) сведения о председателе и секретаре собрания;

6) список участвующих в собрании представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления города Мончегорска и приглашенных лиц;

7) фамилии выступивших, краткое содержание их выступлений;

8) итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», «воздержались»);

9) сведения о принятии (непринятии) решения по каждому вопросу повестки собрания и содержании принятого решения.

4.14. Участники собрания имеют право:

1) выступить с разрешения председателя собрания не более одного раза по каждому из обсуждаемых вопросов;

2) голосовать по вопросам, поставленным председателем собрания;

3) знакомиться с протоколом собрания, делать из него выписки (копии);

4) знакомиться с документами, составляющими инициативный проект.

4.15. Протокол собрания подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 14 календарных дней со дня проведения собрания.
