



Администрация муниципального округа город Мончегорск  
с подведомственной территорией Мурманской области  
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**29.01.2026**

**№ 101**

Мончегорск

### **Об утверждении положения о проведении общегородского конкурса "Чистый двор" в 2026 году**

В соответствии с главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом города Мончегорска и в целях стимулирования повышения уровня содержания придомовых территорий многоквартирных домов города Мончегорска в зимний период

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении общегородского конкурса "Чистый двор" в 2026 году (далее — Конкурс) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Муниципальному казенному учреждению "Управление жилищно-коммунального хозяйства города Мончегорска" (Кузнецова Т.В.) обеспечить организацию и проведение Конкурса.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мончегорска.

**Глава города Мончегорска**

**А.В. Рудаков**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением администрации**  
**города Мончегорска**  
**от 29.01.2026 № 101**

---

**Положение о проведении общегородского конкурса  
"Чистый двор" в 2026 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о проведении общегородского конкурса "Чистый двор" в 2026 году (далее — Положение) определяет цели, порядок, условия проведения общегородского конкурса "Чистый двор" в 2026 году (далее — Конкурс).

1.2. Конкурс проводится на территории муниципального образования город Мончегорск.

1.3. Организатором Конкурса является муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства города Мончегорска" (далее — Организатор конкурса, МКУ УЖКХ).

**2. Цели Конкурса**

2.1. Целями конкурса являются:

- стимулирование работы управляющих организаций, товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости, (далее — УО, ТСЖ/ТСН);
- повышение уровня содержания придомовых территорий многоквартирных домов города Мончегорска (далее — Объект Конкурса) УО, ТСЖ/ТСН.

**3. Условия и порядок проведения Конкурса**

3.1. Информирование о порядке, условиях проведения Конкурса и его результатах осуществляется:

- посредством размещения информации, на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска;
- путем предоставления консультаций при личном или письменном обращении к Организатору Конкурса по адресу: 184511, г. Мончегорск, ул. Нюдовская, д. 14, каб. 102, путем телефонного и электронного информирования по телефону 8(81536) 3-16-79, e-mail: [uzkh@monchegorsk-adm.ru](mailto:uzkh@monchegorsk-adm.ru).

**3.2. Условия участия в Конкурсе:**

3.2.1. Участниками Конкурса являются УО, ТСЖ/ТСН, города Мончегорска (далее — участник Конкурса).

3.2.2. Участие в Конкурсе осуществляется на основании заявки, подаваемой участником Конкурса, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее — Заявка).

Заполненные Заявки могут направляться следующими способами:

- сопроводительным письмом в адрес Организатора Конкурса посредством почтовой связи по адресу: 184511, г. Мончегорск, ул. Нюдовская, д. 14;

- сопроводительным письмом в адрес Организатора Конкурса посредством электронной почты по адресу: [uzkh@monchegorsk-adm.ru](mailto:uzkh@monchegorsk-adm.ru);

- сопроводительным письмом нарочно по адресу: 184511, г. Мончегорск, ул. Нюдовская, д. 14, каб. 102, в будние дни в понедельник с 09.00 до 18.00, со вторника по четверг с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

3.2.3. К Заявке прилагаются фотоматериалы придомовой территории (не менее пяти).

3.2.4. Заявка подается отдельно в отношении придомовой территории каждого многоквартирного дома. Количество придомовых территорий, подаваемых для участия в Конкурсе, не ограничено.

3.2.5. Участник вправе отозвать Заявку, направив письменное уведомление Организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания приема Заявок. Отозванная Заявка не рассматривается Конкурсной комиссией

3.2.6. Если на участие в Конкурсе представлено менее трех заявок, Конкурс признается несостоявшимся.

**3.3. Конкурс проводится в 3 этапа:**

3.3.1. 1 этап — прием заявок в период с 09.02.2026 по 13.02.2026 (включительно).

3.3.2. 2 этап — рассмотрение представленных заявок, заявленных на Конкурс, в период с 16.02.2026 по 20.02.2026 (включительно).

3.3.3. 3 этап — подведение итогов Конкурса в соответствии с разделом 5 настоящего Положения. Подведение итогов Конкурса проводится в период с 24.02.2025 по 27.02.2025 (включительно).

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Мончегорска (далее — Конкурсная комиссия).

4.2. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет руководство Конкурсной комиссией, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии. В состав Конкурсной комиссии входят

представители: администрации города Мончегорска и МКУ УЖКХ.

4.3. Решение Конкурсной комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствуют не менее 50 % от количества ее членов. Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Секретарь Конкурсной комиссии не обладает правом голоса. В случае равенства голосов при подведении итогов голосования, решение принимается председателем Конкурсной комиссии.

4.4. Секретарь Конкурсной комиссии:

- осуществляет прием Заявок;
- проверяет представленные Заявки на соблюдение их требованиям пункта 3.2 настоящего Положения;

- информирует членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Конкурсной комиссии не менее чем за два рабочих дня до их проведения;

- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний Конкурсной комиссии, Заявок.

4.5. Конкурсная комиссия подводит итоги Конкурса, определяет призеров, принимает решение о поощрении призеров Конкурса. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Протокол хранится у Организатора конкурса.

## 5. Подведение итогов Конкурса

5.1. Призерами Конкурса признаются не более 5 придомовых территорий, набравших наибольшее количество баллов, определенных как сумма баллов по критериям оценки содержания конкретной придомовой территории, установленным приложением № 2 к настоящему Положению.

5.2. Призеры Конкурса определяются Конкурсной комиссией.

5.3. Итоги Конкурса в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

## 6. Поощрение участников Конкурса

6.1. Победители Конкурса награждаются Грамотами.

6.2. Распределение призов осуществляется по решению Конкурсной комиссии с учетом итогов Конкурса, подведенных в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

---

**Приложение № 1  
к Положению**

**Заявка на участие в общегородском конкурсе  
"Чистый двор" в 2026 году**

Наименование участника	
Количество домов в управлении	
Ф.И.О. лица, подавшего заявку на участие в Конкурсе, контактный телефон, адрес электронной почты	
Адрес Объекта Конкурса	
Изучив условия и порядок проведения Конкурса, _____ заявляет о своем участии в Конкурсе. (наименование участника)	
С условиями Конкурса ознакомлены и согласны	

К заявке прилагаются фотоматериалы Объекта Конкурса.

Приложение: на \_\_\_\_ в \_\_\_\_ экз.

Ф.И.О./должность/подпись

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение № 2  
к Положению**

**Критерии оценки содержания придомовых территорий многоквартирных  
домов города Мончегорска  
общегородского конкурса "Чистый двор" в 2026 году**

1. Выполнение расчистки твердого (капитального) покрытия придомовой территории (проезда, тротуара, отмостки) от уплотненного снега, колейности, шуги в соответствии: выполнено - 1 балл, не выполнено - 0 баллов.
  2. Выполнение расчистки входных групп и элементов благоустройства (детских/спортивных площадок и других элементов благоустройства): выполнено - 1 балл, не выполнено - 0 баллов.
  3. Отсутствие складированного снега на территории в объеме, превышающем значения высоты и ширины более 1 м: отсутствие - 1 балл, наличие - 0 баллов.
-